

KERANGKA ACUAN KERJA

INSTANSI	:	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA PROVINSI SUMATERA UTARA
ALAMAT	:	JL. HM. SAID NO. 27, GAHARU, KEC. MEDAN TIMUR, KOTA MEDAN, PROVINSI SUMATERA UTARA
PROGRAM		PENGELOLAAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK
KEGIATAN	:	PENGELOLAAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK PEMERINTAH DAERAH PROVINSI
SUB KEGIATAN	:	DUKUNGAN ADMINISTRATIF, KEUANGAN, DAN TATA KELOLA KOMISI INFORMASI DI DAERAH DALAM RANGKA PENYELESAIAN SENGKETA INFORMASI PUBLIK
URAIAN BELANJA	:	ASISTENSI KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK
KODE REKENING	:	2.16.02.1.01.0020.5.1.02.01.001.00052



DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

TAHUN ANGGARAN 2026

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
BIDANG INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

ASISTENSI KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK
OLEH KOMISI INFORMASI PROVINSI SUMATERA UTARA

I. LATAR BELAKANG

Keterbukaan Informasi Publik merupakan bagian penting dalam penyelenggaraan pemerintahan yang transparan, akuntabel, partisipatif, dan berorientasi pada pelayanan masyarakat. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik memberikan jaminan hak setiap orang untuk memperoleh informasi publik serta mengatur kewajiban Badan Publik dalam menyediakan, memberikan, dan menerbitkan informasi publik yang berada di bawah kewenangannya.

Dalam pelaksanaannya, pengelolaan layanan informasi publik memerlukan pemahaman yang seragam mengenai kelembagaan PPID, jenis informasi publik, penyusunan dan pemutakhiran Daftar Informasi Publik, pengelolaan informasi yang dikecualikan, mekanisme pelayanan permohonan informasi, pendokumentasian, serta pemantauan dan evaluasi. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik menjadi salah satu acuan teknis dalam penyelenggaraan standar layanan informasi publik.

Sejalan dengan berlakunya Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 2 Tahun 2026 tentang Pengelolaan Layanan Informasi Publik di Kementerian Dalam Negeri, Pemerintah Daerah, dan Pemerintah Desa, pengelolaan layanan informasi publik di lingkungan pemerintah daerah perlu dilaksanakan secara terencana, terkoordinasi, dan berkelanjutan. Permendagri tersebut juga mengatur jenis informasi publik, pengelolaan layanan, kelembagaan, pemantauan dan evaluasi, pelaporan, pembinaan dan pengawasan, serta pendanaan.

Berdasarkan dokumen anggaran yang tersedia, kegiatan Asistensi Keterbukaan Informasi tercantum sebagai bagian dari pelaksanaan subkegiatan Dukungan Administratif, Keuangan, dan Tata Kelola Komisi Informasi di Daerah dalam Rangka Penyelesaian Sengketa Informasi Publik. Oleh karena itu, diperlukan Kerangka Acuan Kerja sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan asistensi keterbukaan informasi publik oleh Komisi Informasi Provinsi Sumatera Utara.

II. TUJUAN DAN SASARAN

Tujuan kegiatan ini adalah meningkatkan pemahaman, kapasitas, dan kualitas pengelolaan keterbukaan informasi publik di lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Utara melalui asistensi oleh Komisi Informasi Provinsi Sumatera Utara.

Sasaran kegiatan meliputi:

- a. Tersedianya pemahaman yang sama mengenai ketentuan dan standar layanan informasi publik.

- b. Meningkatnya kapasitas pengelola informasi dan dokumentasi/PPID dalam melaksanakan tugas dan fungsi pelayanan informasi publik.
- c. Meningkatnya kualitas pengelolaan dan penyediaan informasi publik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
- d. Teridentifikasinya kebutuhan perbaikan dalam pengelolaan layanan informasi publik dan tindak lanjut yang diperlukan.
- e. Tersusunnya dokumentasi hasil asistensi sebagai bahan evaluasi dan peningkatan kualitas layanan.

III. RUANG LINGKUP PEKERJAAN

Ruang lingkup pekerjaan dalam kegiatan asistensi meliputi:

- a. Persiapan pelaksanaan asistensi, koordinasi jadwal, peserta, materi, dan kebutuhan teknis.
- b. Paparan dan pembahasan ketentuan keterbukaan informasi publik serta standar layanan informasi publik.
- c. Asistensi terhadap pengelolaan kelembagaan PPID dan pembagian tugas pengelola layanan informasi publik.
- d. Asistensi penyusunan, pemutakhiran, pengelolaan, dan penyajian Daftar Informasi Publik.
- e. Asistensi mengenai identifikasi dan pengelolaan informasi yang dikecualikan sesuai ketentuan yang berlaku.
- f. Asistensi mekanisme pelayanan permohonan informasi, keberatan, pencatatan, pendokumentasian, dan pelaporan layanan informasi publik.
- g. Pembahasan hasil evaluasi/kondisi eksisting dan identifikasi kebutuhan perbaikan layanan.
- h. Perumusan rekomendasi atau rencana tindak lanjut hasil asistensi.
- i. Dokumentasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan.

IV. METODA PELAKSANAAN

Metoda pelaksanaan dilakukan secara partisipatif melalui koordinasi, pemaparan materi, diskusi, telaah dokumen, tanya jawab, identifikasi permasalahan, dan penyusunan rekomendasi tindak lanjut. Pelaksanaan dapat dilakukan secara tatap muka dan/atau menggunakan media elektronik apabila diperlukan.

Tahapan pelaksanaan meliputi:

- a. Persiapan dan koordinasi.
- b. Pelaksanaan asistensi dan penyampaian materi.
- c. Pembahasan/telaah kondisi dan dokumen terkait.
- d. Perumusan hasil dan rekomendasi tindak lanjut.
- e. Dokumentasi serta penyusunan laporan kegiatan.

V. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN

Kegiatan Asistensi Keterbukaan Informasi Publik oleh Komisi Informasi Provinsi Sumatera Utara direncanakan dilaksanakan pada bulan September sampai dengan November 2026. Pelaksanaan setiap kegiatan asistensi disesuaikan dengan jadwal yang disepakati antara Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Sumatera Utara dengan Komisi Informasi Provinsi Sumatera Utara, dengan mempertimbangkan kesiapan peserta, narasumber/asisten, dan kebutuhan pelaksanaan kegiatan.

VI. SPESIFIKASI TEKNIS DAN STANDAR KUALITAS

- a. Pelaksana/narasumber/asisten memiliki kompetensi dan pengalaman yang relevan dengan keterbukaan informasi publik dan/atau standar layanan informasi publik.
- b. Materi asistensi mengacu pada ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan perkembangan kebijakan layanan informasi publik.
- c. Pelaksanaan dilakukan secara objektif, profesional, partisipatif, dan berorientasi pada perbaikan kualitas layanan.
- d. Materi, bahan paparan, daftar hadir, dokumentasi, notula, dan/atau laporan hasil asistensi didokumentasikan secara tertib.
- e. Hasil asistensi sekurang-kurangnya memuat isu/permasalahan yang dibahas, hasil pembahasan, rekomendasi, dan tindak lanjut yang diperlukan.
- f. Kualitas keluaran dinilai dari keterlaksanaan kegiatan, keterlibatan peserta, tersedianya dokumentasi, dan tersusunnya hasil/rekomendasi asistensi.

VII. LOKASI KEGIATAN

Kegiatan dilaksanakan di lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Utara, dengan lokasi utama pada fasilitas Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Sumatera Utara dan/atau lokasi lain yang disepakati sesuai kebutuhan pelaksanaan kegiatan.

VIII. SUMBER PENDANAAN

Kegiatan ini dibiayai melalui Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Provinsi Sumatera Utara Tahun Anggaran 2026 pada Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Sumatera Utara, sesuai dengan dokumen pelaksanaan anggaran dan ketentuan pengelolaan keuangan daerah yang berlaku.

Dalam dokumen anggaran yang menjadi dasar penyusunan KAK ini, Asistensi Keterbukaan Informasi tercantum dengan alokasi sebesar Rp4.250.000,00.

IX. REFERENSI HUKUM

- a. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik.
- b. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik.
- c. Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik.
- d. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2026 tentang Pengelolaan Layanan Informasi Publik di Kementerian Dalam Negeri, Pemerintah Daerah, dan Pemerintah Desa.

- e. Peraturan perundang-undangan dan ketentuan lain yang berkaitan dengan pengelolaan layanan informasi publik dan pengelolaan keuangan daerah yang berlaku.

X. PENUTUP

Kerangka Acuan Kerja ini disusun sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan Asistensi Keterbukaan Informasi Publik oleh Komisi Informasi Provinsi Sumatera Utara agar kegiatan dapat dilaksanakan secara terarah, efektif, tertib administrasi, dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Hal-hal yang belum diatur dalam KAK ini dapat disesuaikan berdasarkan hasil koordinasi dan kebutuhan pelaksanaan kegiatan dengan tetap memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Medan, Februari 2026

KABID INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
PROVINSI SUMATERA UTARA



PORMAN JUANDA MARPOMARI MAHULAE, ST, M.Si
NIP. 19800915 201001 1 015

APR 1995 VOL 22 / NO 4

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS

Received [MAY 13 1994] 10 5 50 AM EST

Akumulasi Tahun + 1	Rp2.000.000.000,00
---------------------	--------------------

Indikator	Total Uktur Kerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan		
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp1.963 /80.198,00
Keluaran	Jumlah laporan Dukungan Administratif, Keuangan, dan Tata Kelola Komisi Informasi di Daerah yang akuntabel serta disampaikan kepada Kementerian Komunikasi dan Informatika	12 Laporan
Hasil		

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp1.963.780.198,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp1.963.780.198,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp1.963.780.198,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp127.500.198,00
5.1.02.01.001	Belanja Barang Pakai Habis					Rp127.500.198,00
5.1.02.01.001.00002	Belanja Bahan-Bahan Kimia					Rp1.837.440,00
	[#] Belanja Bahan Pembersih Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp1.837.440,00
	[-] Bahan Pembersih					Rp1.837.440,00
	SABUN CAIR Spesifikasi: -	24 Botol	Botol	Rp58.000,00	0%	Rp1.392.000,00
	SABUN CUCI TANGAN Spesifikasi: CAIR	24 Buah	Buah	Rp18.560,00	0%	Rp445.440,00
5.1.02.01.001.00012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya					Rp9.780.470,00
	[#] Belanja Bahan Pembersih Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp30.470,00
	[-] Bahan Pembersih					Rp30.470,00
	WIPOL KARBOL REFILL 780 ML Spesifikasi: -	1 Buah	Buah	Rp30.470,00	0%	Rp30.470,00
	[#] Bingkai Piagam Monev KIP Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp9.750.000,00
	[-] Bingkai Piagam Monev KIP					Rp9.750.000,00
	BINGKAI FOTO Spesifikasi: 12R	65 Buah	Buah	Rp150.000,00	0%	Rp9.750.000,00

Kode	Uraian	Rincian Pembelian				Jumlah (Rp)
		Kuantitas / Volume	Satuan	Harga	PPh	
01.001.00024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp10.165.200,00
	[#] Amplop Komisi Informasi					Rp2.640.000,00
	Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					
	[-] Amplop Komisi Informasi					Rp2.640.000,00
	AMPLOP PUTIH NO 90	60 Pak	Pak	Rp44.000,00	0%	Rp2.640.000,00
	Spesifikasi: -					
	[#] Belanja ATK Penjaringan Anggota Komisi Informasi Provsu					Rp8.125.200,00
	Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					
	[-] Belanja ATK Penjaringan Anggota Komisi Informasi Provsu					Rp8.125.200,00
	KERTAS HVS A4 70 GR	140 Rim	Rim	Rp58.000,00	0%	Rp8.120.000,00
	Spesifikasi: -					
	PAPER KLIP NO.3, ATOM	1 Kotak	Kotak	Rp5.200,00	0%	Rp5.200,00
	Spesifikasi: -					
5.1.02.01.001.00026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp43.385.088,00
	[#] Bahan Cetak					Rp38.710.288,00
	Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					
	[-] Bahan Cetak					Rp38.710.288,00
	Biaya Foto Copy HVS	5652 Lembar	Lembar	Rp350,00	0%	Rp1.978.200,00
	Spesifikasi: -					
	CETAK BUKU	200 Eksemplar / Buku	Buah	Rp50.000,00	0%	Rp10.000.000,00
	Spesifikasi: BUKU					
	CETAK KOP SURAT BERLAMBAG	10 Rim	Rim	Rp130.000,00	0%	Rp1.300.000,00
	Spesifikasi: KERTAS A4					
	Cetak Laporan	50 Eksemplar	Eksemplar / Buku	Rp300.000,00	0%	Rp15.000.000,00
	Spesifikasi: -					
	CETAK MAP BERLAMBAH	358 Lembar	Lembar	Rp8.436,00	0%	Rp3.020.088,00
	Spesifikasi: -					
	Cetak Piagam	100 Buah	Buah	Rp50.000,00	0%	Rp5.000.000,00
	Spesifikasi: -					
	Cetak Spanduk	6 Buah	Buah	Rp350.000,00	0%	Rp2.100.000,00
	Spesifikasi: ukuran 1 x 6 m					
	CETAK UNDANGAN KEGIATAN (BESAR)	20 Lembar	Lembar	Rp15.600,00	0%	Rp312.000,00
	Spesifikasi: CETAK UNDANGAN					
	[#] Belanja Cetak Penjaringan Anggota Komisi Informasi Provsu					Rp4.674.800,00
	Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					
	[-] Belanja Cetak Penjaringan Anggota Komisi Informasi Provsu					Rp4.674.800,00
	Biaya Foto Copy HVS	3000 Lembar	Lembar	Rp350,00	0%	Rp1.050.000,00
	Spesifikasi: -					
	CETAK AMPLOP BERLOGO	232 Lembar	Lembar	Rp1.000,00	0%	Rp232.000,00
	Spesifikasi: -					
	CETAKAN SPANDUK UKURAN 1 X 6 M	2 Buah	Buah	Rp350.000,00	0%	Rp700.000,00
	Spesifikasi: UKURAN 1 X 6 M					
	CETAK MAP KARTON MANILA TEBAL BERLOGO	106 Lembar	Lembar	Rp18.800,00	0%	Rp1.992.800,00
	Spesifikasi: -					
	Jilid Spiral, Pakai Plastik, Folio	20 Buah	Buah	Rp35.000,00	0%	Rp700.000,00
	Spesifikasi: -					
5.1.02.01.001.00035	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Suvenir/Cendera Mata					Rp22.500.000,00
	[#] Belanja Cenderamata					Rp22.500.000,00
	Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					
	[-] Belanja Cenderamata					Rp22.500.000,00
	CENDERAMATA - PLAKAT	15 Buah	Buah	Rp1.500.000,00	0%	Rp22.500.000,00
	Spesifikasi: -					
5.1.02.01.001.00043	Belanja Natura dan Pakan-Natura					Rp2.232.000,00
	[#] Belanja Minuman Jamuan Tamu					Rp2.232.000,00
	Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					
	[-] Belanja Minuman Jamuan Tamu					Rp2.232.000,00

Kode	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Air Mineral Cup Spesifikasi:	24 Dus	Dus	Rp43.000,00	0%	Rp1.032.000,00
	AIR MINERAL GALON Spesifikasi: -	48 Galon	Galon	Rp25.000,00	0%	Rp1.200.000,00
5.1.02.01.001.00052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp37.000.000,00
	[#] Asistensl Keterbukaan Informasi Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp4.250.000,00
	[-] Asistensl Keterbukaan Informasi					Rp4.250.000,00
	Snack Kotak Spesifikasi: -	250 Orang / Kali	Kotak	Rp17.000,00	0%	Rp4.250.000,00
	[#] Belanja makan dan minm Penjaringan Anggota Komisi Informasi Provsu Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp11.500.000,00
	[-] Belanja makan dan minm Penjaringan Anggota Komisi Informasi Provsu					Rp11.500.000,00
	Nasi Kotak Spesifikasi: -	100 Kotak	Kotak	Rp47.000,00	0%	Rp4.700.000,00
	Snack Kotak Spesifikasi: -	400 Kotak	Kotak	Rp17.000,00	0%	Rp6.800.000,00
	[#] FGD Penyusunan Ranperda Keterbukaan Informasi Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp1.700.000,00
	[-] FGD Penyusunan Ranperda Keterbukaan Informasi					Rp1.700.000,00
	Snack Kotak Spesifikasi: -	100 Orang / Kali	Kotak	Rp17.000,00	0%	Rp1.700.000,00
	[#] Makanan dan Minuman Rapat Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp17.000.000,00
	[-] Makanan dan Minuman Rapat					Rp17.000.000,00
	Snack Kotak Spesifikasi: -	1000 Orang / Kali	Kotak	Rp17.000,00	0%	Rp17.000.000,00
	[#] Peringatan Hari Keterbukaan Informasi Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp2.550.000,00
	[-] Peringatan Hari Keterbukaan Informasi					Rp2.550.000,00
	Snack Kotak Spesifikasi: -	150 Orang / Kali	Kotak	Rp17.000,00	0%	Rp2.550.000,00
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp1.836.280.000,0
5.1.02.02.001	Belanja Jasa Kantor					Rp1.833.780.000,0
5.1.02.02.001.00003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp293.800.000,0
	[#] Biaya ujian psikotes calon anggota KI Provsu Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp71.400.000,0
	[-] Biaya ujian psikotes calon anggota KI Provsu					Rp71.400.000,0
	Honorarium Narasumber / Moderator / Pembawa Acara Profesional - Honorarium Narasumber Spesifikasi: Standar Harga Satuan Regional - Perpres 72	42 Orang / Jam	Orang / Jam	Rp1.700.000,00	0%	Rp71.400.000,0
	[#] Biaya uji kepatuhan dan kelayakan calon anggota KI Provsu oleh komisi A Kegiatan Penjaringan Anggota Komisi Informasi Provinsi Sumatera Utara Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp68.000.000,0
	[-] Biaya uji kepatuhan dan kelayakan calon anggota KI Provsu oleh komisi A Kegiatan Penjaringan Anggota Komisi Informasi Provinsi Sumatera Utara					Rp68.000.000,0
	Honorarium Narasumber/ Pembahas/ Moderator/ Pembawa Acara/ Panitia - Honorarium Narasumber/ Pembahas - Eselon II / yang disetarakan Spesifikasi: Standar Harga Satuan Regional - Perpres 72	68 Orang / Jam	Orang / Jam	Rp1.000.000,00	0%	Rp68.000.000,0
	[#] FGD Penyusunan Ranperda Keterbukaan Informasi Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp6.700.000,00
	[-] FGD Penyusunan Ranperda Keterbukaan Informasi					Rp6.700.000,00
	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	6 Orang / Jam	Orang / Jam	Rp1.000.000,00	0%	Rp6.000.000,00
	Honorarium Narasumber/ Pembahas/ Moderator/ Pembawa Acara/ Panitia - Honorarium Moderator Spesifikasi: Standar Harga Satuan Regional - Perpres 72	1 Orang / Kegiatan	Orang / Kegiatan	Rp700.000,00	0%	Rp700.000,00
	[#] Honorarium Tim Seleksi Penjaringan Anggota Komisi Informasi Provinsi Sumut Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp146.000.000,00
	[-] Honorarium Tim Seleksi Penjaringan Anggota Komisi Informasi Provinsi Sumut					Rp146.000.000,00

Uraian	Rincian Pertimbangan				Jumlah (Rp)
	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPH	
Honorarium Narasumber/ Pembahas/ Moderator/ Pembawa Acara/ Panitia - Honorarium Narasumber/ Pembahas - Eselon II / yang diselenggarakan Spesifikasi: Standar Harga Satuan Regional - Perpres 72	146 Orang / Jam	Orang / Jam	Rp1.000.000,00	0%	Rp146.000.000,00
[#] Penganugerahan Money KIP Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp1.000.000,00
[-] Penganugerahan Money KIP					Rp1.700.000,00
Honorarium Narasumber / Moderator / Pembawa Acara Profesional - Honorarium Narasumber Spesifikasi: Standar Harga Satuan Regional - Perpres 72	1 Orang / Jam	Orang / Jam	Rp1.700.000,00	0%	Rp1.700.000,00
5.1.02.02.001.00029 Belanja Jasa Tenaga Ahli					Rp1.432.880.000,00
[#] Honorarium Komisiner Komisi Informasi Provsu Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp1.432.880.000,00
[-] Gaji Ke-13 Komisiner Komisi Informasi Provsu					Rp77.440.000,00
Gaji ke-13 Komisiner KI Provsu Spesifikasi: -	5 Orang / Kali	Orang	Rp15.488.000,00	0%	Rp77.440.000,00
[-] Honorarium Komisiner Komisi Informasi Provsu-Anggota					Rp486.000.000,00
Honorarium Komisi Informasi Provinsi Sumatera Utara - Anggota Spesifikasi: -	36 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp13.500.000,00	0%	Rp486.000.000,00
[-] Honorarium Komisiner Komisi Informasi Provsu- Ketua					Rp162.000.000,00
Honorarium Komisi Informasi Provinsi Sumatera Utara - Ketua Spesifikasi: -	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp13.500.000,00	0%	Rp162.000.000,00
[-] Honorarium Komisiner Komisi Informasi Provsu- Wakil Ketua					Rp162.000.000,00
Honorarium Komisi Informasi Provinsi Sumatera Utara - Wakil Ketua Spesifikasi: -	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp13.500.000,00	0%	Rp162.000.000,00
[-] THR Komisiner KI Provsu					Rp77.440.000,00
THR Komisiner KI Provsu Spesifikasi: -	5 Orang	Orang	Rp15.488.000,00	0%	Rp77.440.000,00
[-] Tunjangan Jabatan Anggota KIP					Rp72.000.000,00
Tunjangan Jabatan Anggota KIP Spesifikasi: -	36 Orang / Bulan	Orang	Rp2.000.000,00	0%	Rp72.000.000,00
[-] Tunjangan Jabatan Wakil Ketua KIP					Rp30.000.000,00
Tunjangan Jabatan Wakil Ketua KIP Spesifikasi: -	12 Orang / Bulan	Orang	Rp2.500.000,00	0%	Rp30.000.000,00
[-] Tunjangan Jabatan Ketua KIP					Rp36.000.000,00
Tunjangan Jabatan Ketua KIP Spesifikasi: -	12 Orang / Bulan	Orang	Rp3.000.000,00	0%	Rp36.000.000,00
[-] Tunjangan Kesra Anggota KIP					Rp198.000.000,00
Tunjangan Kesra Anggota KIP Spesifikasi: -	36 Orang / Bulan	Orang	Rp5.500.000,00	0%	Rp198.000.000,00
[-] Tunjangan Kesra Ketua KIP					Rp66.000.000,00
Tunjangan Kesra Ketua KIP Spesifikasi: -	12 Orang / Bulan	Orang	Rp5.500.000,00	0%	Rp66.000.000,00
[-] Tunjangan Kesra Wakil Ketua KIP					Rp66.000.000,00
Tunjangan Kesra Wakil Ketua KIP Spesifikasi: -	12 Orang / Bulan	Orang	Rp5.500.000,00	0%	Rp66.000.000,00
5.1.02.02.001.00055 Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemetretan					Rp100.000.000,00
[#] Iklan Layanan Masyarakat di Media Cetak Kegiatan Penjarangan Anggota Komisi Informasi Provinsi Sumatera Utara Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp100.000.000,00
[-] Iklan Layanan Masyarakat di Media Cetak Kegiatan Penjarangan Anggota Komisi Informasi Provinsi Sumatera Utara					Rp100.000.000,00
Iklan di Surat Kabar Harian lain-lain (Full Colour) Spesifikasi: -	6 Per Halaman	Per Halaman	Rp10.000.000,00	0%	Rp60.000.000,00
Iklan di Surat Kabar Harian lain-lain Spesifikasi: -	8 Lembar	Lembar	Rp5.000.000,00	0%	Rp40.000.000,00
5.1.02.02.001.00064 Belanja Paket/Pengiriman					Rp7.100.000,00
[#] Pengiriman Surat Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp7.100.000,00

Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
[-] Pengiriman Surat					Rp7.100.000,00
Paket Pos Ekspres (Dokumen) Spesifikasi:	200 Buah	Buah	Rp35.500,00	0%	Rp7.100.000,00
Belanja Sewa Peralatan dan Mesin					Rp2.500.000,00
Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya					Rp2.500.000,00
[#] Dekorasi Penganugerahan Monev KIP Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp2.500.000,00
[-] Dekorasi Penganugerahan Monev KIP					Rp2.500.000,00
Sewa Dekorasi Stand Pameran Spesifikasi: -	1 M2	M2	Rp2.500.000,00	0%	Rp2.500.000,00
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan					Rp1.963.780.198,00

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp125.389.120,00
Februari	Rp500.080.394,00
Maret	Rp199.468.220,00
April	Rp118.349.120,00
Mei	Rp108.114.120,00
Juni	Rp192.988.360,00
Juli	Rp109.763.220,00
Agustus	Rp111.273.360,00
September	Rp159.651.120,00
Oktober	Rp109.274.120,00
November	Rp107.589.924,00
Desember	Rp121.839.120,00
Jumlah	Rp1.963.780.198,00

Medan, tanggal 23 Januari 2026
KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA


Dr. ERWIN HOTMANSAH HARAHAP, S.STP, MM
NIP. 197612081996021001

Mengesahkan,
PPKD

H. TIMUR TUMANGGOR, S.Sos., M. AP
NIP. 197312111993031005

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
-----	------	-----	---------	--------------