



Dinas Pemberdayaan Perempuan Dan
Perlindungan Anak
Provinsi Sumatera Utara

PANDUAN PENGUNAAN

SISTEM INFORMASI GENDER DAN ANAK PROVSU

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	i
Bagian 1 Pendahuluan	1
Bab 1 Sistem Informasi Gender dan Anak Provsu	2
1.1 Pengertian.....	2
1.2 Fungsi.....	2
1.3 Kedudukan	2
1.4 Fitur.....	3
1.5 Alamat Akses.....	3
1.6 Konteks Manual dalam Sistem Informasi Gender dan Anak	3
 Bab 2 Manual Sistem Informasi Gender dan Anak Povsu	4
2.1 Tujuan Pemakaian Manual	4
2.2 Sistematika Manual	4
 Bab 3 Kategori Pengguna.....	5
3.1 Spesifikasi Fungsional.....	5
3.2 Kategori Pengguna.....	5
 Bab 4 Alur Kerja Aplikasi.....	7
4.1 Proses Pengumpulan Data	7
 Bagian 2 Manual	8
Bab 1 Antar Muka Sistem	9
1.1 Struktur Tampilan Halaman Utama Sistem	9
1.2 Struktur Menu	9
 Bab 2 Akses Tingkat Pengguna	10
2.1 Login	10
 2.2 Akses Tingkat Operator Perangkat Daerah/Instansi.....	11
2.2.1 Data Terpilah.....	11
2.2.2 Pengaduan	18

2.3 Akses Tingkat Administrator	20
2.3.1 Dashboard	20
2.3.2 Data Terpilah.....	20
2.3.3 Data OPD	27
2.3.4 Data Pengendalian	28
2.3.5 Infografis	28
2.3.6 Data Kekerasan	29
2.3.7 Informasi Dasar	30
2.3.8 Program Unggulan	31
2.3.9 Pengaduan	32
2.3.10 Data Kota	33
2.3.11 Table Meta	33
2.3.12 Managemen Pengguna	34
2.4 Akses Tingkat User Umum	34
2.4.1 Beranda	34
2.4.2 Data Terpilah.....	35
2.4.3 Media KIE	38
2.4.4 Data Kekerasan	39
2.4.5 Program Unggulan	39
2.4.6 Pengaduan	43
2.4.7 Panduan	43



Bagian 1

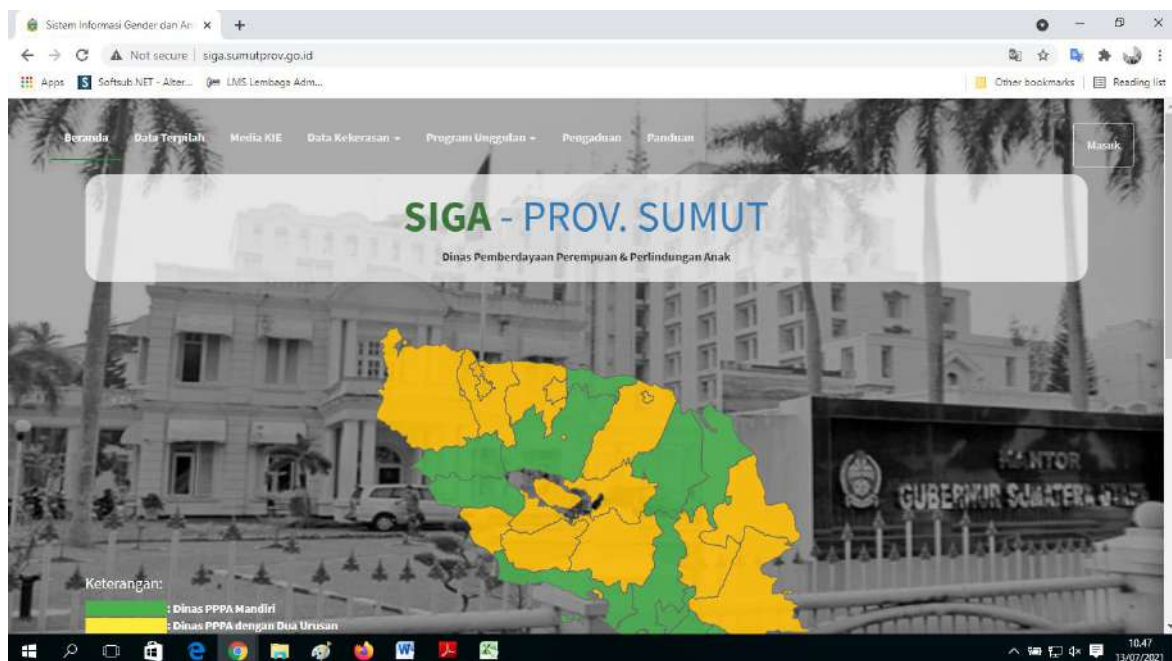
Pendahuluan

Sistem Informasi Gender dan Anak Provsu

1

1.1 Pengertian

Sistem Informasi Gender Dan Anak Provsu adalah suatu sistem yang dibuat sebagai upaya pengelolaan Data, Informasi Gender dan Anak untuk mewujudkan transparansi, efektivitas dan efisiensi penyelenggaraan informasi gender dan anak dalam rangka mendukung pelayanan informasi publik terkait pembangunan pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak.



GAMBAR 1 HALAMAN BERANDA SISTEM INFORMASI GENDER DAN ANAK PROVSU

1.2 Fungsi

Sistem Informasi Gender dan Anak Provsu berfungsi sebagai perangkat (*tool*) dalam mendukung kegiatan penyelenggaraan data, informasi gender dan anak dalam rangka mendukung pelayanan informasi publik terkait pembangunan pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak.

1.3 Kedudukan

Sistem Informasi Gender dan Anak Provsu merupakan sistem informasi berbasis web dan merupakan bagian dari sistem yang ada di Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak. Sistem ini dalam implementasinya dikelola oleh Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Provinsi Sumatera Utara

1.4 Fitur

Sistem Informasi Gender dan Anak Provsu dilengkapi dengan lima fitur utama, yaitu:

1. Data Terpilah
2. Media KIE
3. Data Kekerasan
4. Program Unggulan
5. Pengaduan

1.5 Alamat Akses

Sistem Informasi Gender dan Anak Provsu merupakan suatu sistem yang dibangun dengan teknologi berbasis web, saat ini untuk dapat mengakses sistem ini dengan baik pengguna maupun pengunjung dapat mengakses dengan menggunakan web browser melalui alamat : <http://siga.sumutprov.go.id>

1.6 Konteks Manual dalam Sistem Informasi Gender dan Anak Provsu

Pemanfaatan dan Operasionalisasi Sistem Informasi Gender dan Anak Provsu mensyaratkan kesamaan pemahaman, regulasi (mekanisme dan prosedur) serta aturan teknis dan non teknis untuk mendukung implementasinya. Berdasarkan pertimbangan tersebut, maka keberadaan buku panduan/manual ini adalah sebagai acuan bersama dalam pengoperasian Sistem Informasi Gender dan Anak Provsu.

Dengan adanya Buku Panduan Pemanfaatan Sistem Informasi Gender dan Anak Provsu diharapkan setiap pelaku yang terlibat dapat memahami dan melaksanakan tugas dan fungsinya dalam pembentukan dan pengkayaan data dari basis data yang telah terbentuk.

Manual Sistem Informasi Gender dan Anak

2

2.1 Tujuan Pemakaian Manual

Buku panduan/manual ini bertujuan mengantarkan pengguna Sistem Informasi Gender dan Anak Provsu agar dapat mengoperasikan dan memanfaatkan aplikasi secara teknis dalam kaitannya dengan proses pengkayaan basis data (*updating*) dan pemanfaatan data bersama. Diharapkan dengan mengkaji manual ini pembaca dapat mengerti mekanisme pembentukan dan pemanfaatan data, cara kerja teknis dari aplikasi Sistem Informasi Gender dan Anak Provsu.

2.2 Sistematika Manual

Manual terdiri dari 2 bagian utama, Bagian 1 merupakan pedoman umum yang lebih menekankan pada penjelasan mengenai Sistem Informasi Gender dan Anak Provsu. Bagian 2 merupakan manual teknis yang lebih menekankan pada penjelasan teknis penggunaan aplikasi Sistem Informasi Gender dan Anak Provsu.

2.3 Sasaran Pengguna Manual

Manual ini dapat digunakan oleh setiap pengguna (*user*) dan pelaku yang terlibat dalam kegiatan penyelenggaraan data dan informasi gender dan anak, agar pengguna dapat memahami manual ini, diharapkan pengguna telah memahami fungsi-fungsi dasar dari sistem operasi komputer. Sistem Informasi Gender dan Anak Provsu telah dirancang untuk mudah digunakan dan dengan manual ini diharapkan akan lebih membantu pengguna dalam menggunakan sistem.

3.1 Spesifikasi Fungsional

Sistem Informasi Gender dan Anak Provsu dirancang berbasis web karena berdasarkan kebutuhannya untuk melakukan pengumpulan data gender dan anak dan juga sekaligus untuk menyajikan informasi gender dan anak pada kalangan luas.

Spesifikasi Fungsional sistem ini adalah sebagai berikut:

A. Front End

Menyediakan layanan akses bagi masyarakat umum yang memerlukan informasi mengenai pemberdayaan gender dan perlindungan anak.

B. Back End

- Menyediakan layanan untuk penginputan data oleh user dari instansi Kabupaten/Kota dan OPD di Provinsi Sumatera Utara
- Menyediakan layanan untuk pengelolaan sistem oleh administrator sesuai dengan hak akses dan kewenangannya

3.2 Kategori Pengguna

Dasar pertimbangan perlunya pengklasifikasian pengguna Sistem Informasi Gender dan Anak Provsu adalah untuk menghindari tumpang tindihnya proses pembentukan dan pemanfaatan data. Oleh karena Sistem Informasi Gender dan Anak Provsu harus dapat diakses oleh semua tingkatan pengguna, maka sistem yang ada harus dapat berfungsi secara efektif dan optimum sesuai dengan kebutuhan.

Pengguna Sistem Informasi Gender dan Anak Provsu berbeda-beda dalam kelompok atau tingkatan yang menggunakannya. Kelompok tersebut disesuaikan dengan informasi dari sistem yang dapat diakses dan dimanfaatkan.

Berdasarkan spesifikasi fungsional dari Sistem Informasi Gender dan Anak Provsu, secara umum terdapat dua kategori pengguna sistem yang terdiri dari:

- 1) Pengguna front-end, yaitu pengguna yang hanya dapat mengakses informasi.
- 2) Pengguna back-end, yaitu pengguna yang memiliki akses seperti pengguna front-end, dengan tambahan akses untuk menginput dan mengelola data serta updating data

Dalam lingkup Sistem Informasi Gender dan Anak Provsu, secara umum terdapat 3 (tiga) kelompok pengguna sistem seperti dapat dilihat pada tabel berikut :

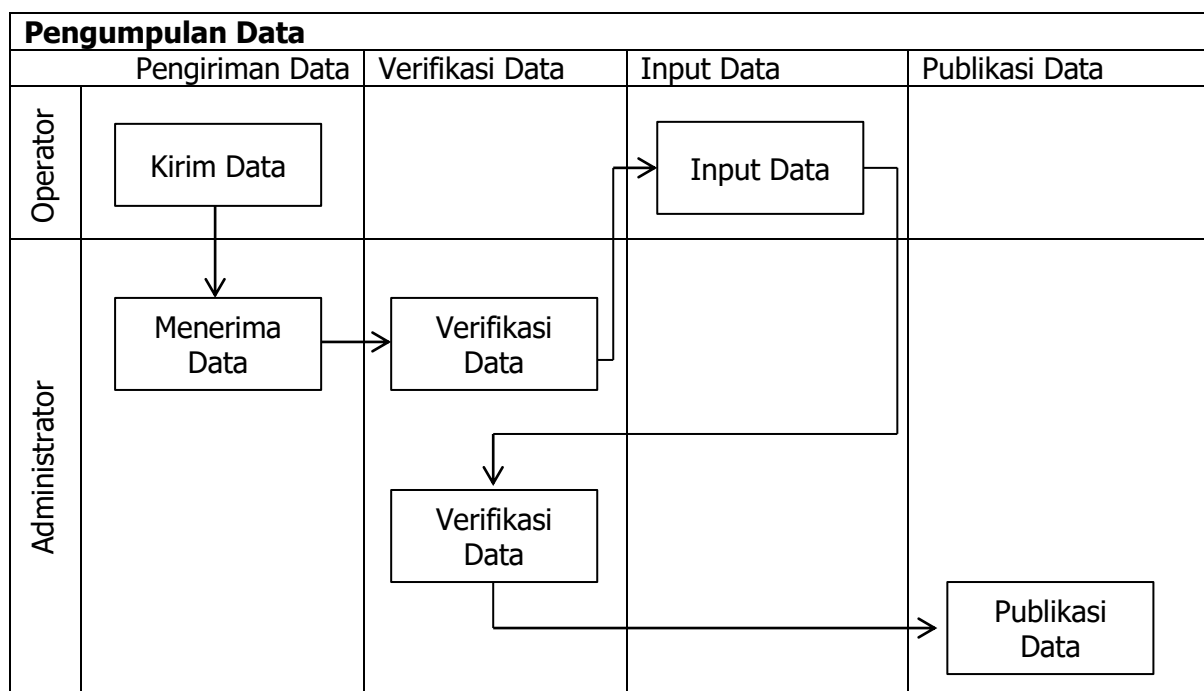
Tabel 3.1 Kelompok Pengguna Sistem Informasi Gender dan Anak Provsu

Kategori	Kelompok	Kewenangan
Front-end	User Umum	Hanya dapat mengakses informasi
Back-End	Administrator	Memiliki otoritas penuh dalam mengelola sistem baik front-end maupun back-end secara menyeluruh
Back-end	Instansi Pemerintah Daerah dan Non Pemerintah Daerah	<ul style="list-style-type: none">▪ Memasukkan (upload) data ke dalam sistem▪ Akses informasi sesuai dengan kewenangan

4.1 Proses Pengumpulan Data

Proses pengumpulan data berbasis elektronik dengan menggunakan SIGA Provsu meliputi tahapan sebagai berikut :

- 1) Operator perangkat daerah/instansi melakukan pengiriman data kepada Administrator. Data yang dikirimkan adalah data yang sudah diverifikasi dan ditandatangani oleh Kepala Perangkat Daerah/Instansi
- 2) Administrator memverifikasi data yang telah diterima, meliputi kesesuaian format data dan pencantuman sumber data
- 3) Administrator menginstruksikan operator perangkat daerah/instansi untuk menginput data yang telah dikirimkan
- 4) Operator melakukan penginputan data
- 5) Administrator melakukan verifikasi kembali untuk memutuskan apakah data layak untuk dipublikasikan
- 6) Administrator mempublikasikan data



GAMBAR 2 ALUR KERJA PENGUMPULAN DATA



Bagian 2 Manual

1.1 Struktur Tampilan Halaman Utama Sistem

Sistem Informasi Gender dan Anak Provsu dibangun dengan mempertimbangkan kemudahan akses terhadap informasi yang disajikan bagi pengguna umum, maupun akses terhadap mekanisme pengelolaan sistem bagi administrator maupun pengelola. Struktur tampilan yang dapat diakses oleh pengguna dapat dilihat pada gambar berikut:



GAMBAR 1 HALAMAN BERANDA SISTEM INFORMASI GENDER DAN ANAK PROVSU

1.2 Struktur Menu

Struktur Menu Sistem Informasi Gender dan Anak Provsu terdiri dari Header Menu yang terdapat pada bagian atas tampilan. Adapun beberapa menu yang terdapat pada header menu ialah sebagai berikut:

Header Menu

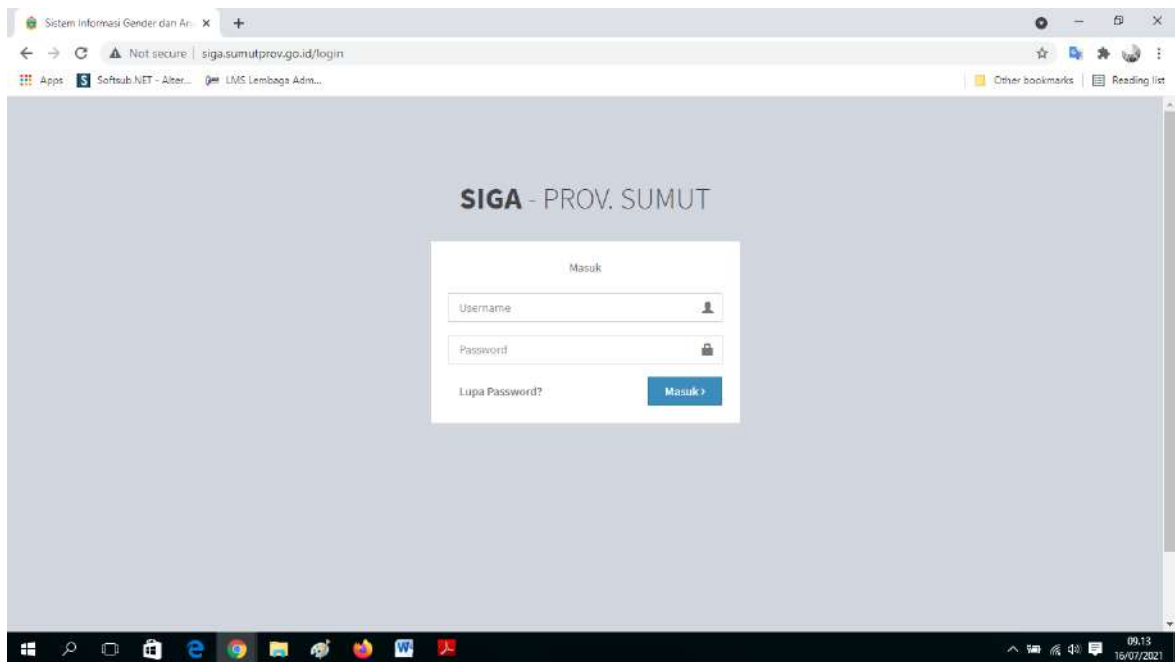
- Beranda
- Data Terpilah
- Media KIE
- Data Kekerasan
- Program Unggulan
- Pengaduan
- Panduan
- Masuk

Akses Tingkat Pengguna

2

2.1 Login

Untuk dapat mengakses halaman Back-end, setiap user sistem diwajibkan untuk login terlebih dahulu sebagai prosedur standar dengan memasukkan username dan password.



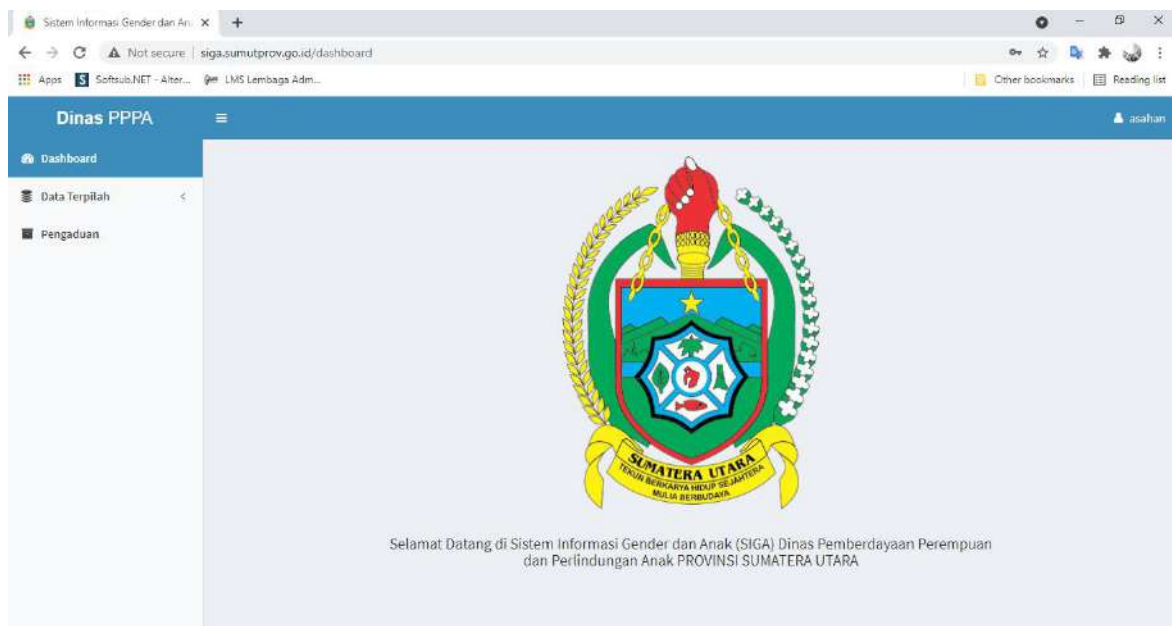
GAMBAR 2 HALAMAN LOGIN

Apabila user mengalami kesulitan masuk ke dalam sistem dikarenakan lupa password, user dapat mengklik tautan (*link*) **Lupa Password?** Yang ada di bagian bawah panel **Masuk**, lalu masukkan email akun yang ingin diganti passwordnya.



GAMBAR 3 HALAMAN LUPA PASSWORD

2.2 Akses Tingkat Operator Perangkat Daerah/Instansi



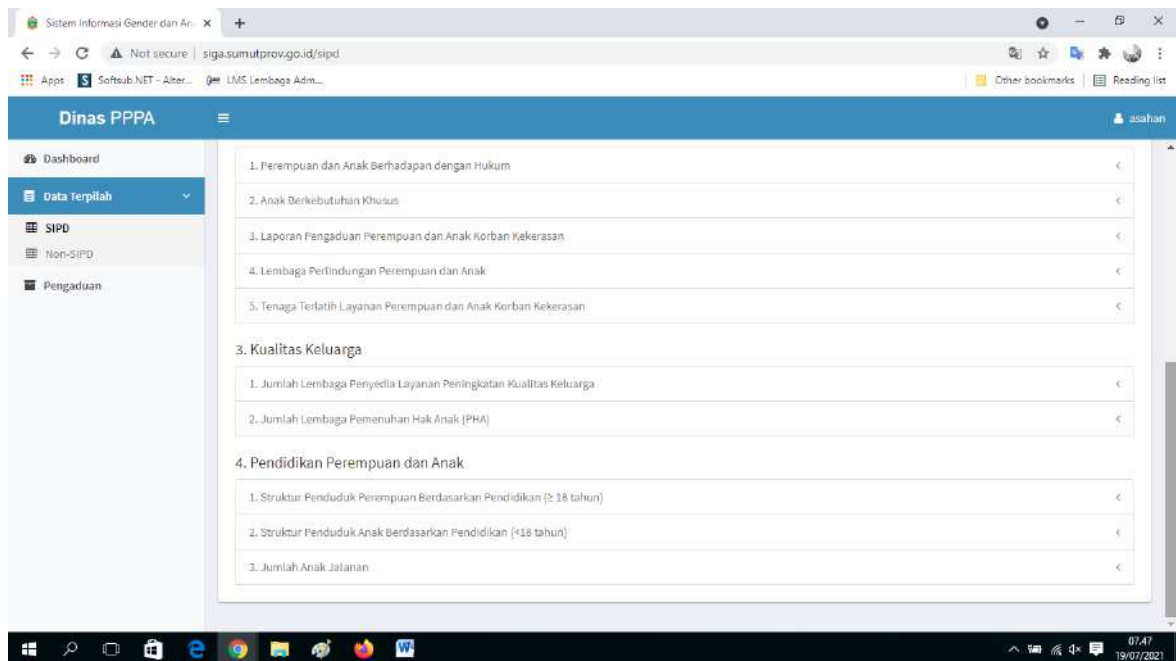
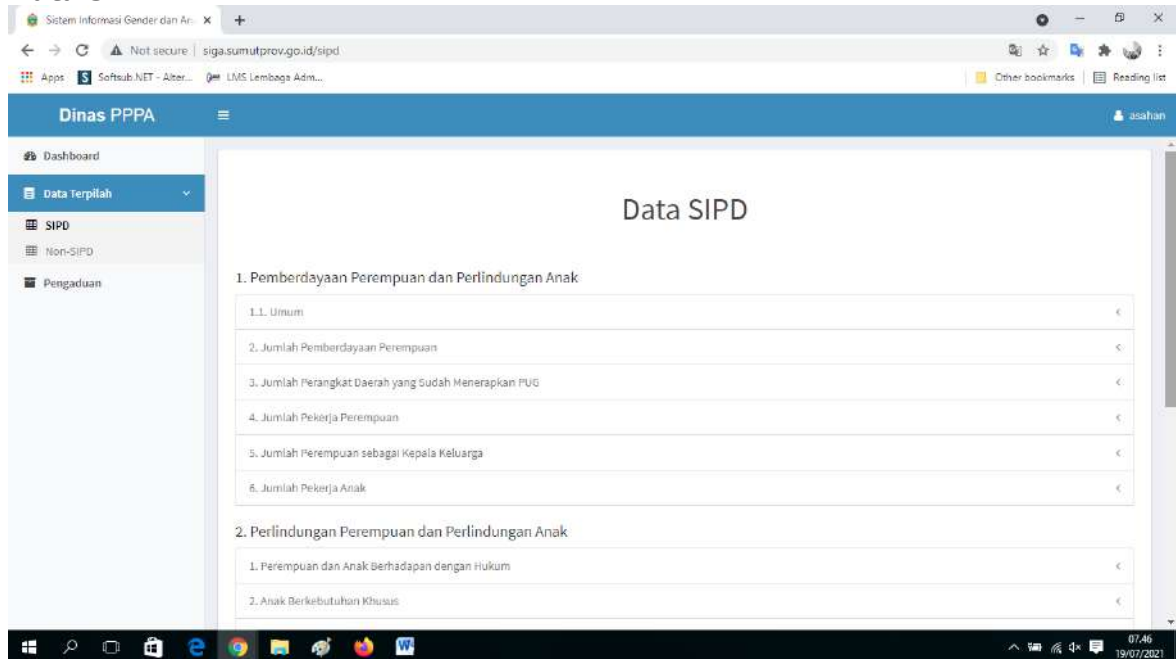
GAMBAR 4 HALAMAN BERANDA

Ketika Operator Perangkat Daerah/Instansi telah masuk ke dalam sistem maka akan disajikan dua menu utama yakni:

2.2.1 Data Terpilah

Terdapat dua jenis data terpilah yang dapat dikelola oleh Operator Perangkat Daerah/Instansi, yaitu data SIPD dan Non-SIPD. Data SIPD (Sistem Informasi Perangkat Daerah) merupakan data terpilah gender dan anak yang berasal dari perangkat daerah di Kabupaten/Kota sedangkan data Non-SIPD merupakan data terpilah gender dan anak yang meliputi bidang kesehatan, pendidikan, sumber daya alam dan lingkungan hidup, ekonomi dan ketenagakerjaan, bidang politik dan pengambilan keputusan, bidang hukum dan sosial budaya, kekerasan, anak dan kelembagaan.

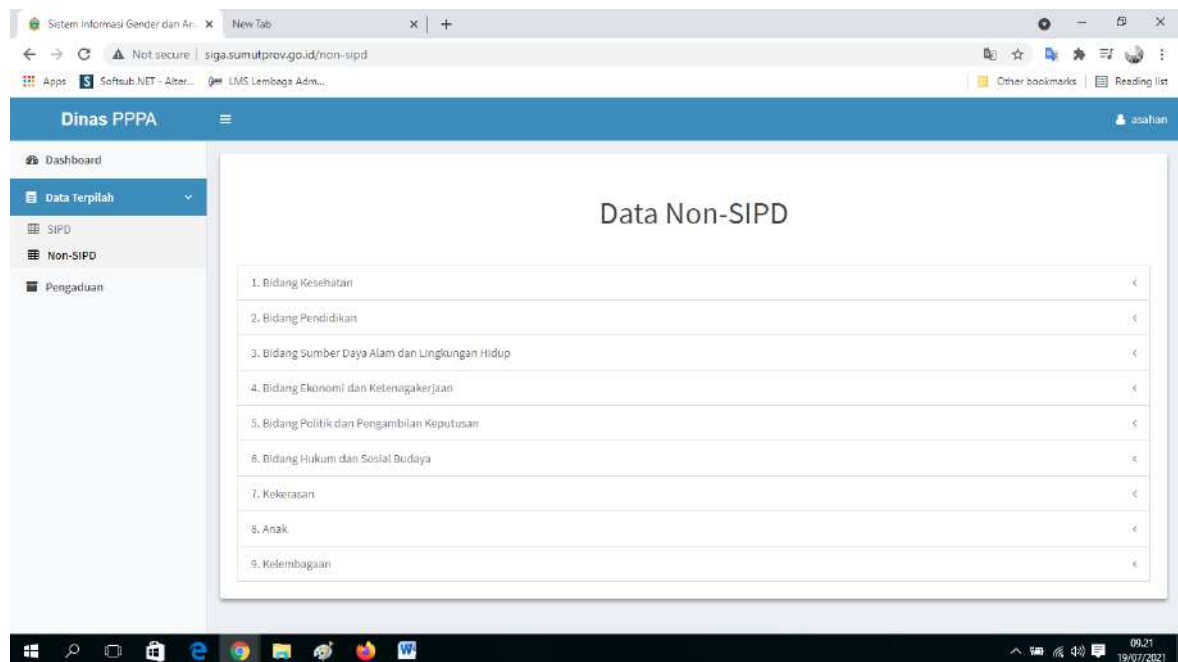
Data SIPD



GAMBAR 5 HALAMAN DATA TERPILAH SIPD

Pada data SIPD terdapat beberapa kategori data terpilah gender dan anak, yaitu data pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, perlindungan perempuan dan perlindungan anak, kualitas keluarga, pendidikan perempuan dan anak.

Data Non-SIPD



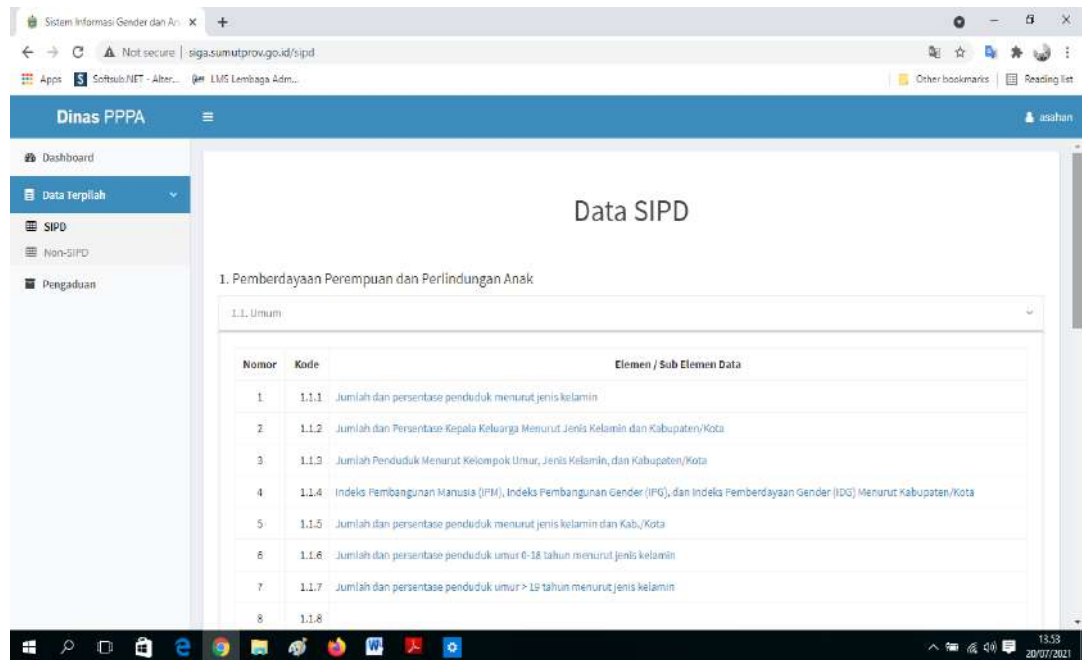
GAMBAR 6 HALAMAN DATA TERPILAH NON-SIPD

Pada data Non-SIPD terdapat beberapa kategori data terpilah gender dan anak, yaitu Bidang Kesehatan, Bidang Pendidikan, Bidang Sumber Daya Alam dan Lingkungan Hidup, Bidang Ekonomi dan Ketenagakerjaan, Bidang Politik dan Pengambilan Keputusan, Bidang Hukum dan Sosial Budaya, Kekerasan, Anak dan Kelembagaan.

PROSEDUR ENTRI DATA

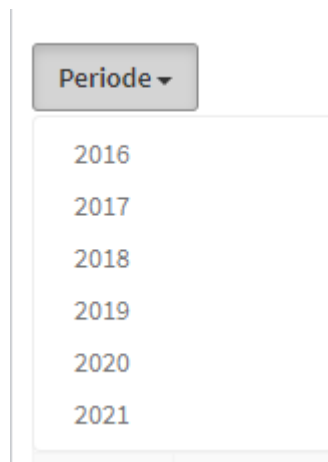
Untuk melakukan proses penginputan data, dapat dilakukan dengan mengikuti langkah-langkah berikut ini.

1. Klik menu **Data Terpilah** pada panel menu sebelah kiri
2. Pilih **SIPD** atau **Non-SIPD**, akan muncul daftar variabel seperti pada gambar sebelumnya.
3. Pilih salah satu variabel untuk melihat daftar elemen data.



GAMBAR 7 HALAMAN ELEMEN VARIABEL DATA SIPD

- Pilih tahun periode data yang ingin dilakukan pengentrian untuk membuka form entri data



GAMBAR 8 Dropdown Periode Data

- Setelah memilih tahun pada dropdown **Periode**, akan muncul tabel beserta beberapa ikon pada bagian atas kanan tabel.

Sistem Informasi Gender dan Anak

Not secure | sigasumutprov.go.id/table/sipd_1_1_1?periode=2020

Dinas PPPA

Dashboard
Data Terpilah
Pengaduan

Tabel 1.1
JUMLAH DAN PERSENTASE PENDUDUK MENURUT JENIS KELAMIN
DI PROVINSI SUMATERA UTARA
TAHUN 2020

Periode

No	Kabupaten/Kota	Jumlah Penduduk				
		L	%	P	%	L+P
1	ASAHAN	399,882	50.59	390,292	49.41	789,974
2	BATUBARA	207,397	50.29	204,965	49.71	412,362
3	BINJAI	147,375	49.87	148,117	50.13	295,492
4	DAIRI	159,256	50.12	158,496	49.88	317,751
5	DELI SERDANG	964,720	50.22	956,424	49.78	1,921,144
6	GUNUNGSITOLI	66,792	48.76	70,081	51.24	136,783
7	HUMBANG HASUNDUTAN	100,547	49.94	100,774	50.06	201,321
8	KARO	202,149	49.41	206,959	50.59	409,108

GAMBAR 9 TABEL DATA TERPILAH



GAMBAR 10 IKON-IKON PENGELOLAAN DATA

- Untuk memulai pengisian data, klik ikon bergambar pensil.

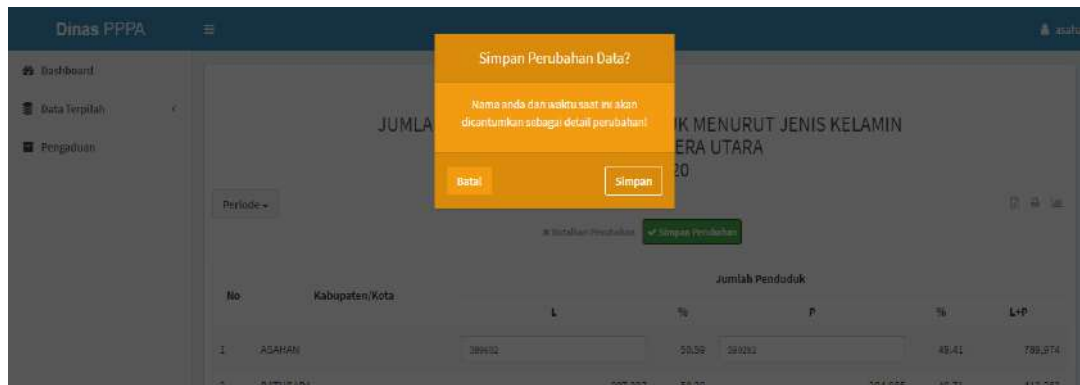
Tabel 1.1
JUMLAH DAN PERSENTASE PENDUDUK MENURUT JENIS KELAMIN
DI PROVINSI SUMATERA UTARA
TAHUN 2020

Periode

No	Kabupaten/Kota	Jumlah Penduduk				
		L	%	P	%	L+P
1	ASAHAN	<input type="text" value="399882"/>	50.59	<input type="text" value="390292"/>	49.41	789,974

GAMBAR 11 PROSES PENGENTRIAN DATA

- Isikan data pada setiap kolom. Data pada kolom persentase dan total akan secara otomatis dihitung oleh sistem.
- Jika semua data sudah terisi, klik tombol **Simpan Perubahan** untuk menyimpan data.



GAMBAR 12 SIMPAN PERUBAHAN DATA

9. Klik tombol **Batalkan Perubahan** untuk membatalkan pengisian data

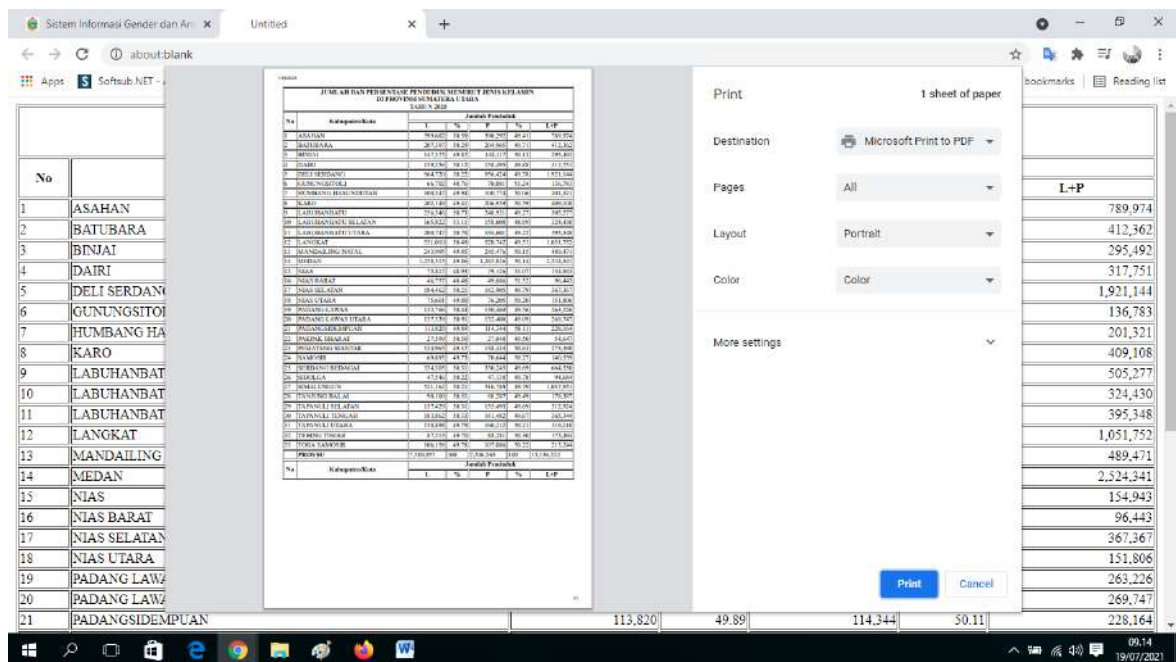


GAMBAR 13 BATALKAN PERUBAHAN DATA

Pada tombol **Edit**, tidak hanya berfungsi untuk melakukan pengentrian data, tombol ini juga berfungsi apabila Operator ingin melakukan pengeditan terhadap data yang telah diinput pada tabel. Apabila ingin menyimpan pengeditan yang dilakukan Operator dapat mengklik tombol **Simpan Perubahan**, dan sebaliknya apabila Operator ingin membatalkan proses pengeditan maka Operator dapat mengklik tombol **Batalkan Perubahan**.

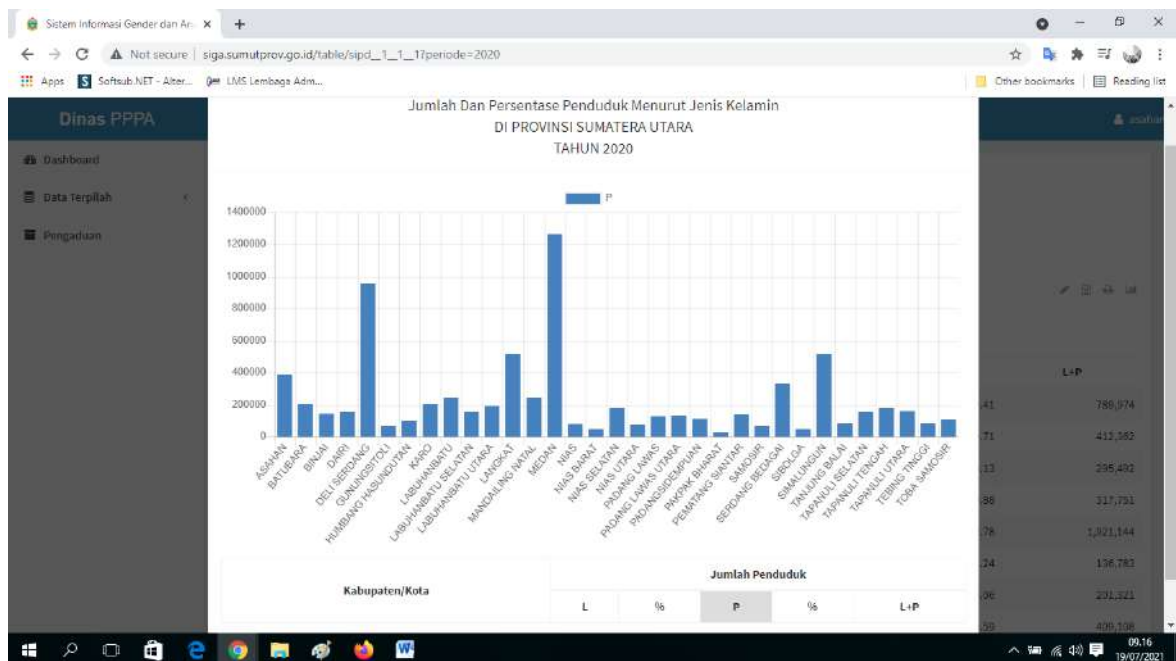
Pada tombol **Excel**, Operator dapat melakukan pengunduhan data terpilah ke dalam format file Excel.

Pada tombol **Print**, Operator dapat melakukan penyimpanan data ke dalam bentuk PDF.



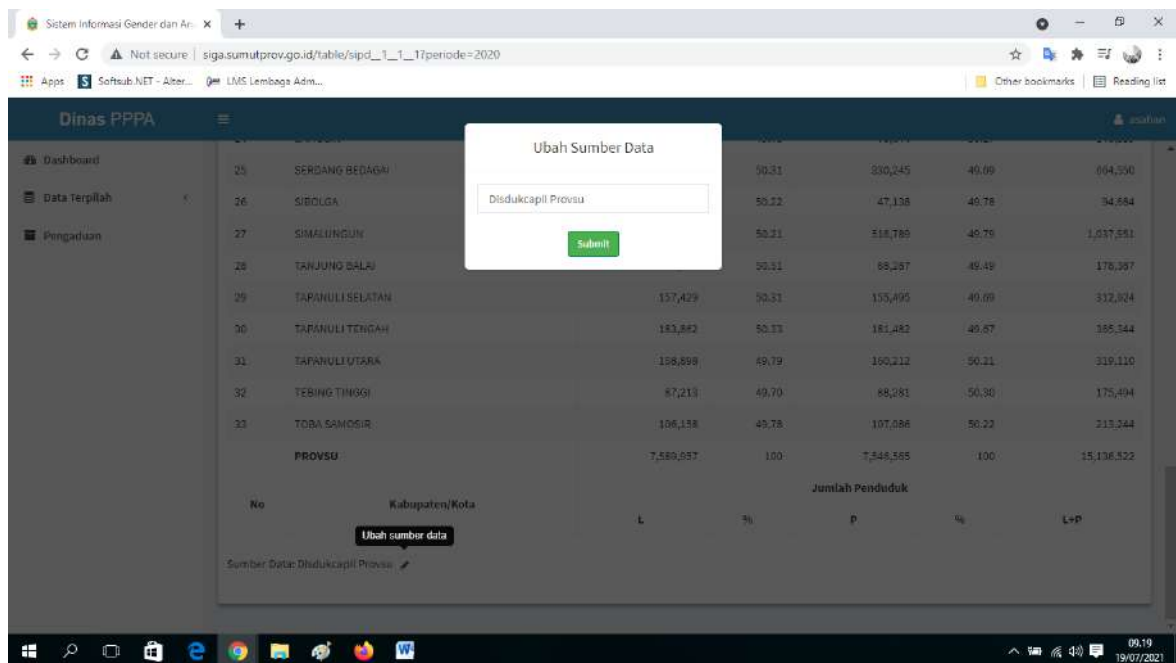
GAMBAR 14 PENYIMPANAN DATA KE DALAM BENTUK PDF

Pada tombol **Chart**, Operator dapat melihat grafik dari data terpilah yang ada. Operator dapat menampilkan berdasarkan jenis kelamin laki-laki (L), perempuan (P), dan laki-laki dan perempuan (L+P).



GAMBAR 15 TAMPILAN PENYAJIAN DATA DALAM BENTUK GRAFIK

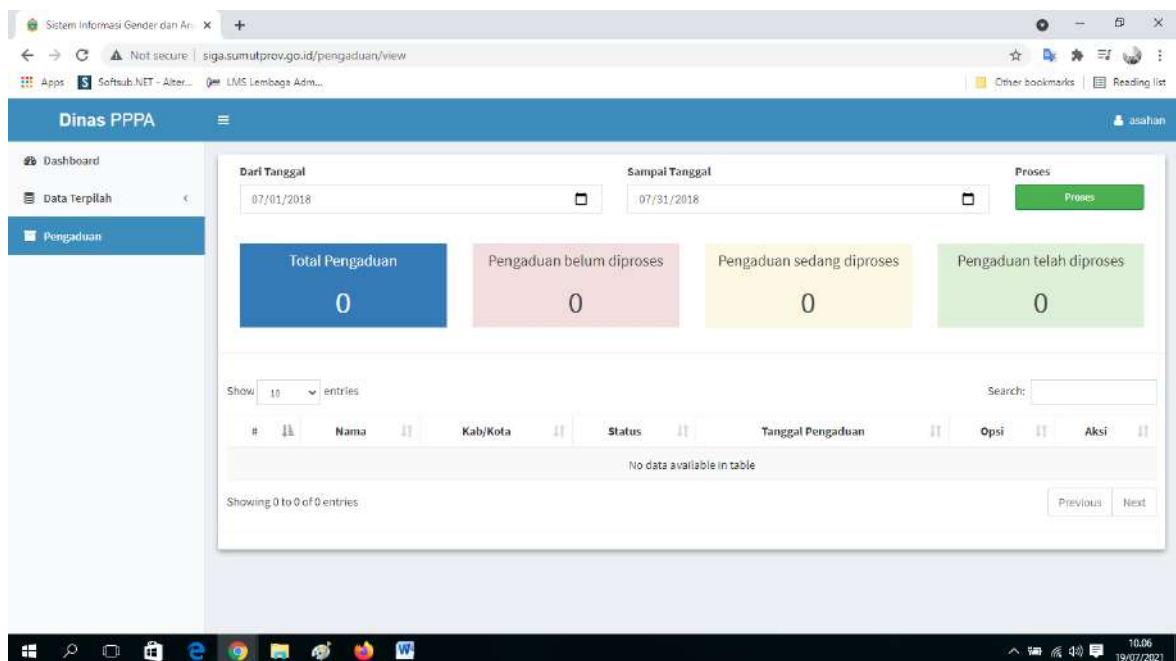
Pada bagian bawah terdapat tombol **Edit**, untuk mengetikkan nama sumber data.



GAMBAR 16 PENGINPUTAN SUMBER DATA

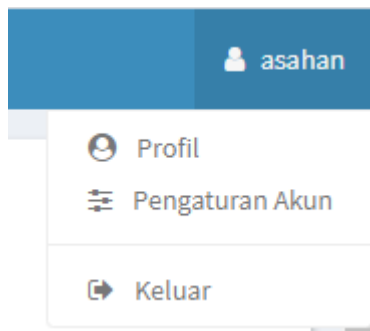
2.2.2 Pengaduan

Pada menu ini, Operator dapat melihat pengaduan yang dilaporkan oleh user umum. Operator dapat mencari laporan pengaduan dengan menggunakan range waktu yang telah disediakan disistem. Setelah laporan pengaduan tampil pada tabel, operator dapat melakukan aksi yang diperlukan untuk mengatasi laporan pengaduan tersebut.



GAMBAR 17 HALAMAN PENGELOLAAN PENGADUAN

Operator juga dapat melakukan pengaturan pada profil dan akunnya, yang telah disediakan pada bagian pojok kanan atas.



GAMBAR 18 TOOLBAR AKUN

Pada menu **Profil**, Operator dapat melakukan pengubahan naman depan, nama belakang, email, serta jenis kelamin. Setelah melakukan pengisian, Operator dapat menyimpan perubahan dengan mengklik tombol **Simpan**, dan sebaliknya apabila tidak ingin menyimpan perubahan maka dapat mengklik tombol **Batal**.

A screenshot of a web form titled 'Ubah Profil'. The form has four input fields: 'Nama Depan' (First Name) with the value 'Kabupaten', 'Nama Belakang' (Last Name) with the value 'Asahan', 'Email' with the value 'bpokbasahan@yahoo.co.id', and 'Jenis Kelamin' (Gender) with a dropdown menu showing 'Perempuan'. Below the fields are two buttons: 'Batal' (Cancel) and 'Simpan' (Save). To the right of the form is a large shield-shaped logo for 'RAMBATE RATA RAYA' and 'KAB. ASAHAN'.

GAMBAR 19 HALAMAN PENGATURAN PROFIL

Pada menu **Pengaturan Akun**, Operator dapat melakukan perubahan password akun, dengan mengisikan password sekarang, password baru dan konfirmasi password baru, lalu mengklik **Simpan** untuk menyimpan perubahan, atau mengklik **Batal** untuk membatalkan perubahan.

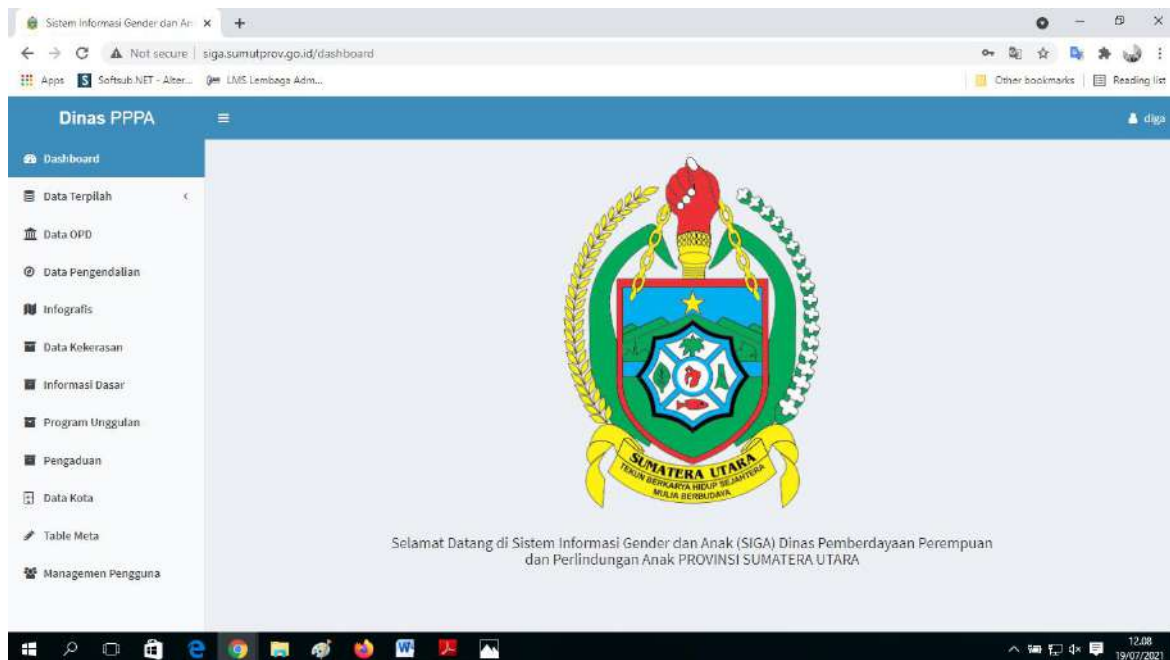


GAMBAR 20 HALAMAN PENGATURAN AKUN

2.3 Akses Tingkat Administrator

2.3.1 Dashboard

Berikut ini merupakan tampilan dari Dashboard pada akses tingkat Administrator.



GAMBAR 21 HALAMAN BERANDA

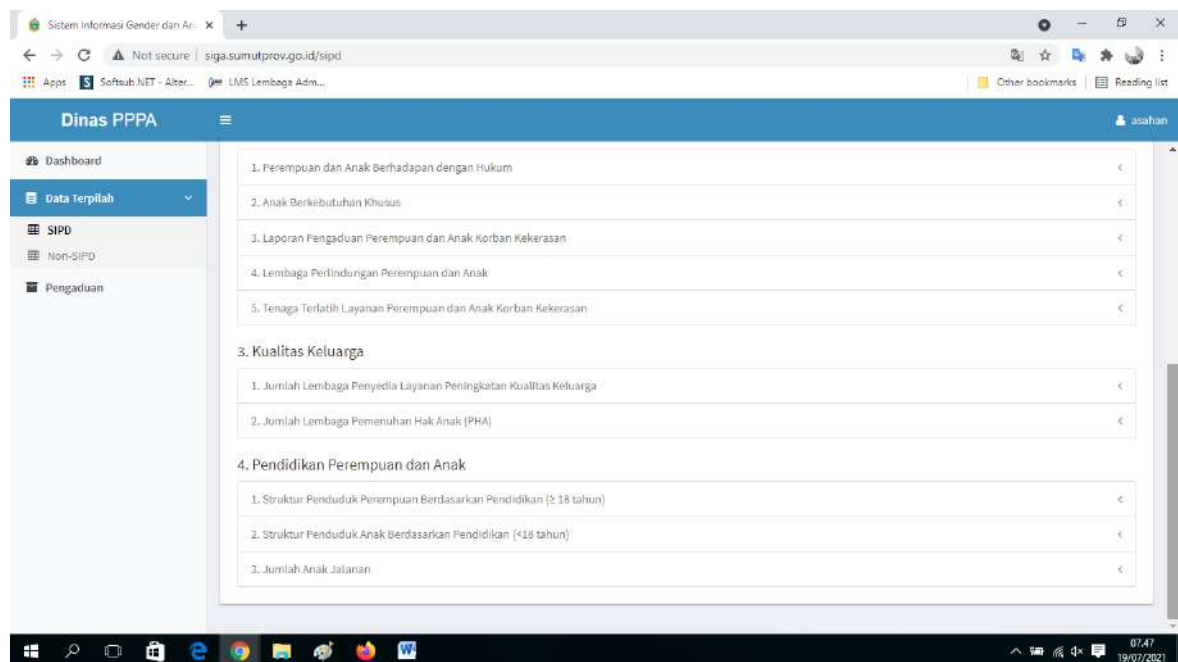
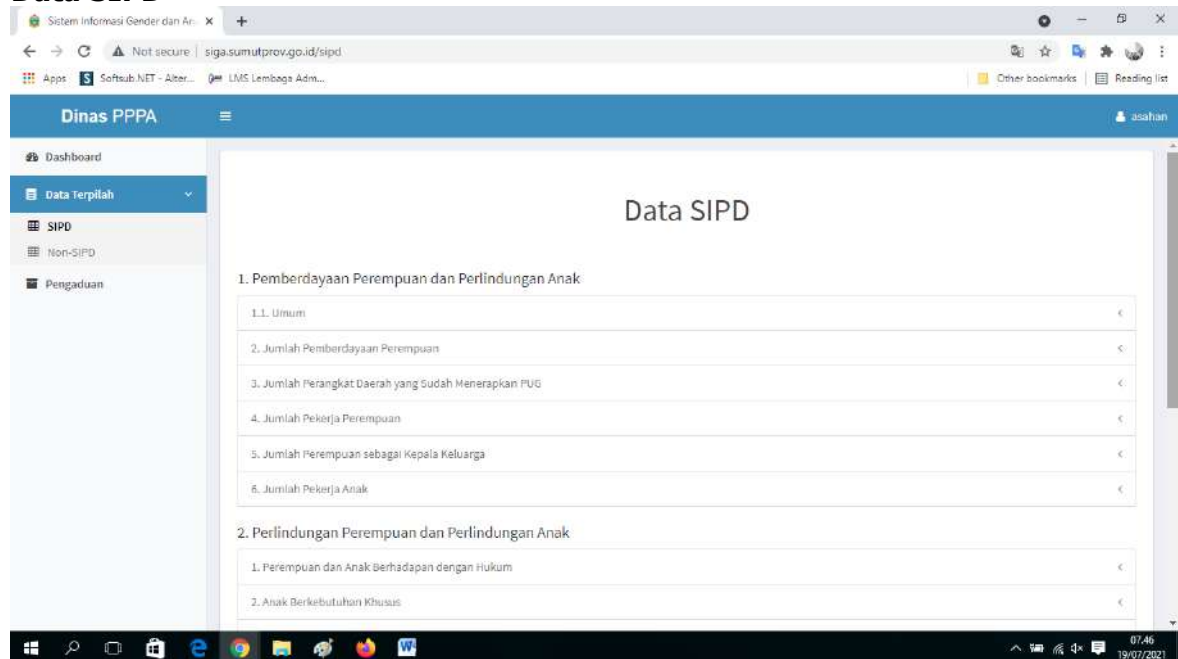
Dari gambar diatas dapat dilihat bahwa terdapat 11 pilihan menu yang disediakan dalam akses tingkat Administrator.

2.3.2 Data Terpilah

Terdapat dua jenis data terpilah yang dapat dikelola oleh Operator Perangkat Daerah/Instansi, yaitu data SIPD dan Non-SIPD. Data SIPD (Sistem Informasi Perangkat Daerah) merupakan data terpilah gender dan anak yang berasal dari perangkat daerah di Kabupaten/Kota sedangkan data Non-SIPD merupakan data terpilah gender dan anak yang meliputi bidang kesehatan, pendidikan, sumber daya alam dan lingkungan hidup,

ekonomi dan ketenagakerjaan, bidang politik dan pengambilan keputusan, bidang hukum dan sosial budaya, kekerasan, anak dan kelembagaan.

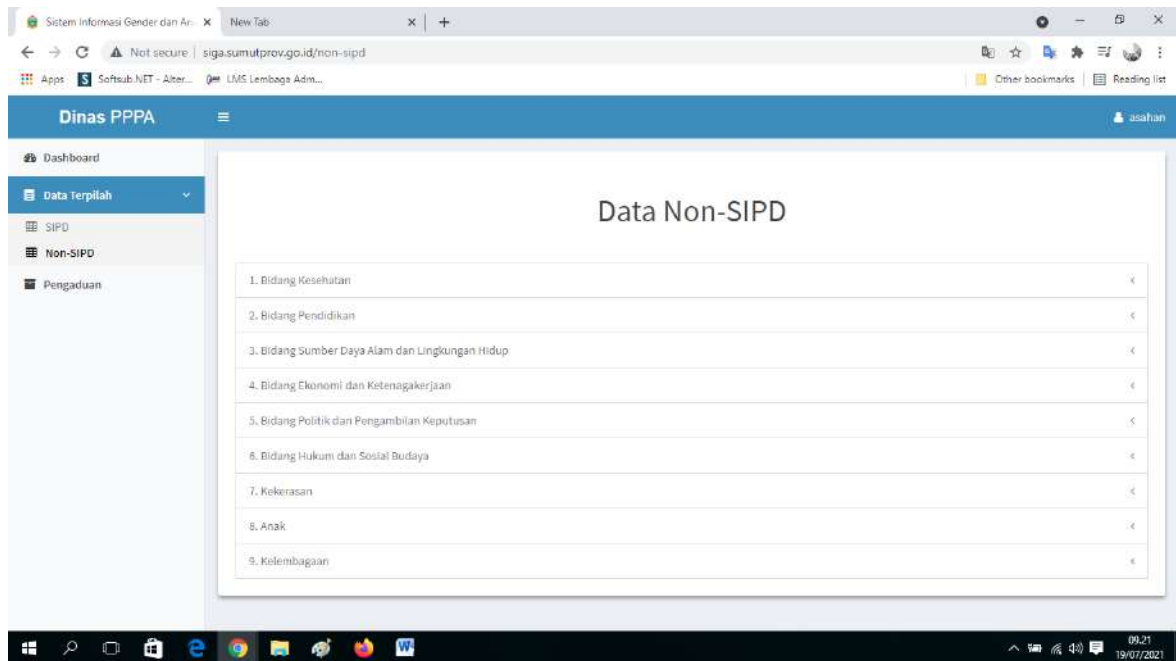
Data SIPD



GAMBAR 22 HALAMAN DATA TERPILAH SIPD

Pada data SIPD terdapat beberapa kategori data terpilah gender dan anak, yaitu data pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, perlindungan perempuan dan perlindungan anak, kualitas keluarga, pendidikan perempuan dan anak.

Data Non-SIPD



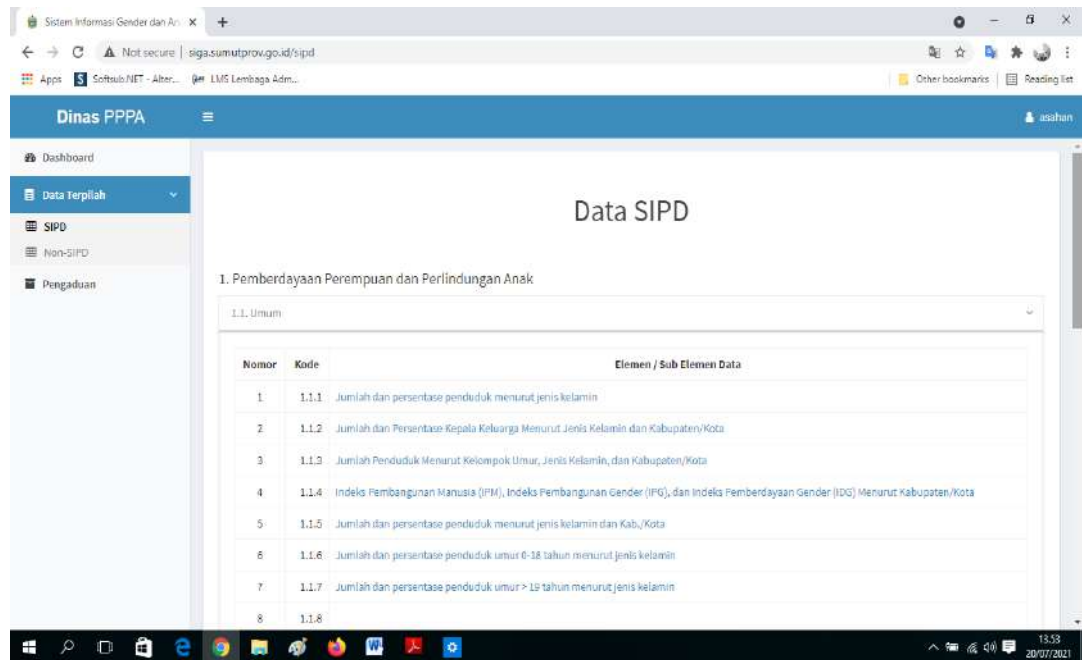
GAMBAR 23 HALAMAN DATA NON-SIPD

Pada data Non-SIPD terdapat beberapa kategori data terpilah gender dan anak, yaitu Bidang Kesehatan, Bidang Pendidikan, Bidang Sumber Daya Alam dan Lingkungan Hidup, Bidang Ekonomi dan Ketenagakerjaan, Bidang Politik dan Pengambilan Keputusan, Bidang Hukum dan Sosial Budaya, Kekerasan, Anak dan Kelembagaan.

PROSEDUR EDIT DATA

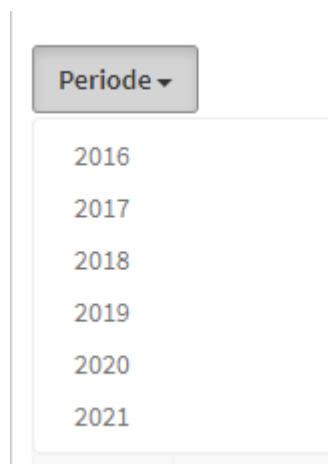
Untuk melakukan proses penginputan data, dapat dilakukan dengan mengikuti langkah-langkah berikut ini.

1. Klik menu **Data Terpilah** pada panel menu sebelah kiri
2. Pilih **SIPD** atau **Non-SIPD**, akan muncul daftar variabel seperti pada gambar sebelumnya.
3. Pilih salah satu variabel untuk melihat daftar elemen data.



GAMBAR 24 ELEMEN VARIABEL DATA SIPD

- Pilih tahun periode data yang ingin dilakukan pengentrian untuk membuka form entri data



GAMBAR 25 DROPDOWN PERIODE DATA

- Setelah memilih tahun pada dropdown **Periode**, akan muncul tabel beserta beberapa ikon pada bagian atas kanan tabel.

Tabel 1.1
JUMLAH DAN PERSENTASE PENDUDUK MENURUT JENIS KELAMIN
DI PROVINSI SUMATERA UTARA
TAHUN 2020

No	Kabupaten/Kota	Jumlah Penduduk				
		L	%	P	%	L+P
1	ASAHAN	395,882	50.59	390,292	49.41	789,974
2	BATUBARA	207,397	50.29	204,965	49.71	412,362
3	BINJAI	147,375	49.87	148,117	50.13	295,492
4	DAIRI	159,256	50.12	158,496	49.88	317,751
5	DELI SERDANG	964,720	50.22	956,424	49.78	1,921,144
6	GUNUNGSITOLI	66,792	48.78	70,081	51.24	136,783
7	HUMBANG HASUNDUTAN	100,547	49.94	100,774	50.06	201,321
8	KARO	202,149	49.41	206,959	50.59	409,108

GAMBAR 26 TABEL DATA TERPILAH



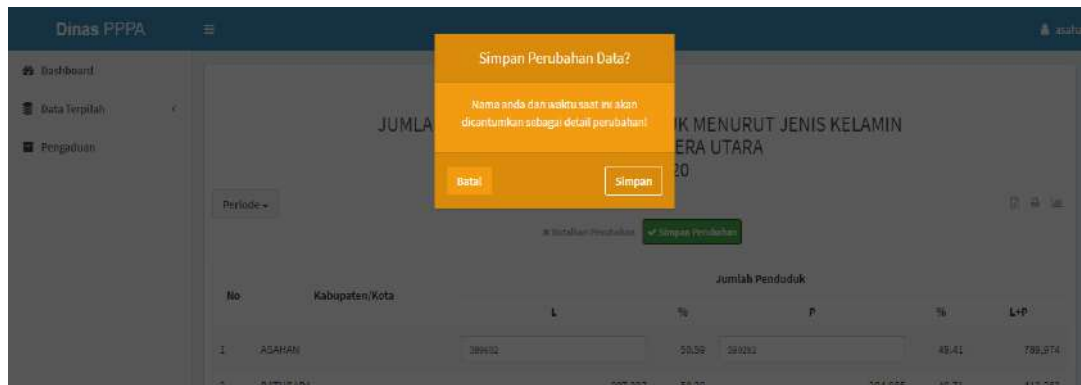
- Untuk memulai pengeditan data, klik ikon bergambar pensil.

Tabel 1.1
JUMLAH DAN PERSENTASE PENDUDUK MENURUT JENIS KELAMIN
DI PROVINSI SUMATERA UTARA
TAHUN 2017

No	Kabupaten/Kota	Jumlah Penduduk				
		L	%	P	%	L+P
1	ASAHAN	382901	50.21	357817	49.79	718,718
2	BATUBARA	205013	50.31	203273	49.69	408,091
3	BINJAI	135203	49.90	135723	50.10	270,926
4	DAIRI	140798	49.95	141078	50.05	281,876
5	DELI SERDANG	1960206	50.33	1950411	49.67	2,114,627

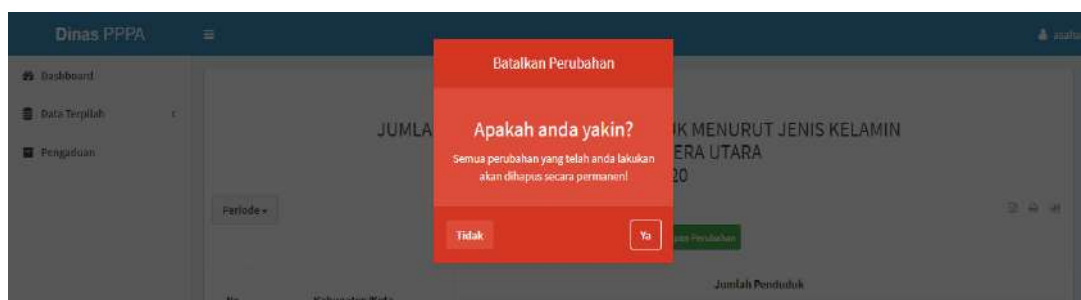
GAMBAR 27 PROSES PENGENTRIAN DATA

- Hapus data lalu isikan data yang benar pada kolom yang diinginkan. Data pada kolom persentase dan total akan secara otomatis dihitung oleh sistem.
- Jika semua data sudah terisi, klik tombol **Simpan Perubahan** untuk menyimpan data.



GAMBAR 28 SIMPAN PERUBAHAN DATA

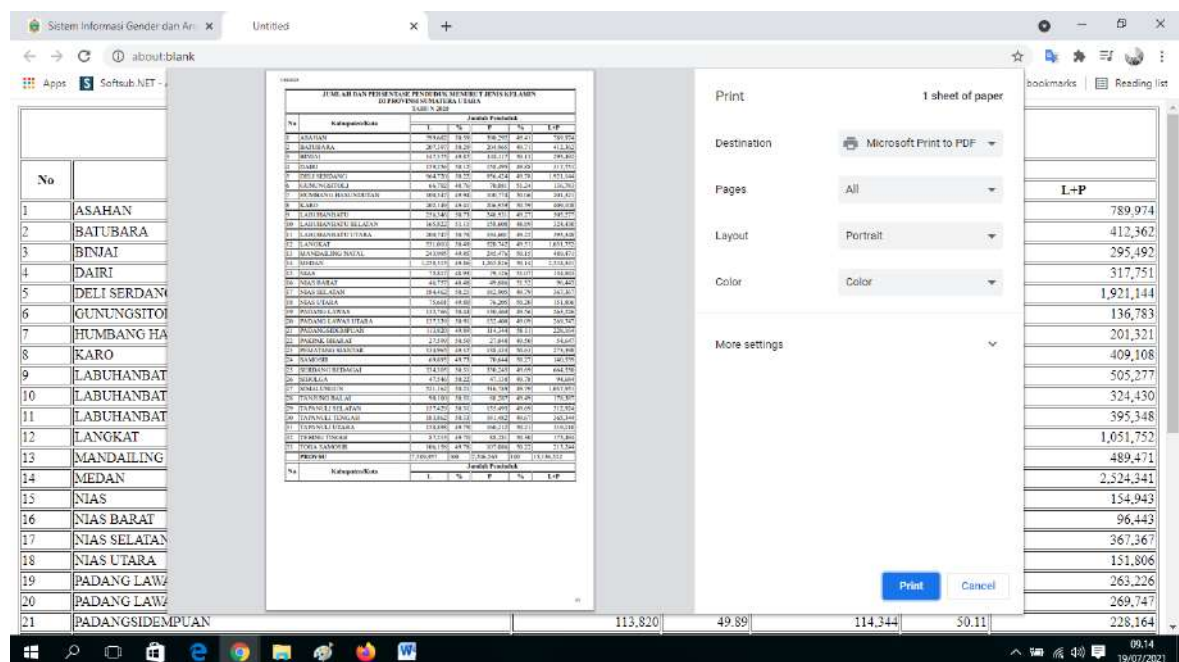
9. Klik tombol **Batalkan Perubahan** untuk membatalkan pengisian data



GAMBAR 29 BATALKAN PERUBAHAN DATA

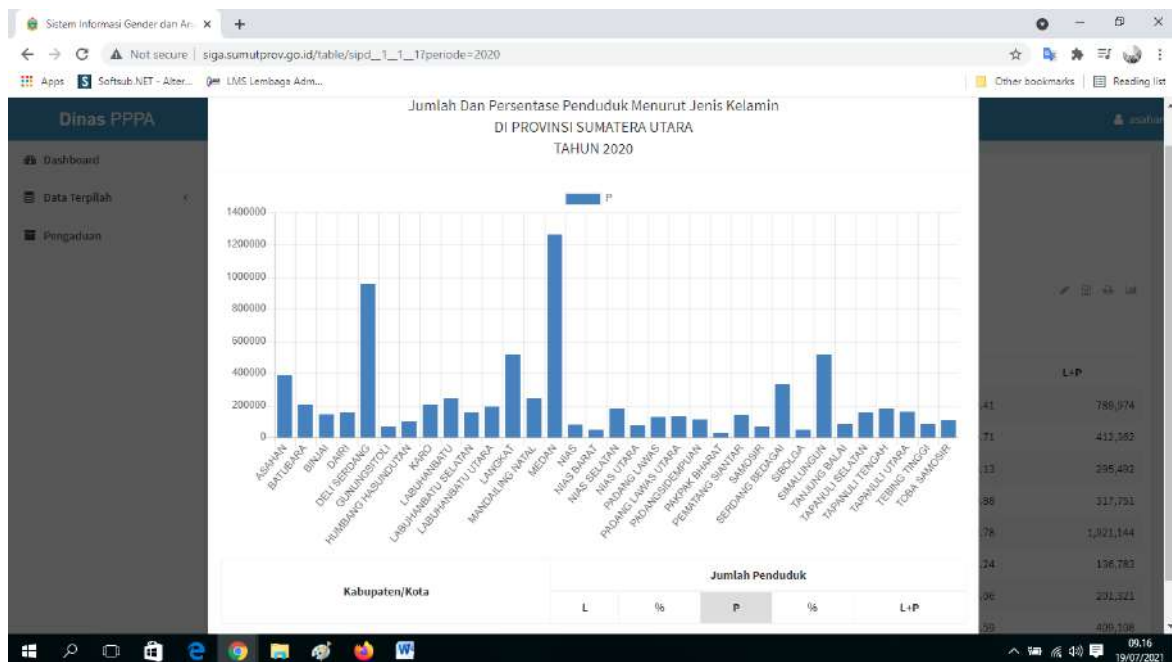
Pada tombol **Excel**, Operator dapat melakukan pengunduhan data terpilah kedalam format file Excel. Berikut ini hasil pengunduhan data dalam format Excel.

Pada tombol **Print**, Operator dapat melakukan proses pencetakan data melalui printer.



GAMBAR 30 PENYIMPANAN DATA KE DALAM BENTUK PDF

Pada tombol **Chart**, Operator dapat melihat grafik dari data terpilah yang ada. Operator dapat menampilkan berdasarkan jenis kelamin laki-laki (L), perempuan (P), dan laki-laki dan perempuan (L+P).

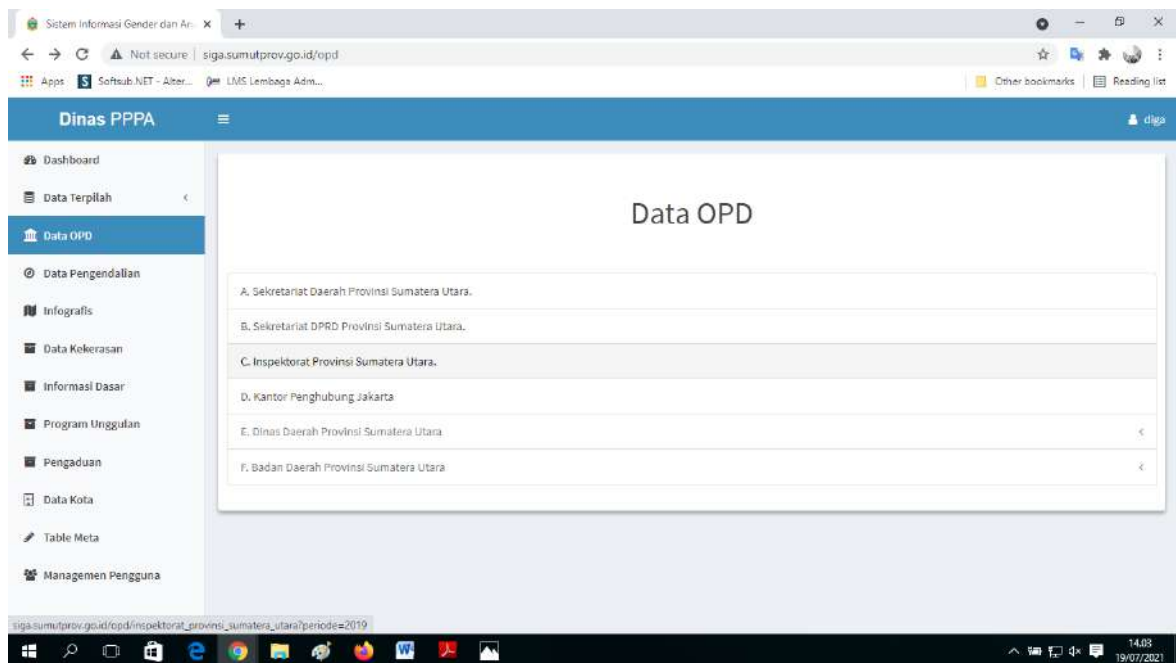


GAMBAR 31 TAMPILAN PENYAJIAN DATA DALAM BENTUK GRAFIK

Pada bagian bawah terdapat tombol **Edit**, untuk mengetikkan nama sumber data.

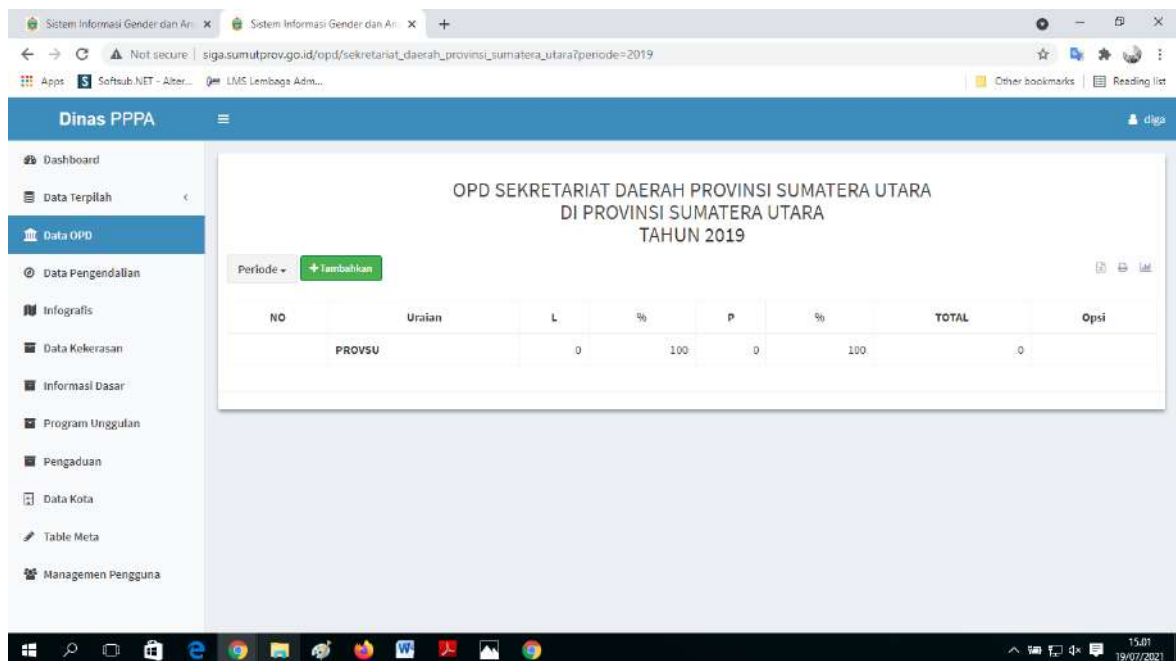
GAMBAR 32 PENGINTUPAN SUMBER DATA

2.3.3 Data OPD



GAMBAR 33 HALAMAN DATA OPD

Dari gambar diatas, dapat dilihat bahwa pada Menu Data OPD terdapat 6 jenis data yaitu Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Utara, Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Utara, Inspektorat Provinsi Sumatera Utara, Kantor Penghubung Jakarta, Dinas Daerah Provinsi Sumatera Utara, dan Badan Daerah Provinsi Sumatera Utara.

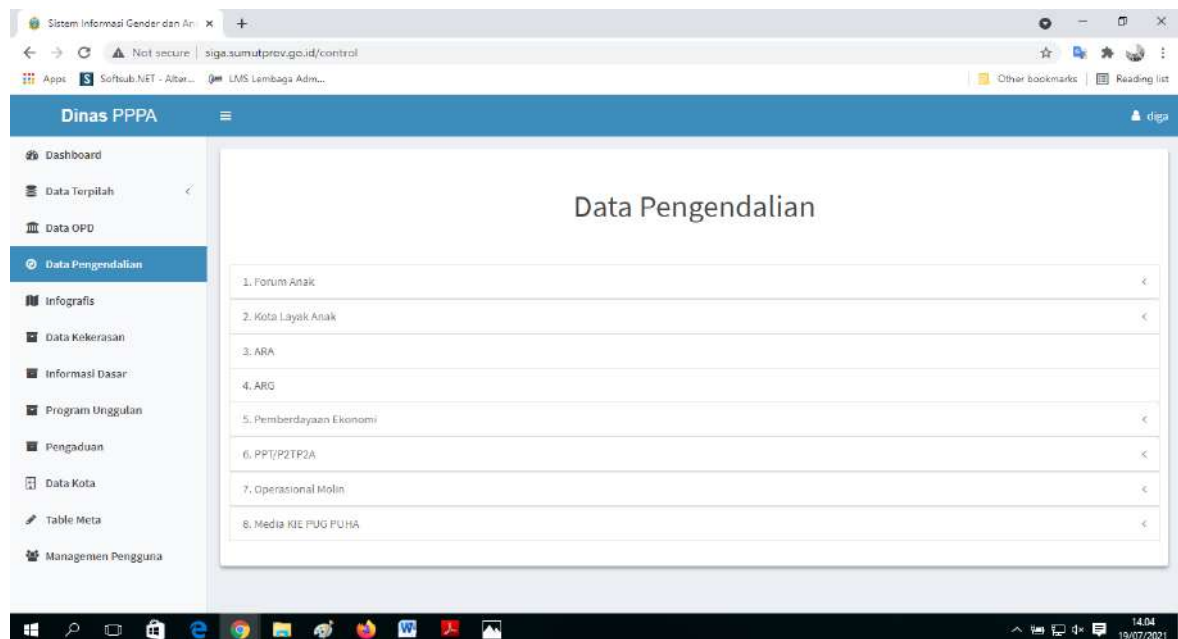


GAMBAR 34 PENGINTUPAN DATA OPD

Administrator dapat melakukan proses penginputan data ke dalam tabel sesuai dengan periode waktu yang telah disediakan. Terdapat juga fitur untuk mencetak data dan

menampilkan grafik dari data yang telah diinput.

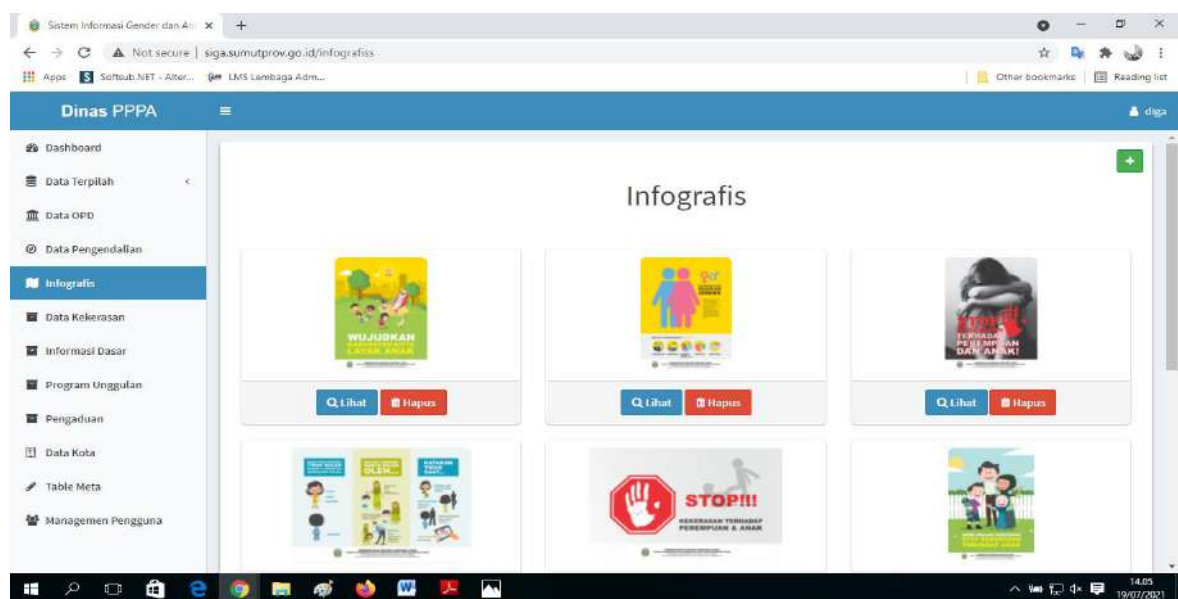
2.3.4 Data Pengendalian



GAMBAR 35 HALAMAN DATA PENGENDALIAN

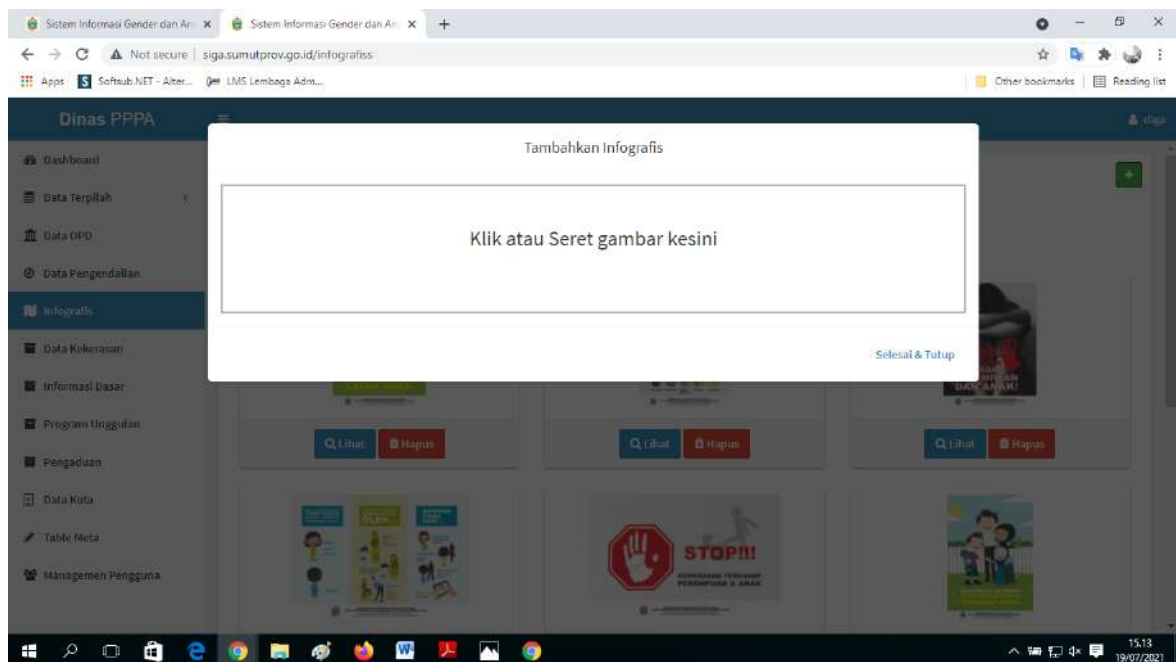
Pada Menu Data Pengendalian terdapat 8 jenis data pengendalian yang harus diinput, yaitu Forum Anak, Kota Layak Anak, ARA (Anggaran Responsif Anak), ARG (Anggaran Responsif Gender), Pemberdayaan Ekonomi, PPT/P2TP2A, Operasional Molin (Mobil Perlindungan, dan Media KIE PUG PUHA (Pengarusutamaan Gender dan Pengarusutamaan Hak Anak).

2.3.5 Infografis



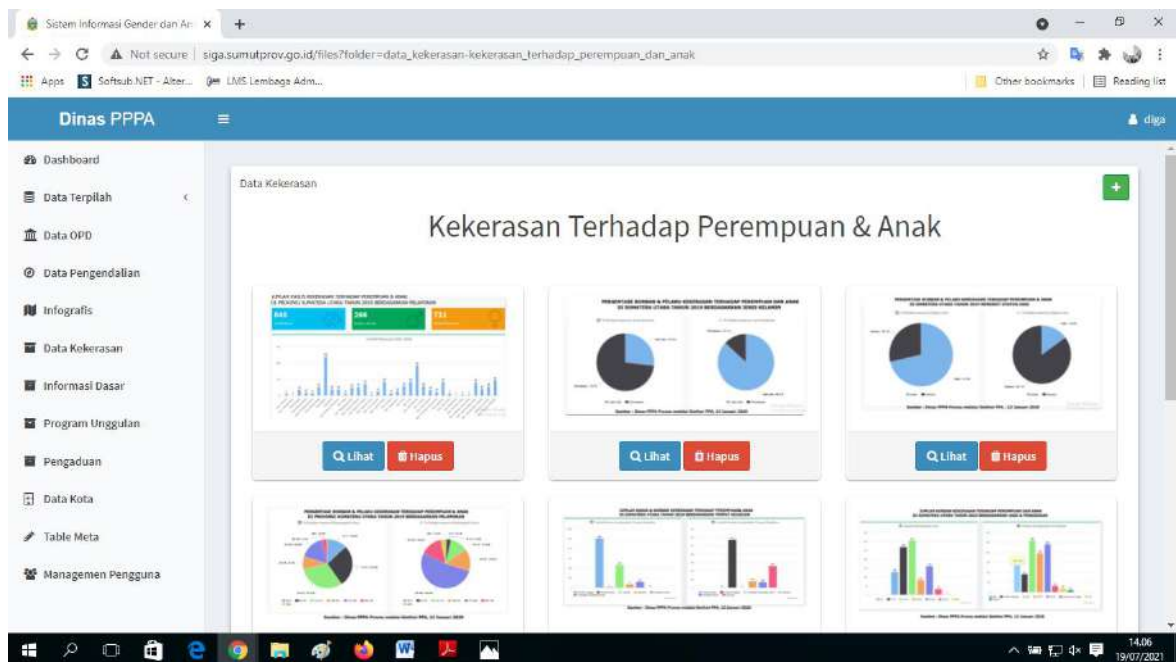
GAMBAR 36 HALAMAN INFOGRAFIS

Pada Menu Infografis, Administrator dapat melakukan proses penginputan infografis baru mengenai pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak.



GAMBAR 37 PENGINPUTAN INFOGRAFIS

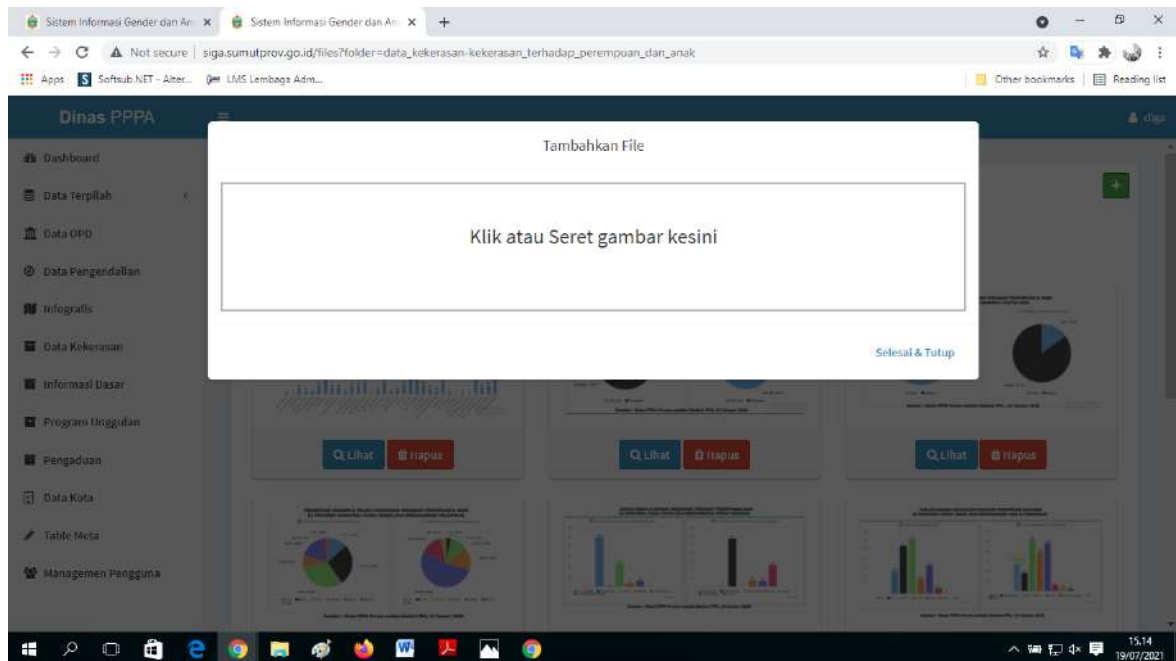
2.3.6 Data Kekerasan



GAMBAR 38 HALAMAN DATA KEKERASAN

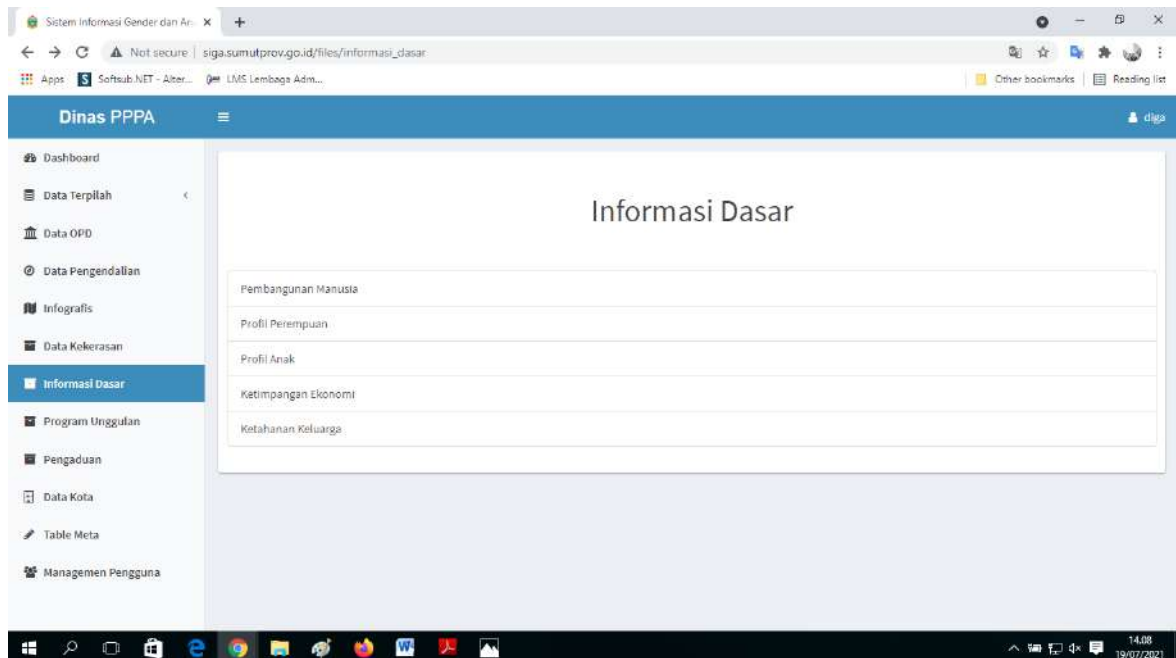
Pada Menu Data Kekerasan, Administrator dapat mengupload grafik data kekerasan

terhadap perempuan dan anak di Provinsi Sumatera Utara yang terbaru ke dalam sistem.



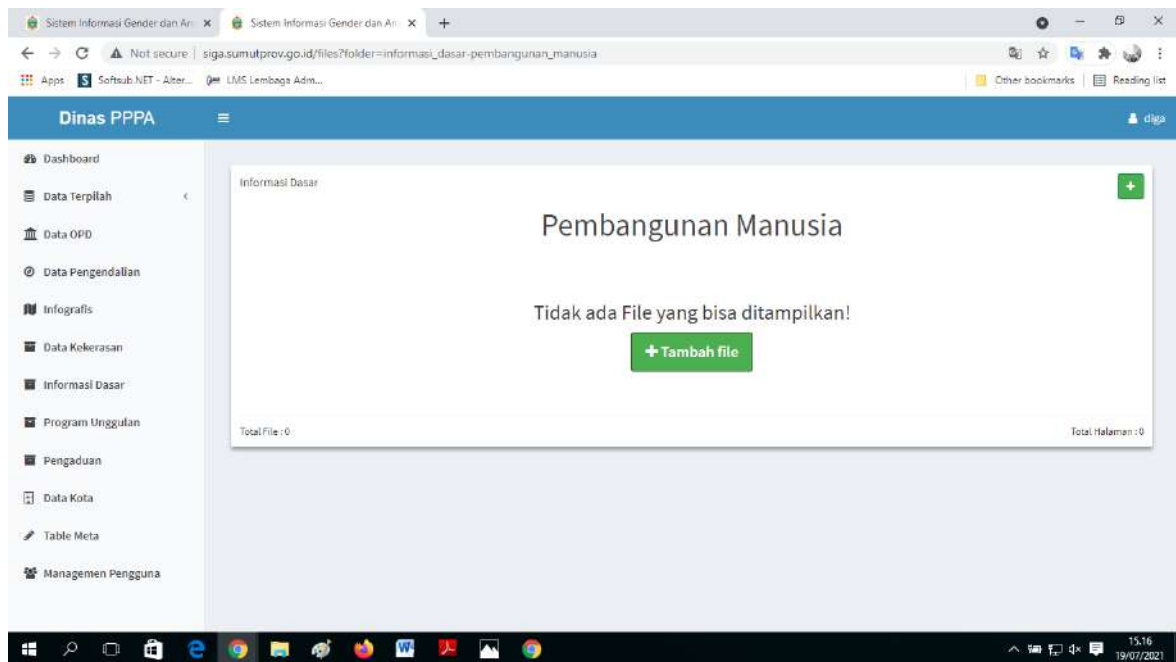
GAMBAR 39 PENGINPUTAN GRAFIK DATA KEKERASAN

2.3.7 Informasi Dasar



GAMBAR 40 HALAMAN INFORMASI DASAR

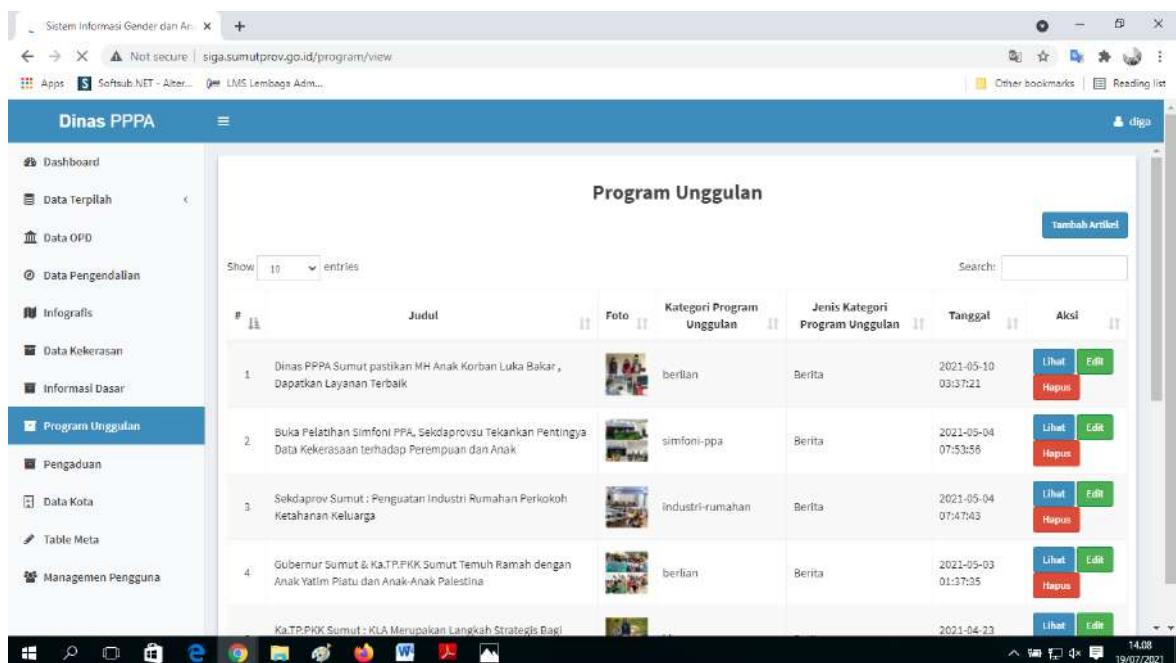
Pada menu Informasi Dasar, terdapat 5 (lima) jenis data yang dapat diinput oleh Administrator, yaitu data Pembangunan Manusia, Profil Perempuan, Profil Anak, Ketimpangan Ekonomi, dan Ketahanan Keluarga.



GAMBAR 41 HALAMAN INFORMASI DASAR

Proses penginputan data dapat dilakukan dengan mengklik tombol "Tambah File" lalu mengunggah file terkait dari folder penyimpanan.

2.3.8 Program Unggulan



GAMBAR 42 HALAMAN PROGRAM UNGGULAN

Pada menu ini, Administrator dapat melakukan proses penambahan artikel baru terkait Program Unggulan di Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Provinsi

Sumatera Utara, diantaranya yaitu Partisipasi Publik Untuk Kesejahteraan Perempuan dan Anak (PUSPA), Sistem Informasi Online Perlindungan Perempuan dan Anak (SIMFONI-PPA), Mobil dan Motor Perlindungan Perempuan dan Anak (MORLIN dan TORLIN), Bersama Lindungi Anak (BERLIAN), Industri Rumah Tangga Layak Anak (KLA), Sekolah Ramah Anak (SRA), Puskesmas Ramah Anak (PRA), dan Perlindungan Anak Terpadu Berbasis Masyarakat (PATBM). Terdapat 3 (tiga) aksi yang dapat dilakukan pada artikel yang telah dibuat, diantaranya yaitu melihat artikel yang telah dibuat, mengedit artikel serta menghapus artikel.

Berikut ini merupakan tampilan dari proses penambahan artikel baru mengenai Program Unggulan.

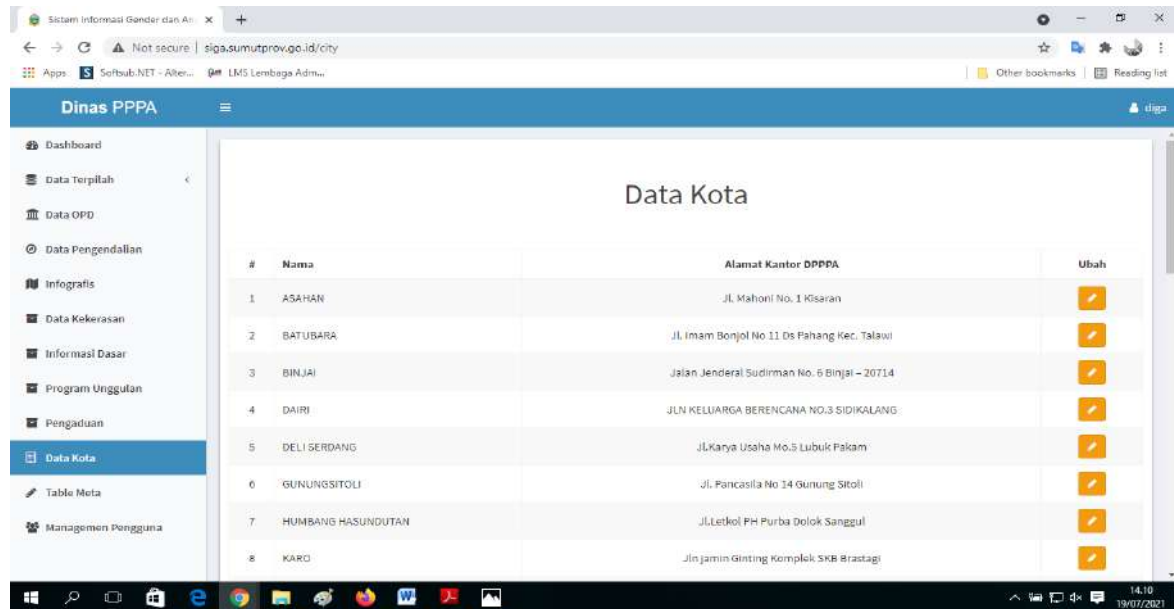
GAMBAR 43 PROSES PENGINPUTAN ARTIKEL PROGRAM UNGGULAN

2.3.9 Pengaduan

GAMBAR 44 HALAMAN PENGELOLAAN PENGADUAN

Pada menu ini, Administrator dapat melihat pengaduan yang dilaporkan oleh user umum. Operator dapat mencari laporan pengaduan dengan menggunakan range waktu yang telah disediakan disistem. Setelah laporan pengaduan tampil pada tabel, operator dapat melakukan aksi yang diperlukan untuk mengatasi laporan pengaduan tersebut.

2.3.10 Data Kota

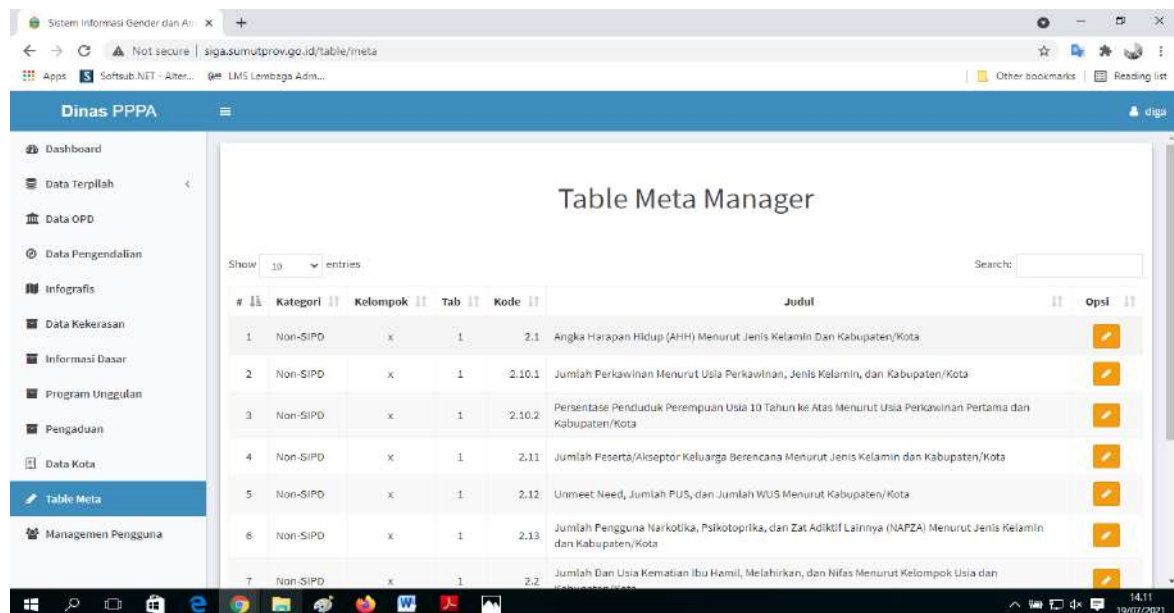


#	Nama	Alamat Kantor DPPPA	Ubah
1	ASAHAN	Jl. Mahoni No. 1 Ksaran	
2	BATUBARA	Jl. Imam Bonjol No 11 Ds Pahang Kec. Talawi	
3	BINJAI	Jalan Jenderal Sudirman No. 6 Binjai – 20714	
4	DAIRI	JLN KELUARGA BERENCANA NO.3 SIDIKALANG	
5	DELI SERDANG	Jl.Karya Usaha Mo.3 Lubuk Pakam	
6	GUNUNGSITOLI	Jl. Pancasila No 14 Gunung Sitoli	
7	HUMBANG HASUNDUTAN	Jl.Letkol PH Purba Dolok Sanggul	
8	KARO	Jln jamin Ginting Komplek SKB Brastagi	

GAMBAR 45 HALAMAN DATA KOTA

Pada menu ini, Administrator dapat melakukan proses pengeditan profil Kantor DPPPA di Kabupaten/Kota di Provinsi Sumatera Utara.

2.3.11 Table Meta

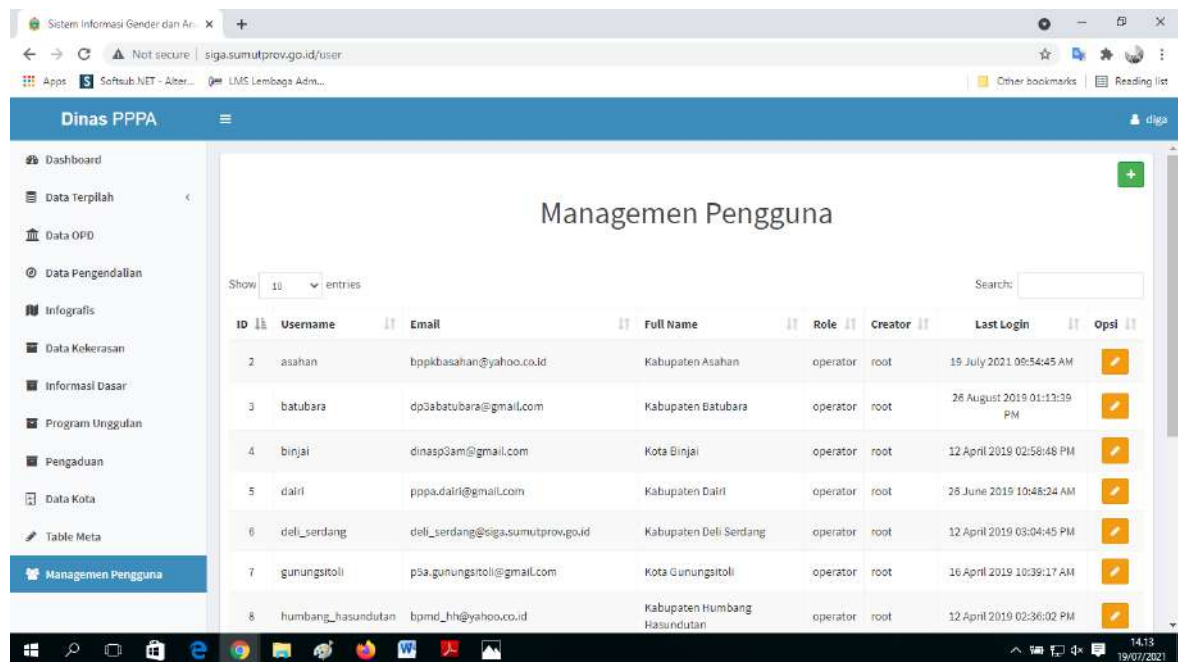


#	Kategori	Kelompok	Tab	Kode	Judul	Ops
1	Non-SiPD	x	1	2.1	Angka Harapan Hidup (AHH) Menurut Jenis Kelamin Dan Kabupaten/Kota	
2	Non-SiPD	x	1	2.10.1	Jumlah Perkawinan Menurut Usia Perkawinan, Jenis Kelamin, dan Kabupaten/Kota	
3	Non-SiPD	x	1	2.10.2	Persentase Penduduk Perempuan Usia 10 Tahun ke Atas Menurut Usia Perkawinan Pertama dan Kabupaten/Kota	
4	Non-SiPD	x	1	2.11	Jumlah Peserta/Akseptor Keluarga Berencana Menurut Jenis Kelamin dan Kabupaten/Kota	
5	Non-SiPD	x	1	2.12	Unmet Need, Jumlah PUS, dan Jumlah WUS Menurut Kabupaten/Kota	
6	Non-SiPD	x	1	2.13	Jumlah Pengguna Narkotika, Psikotropika, dan Zat Adiktif Lainnya (NAPZA) Menurut Jenis Kelamin dan Kabupaten/Kota	
7	Non-SiPD	x	1	2.2	Jumlah Dan Usia Kematian Ibu Hamil, Melahirkan, dan Nifas Menurut Kelompok Usia dan Kabupaten/Kota	

GAMBAR 46 HALAMAN TABLE META

Pada menu ini, Administrator dapat melakukan proses pengeditan terhadap tabel-tabel data gender dan anak yang akan dilakukan pengumpulan data melalui sistem.

2.3.12 Manajemen Pengguna



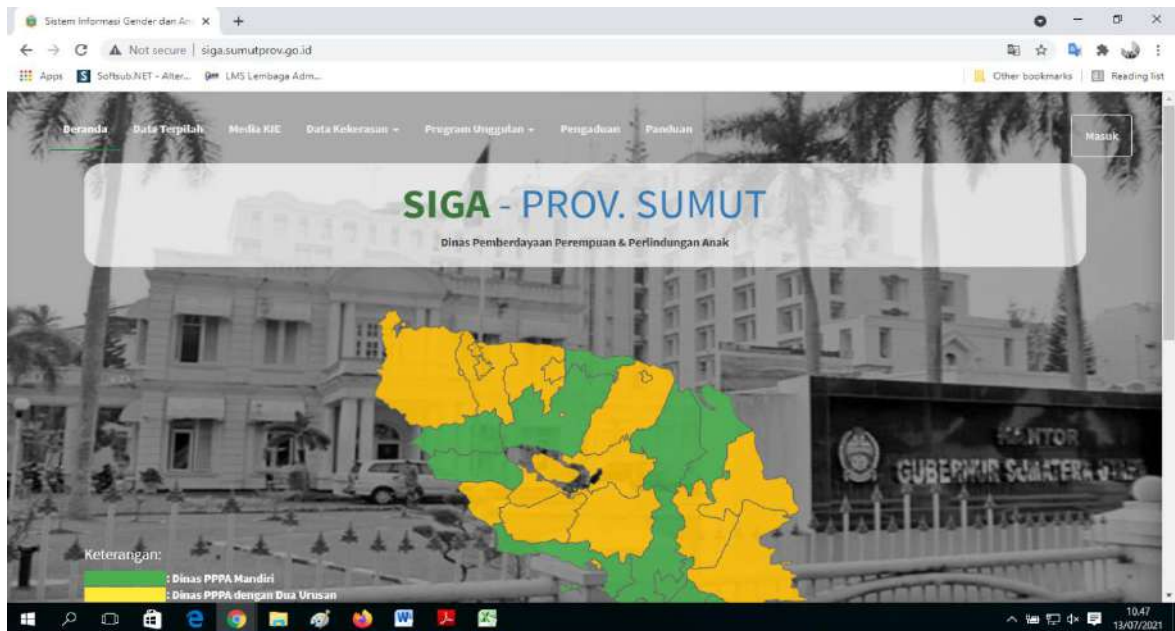
GAMBAR 47 HALAMAN MANAGEMEN PENGGUNA

Pada menu ini, Administrator dapat melakukan pengelolaan terhadap akun operator-operator perangkat daerah/instansi dengan melakukan pengantian username dan password untuk login ke dalam sistem.

2.4 Akses Tingkat User Umum

2.4.1 Beranda

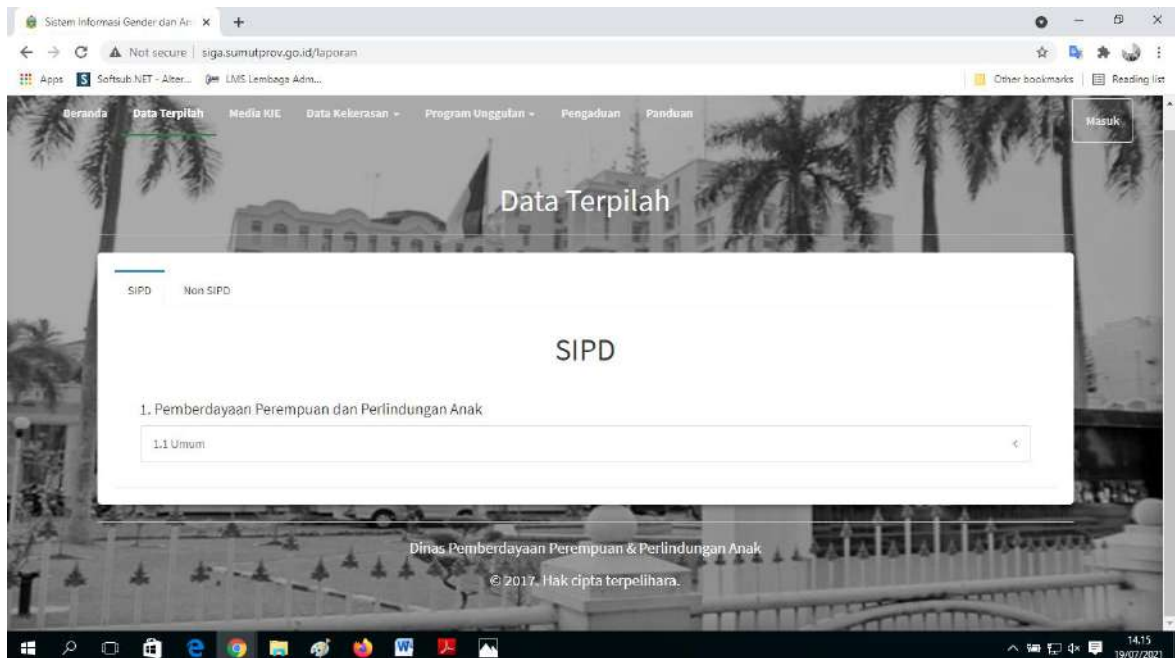
Berikut ini merupakan tampilan beranda dalam akses tingkat user umum



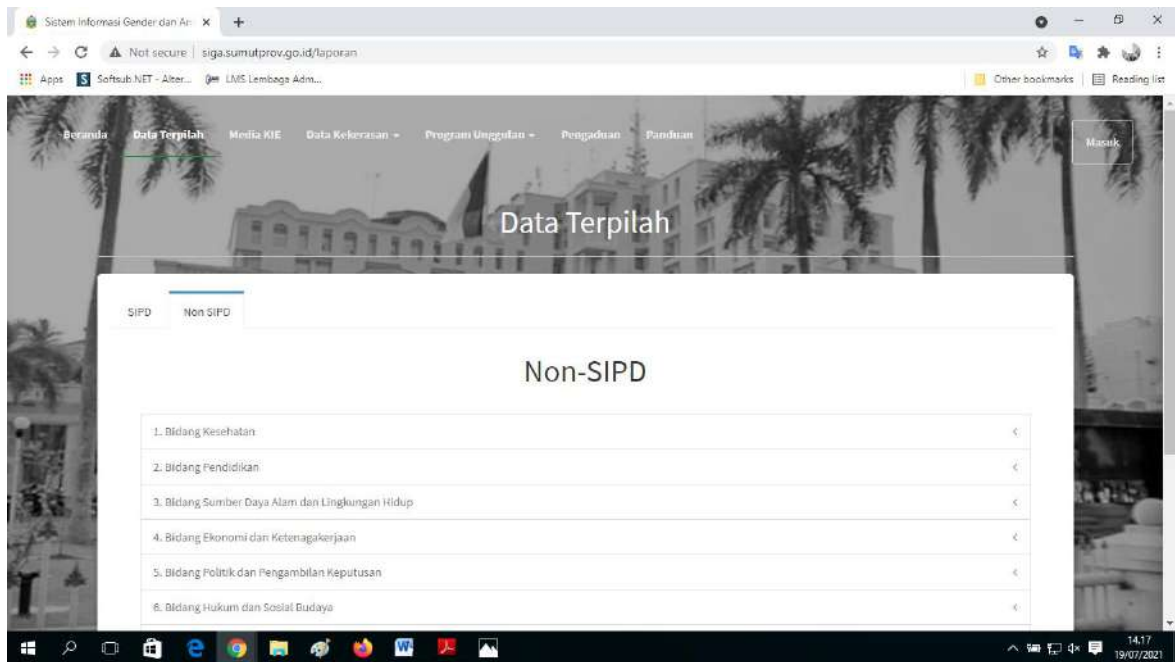
GAMBAR 48 HALAMAN BERANDA

2.4.2 Data Terpilah

Berikut ini merupakan tampilan menu Data Terpilah pada akses tingkat User Umum

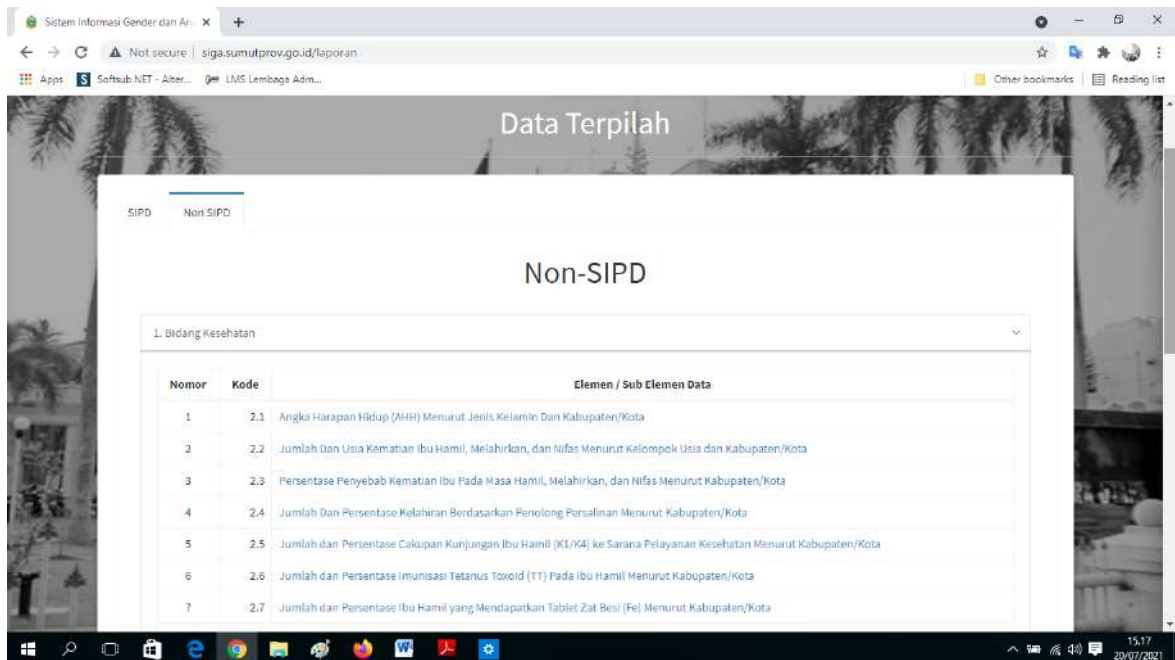


GAMBAR 49 HALAMAN DATA TERPILAH SIPD



GAMBAR 50 HALAMAN DATA TERPILAH NON-SIPD

Terdapat dua jenis data terpilah yang ditampilkan yaitu data SIPD dan Non-SIPD. Pada masing-masing data User Umum hanya dapat melihat isi data dan juga grafik dari data. Apabila user memilih salah satu variabel dari data SIPD atau Non-SIPD maka akan muncul daftar tabel yang ada pada variabel yang dipilih.



GAMBAR 51 ELEMEN VARIABEL DATA TERPILAH

User kemudian dapat memilih salah satu tabel yang ingin dilihat. Maka tampilan data yang akan disajikan dapat dilihat pada gambar berikut.

Tabel 2.1
ANGKA HARAPAN HIDUP (AHH) MENURUT JENIS KELAMIN DAN KABUPATEN/KOTA
DI PROVINSI SUMATERA UTARA
TAHUN 2018

No	Kabupaten/Kota	Angka Harapan Hidup (AHH)		
		L	P	L + P
1	ASAHAN	66	70	68.00
2	BATUBARA	64	68	66.00
3	BINJAI	70	74	72.00
4	DAIRI	66	70	68.00
5	DELI SERDANG	69	73	71.00
6	GUNUNGSITOLI	68	72	70.00
7	HUMBANG HASUNDUTAN	66	70	68.00
8	KARO	69	73	71.00
9	LABUHANBATU	68	71	69.50
10	LABUHANBATU SELATAN	66	70	68.00
11	LABUHANBATU UTARA	67	71	69.00

GAMBAR 52 TAMPILAN TABEL DATA TERPILAH

Pada bagian bawah tabel, user dapat melihat sumber dari data yang telah disajikan. Kemudian terdapat beberapa tombol yang disediakan, yaitu **Periode**, **Export to Excel**, **Print to PDF**, dan **Lihat Grafik**.

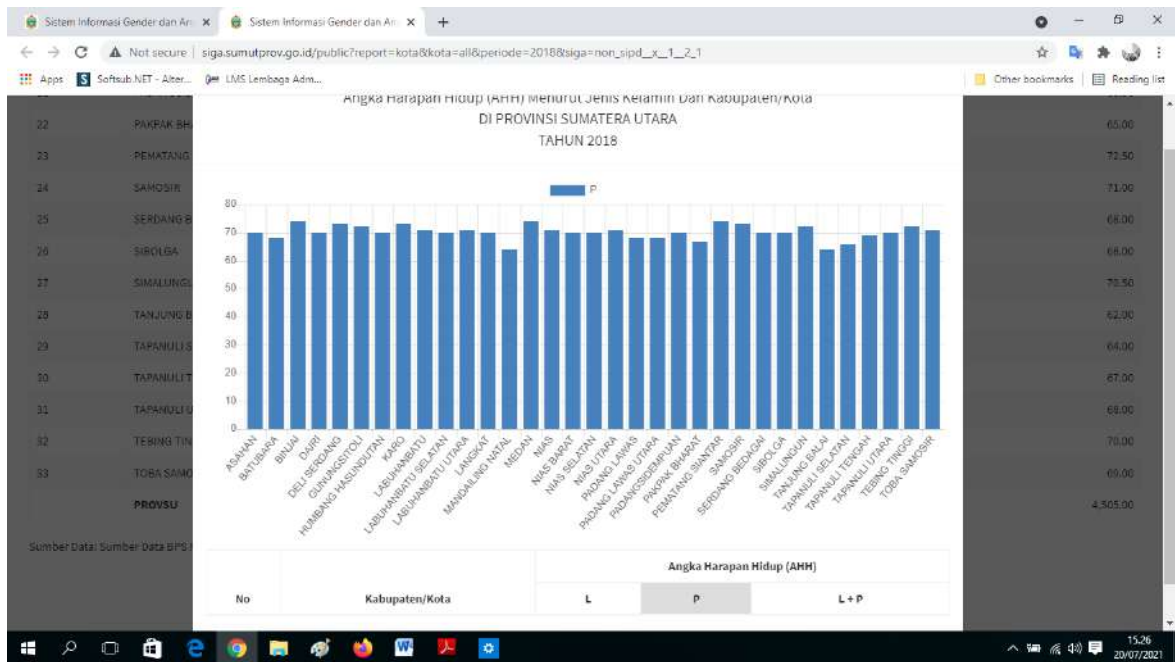
31	TAPANULI UTARA	66	70	68.00
32	TEBING TINGGI	68	72	70.00
33	TOBA SAMOSIR	67	71	69.00
PROVSU		66.33	70.18	4,505.00

Sumber Data: Sumber Data BPS Provsu, 2019

Periode ▾
 Export to Excel
 Print to PDF
 Lihat Grafik

GAMBAR 53 PILIHAN AKSI PADA TABEL DATA TERPILAH

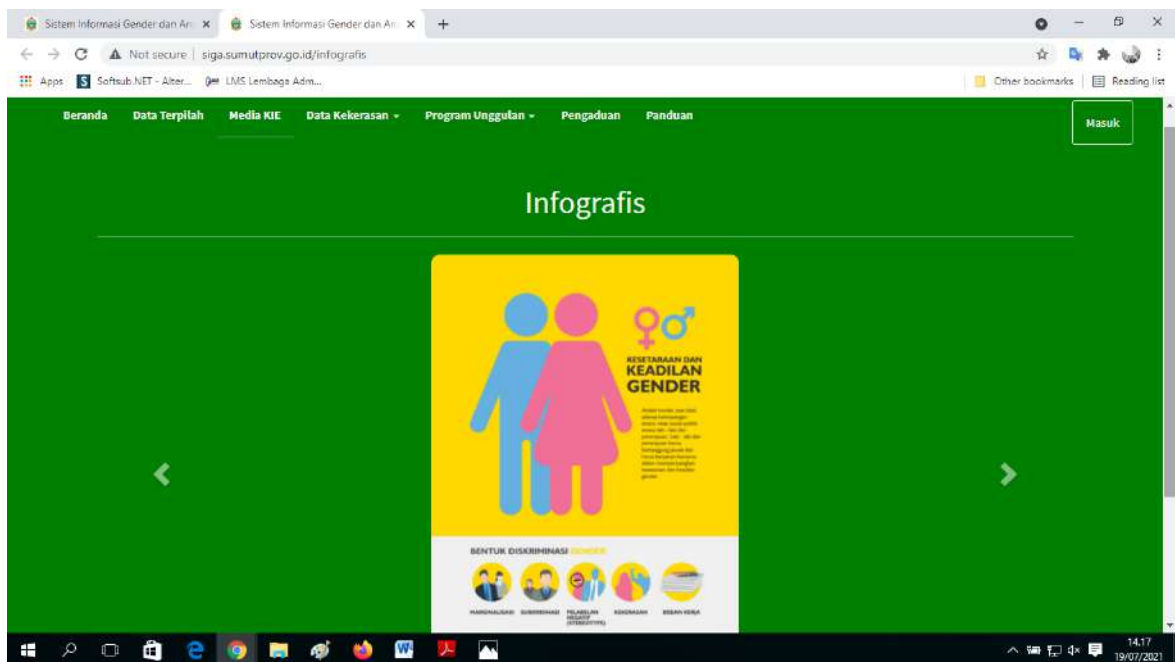
Tombol **Periode** digunakan untuk memilih tahun pengisian data, tombol **Export to Excel** digunakan untuk menyimpan tabel ke dalam format file Excel. Tombol **Print to PDF** digunakan untuk menyimpan tabel dalam bentuk file PDF. Tombol **Lihat Grafik** digunakan untuk melihat penyajian data dalam bentuk grafik.



GAMBAR 54 TAMPILAN PENYAJIAN DATA DALAM BENTUK GRAFIK

Pada penyajian data dalam bentuk grafik, user dapat memilih indikator penyajian grafik melalui pilihan yang disediakan pada bagian bawah grafik seperti pada gambar diatas. Pada grafik terseut user dapat melihat grafik berdasarkan jenis kelamin laki-laki, perempuan, serta laki-laki dan perempuan (L+P).

2.4.3 Media KIE



GAMBAR 55 HALAMAN MEDIA KIE

Pada menu ini, user dapat melihat infografis mengenai pemberdayaan perempuan dan

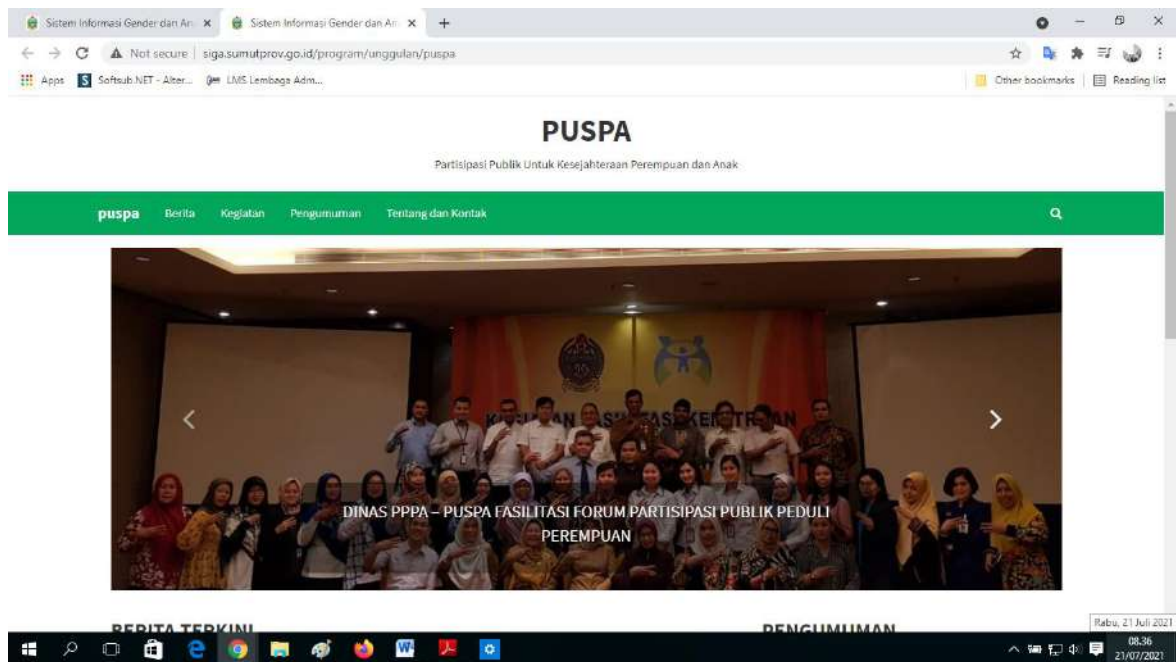
2.4.4 Data Kekerasan



2.4.5 Program Unggulan



39



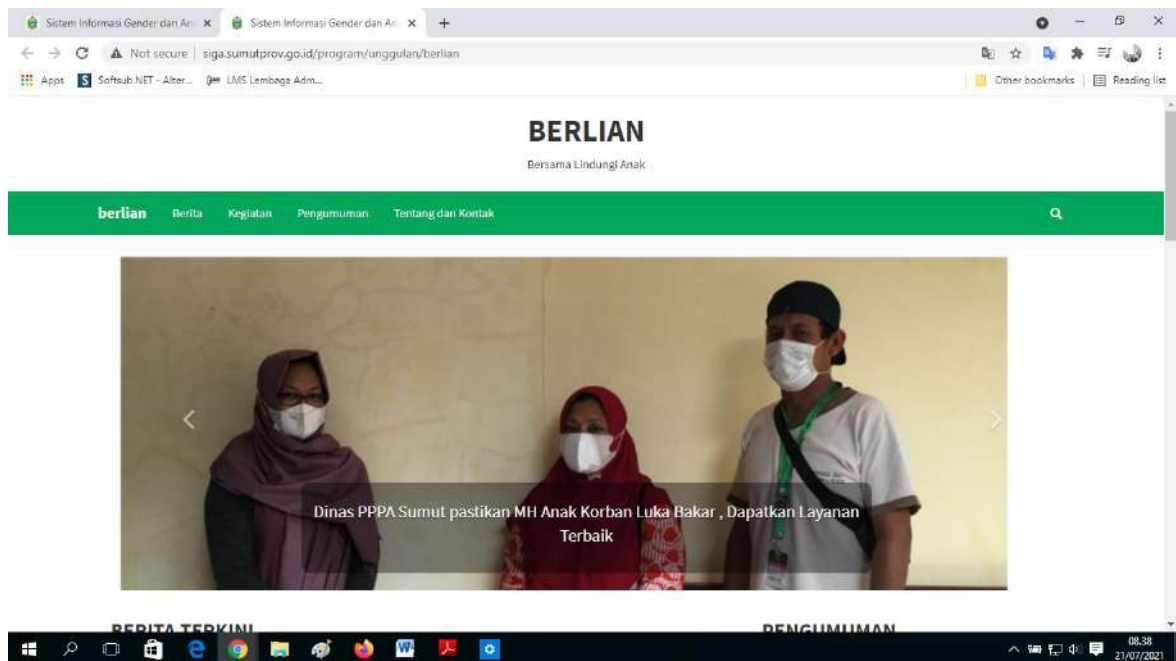
GAMBAR 58 HALAMAN PROGRAM PUSPA



GAMBAR 59 HALAMAN PROGRAM SIMFONI PPA



GAMBAR 60 HALAMAN PROGRAM MOLIN & TORLIN



GAMBAR 61 HALAMAN PROGRAM BERLIAN



GAMBAR 62 HALAMAN PROGRAM INDUSTRI RUMAHAN



GAMBAR 63 HALAMAN PROGRAM KAB/KOTA LAYAK ANAK

2.4.6 Pengaduan

The screenshot shows a web browser window with the URL siga.sumutprov.go.id/pengaduan. The page title is 'Formulir Pengaduan'. The form fields are as follows:

Field Name	Field Type	Value / Options
Nama	Text Input	
Tanggal Lahir	Date Picker	mm/dd/yyyy
Tempat Lahir	Text Input	
No. Telp/HP	Text Input	
Jenis Kelamin	Dropdown	Laki-laki
Agama	Dropdown	Islam
Alamat	Text Input	
Email	Text Input	
Kabupaten/Kota	Dropdown	Pilih Kabupaten/Kota
Daerah	Dropdown	Pilih Daerah
Pendidikan	Dropdown	SD
Pekerjaan	Text Input	
Deskripsi Aduan	Text Input	

GAMBAR 64 HALAMAN PENGADUAN

Pada menu ini, user dapat membuat laporan pengaduan terkait pengelolaan Sistem Gender dan Anak Provsu melalui Formulir Pengaduan

2.4.7 Panduan

Pada menu ini, user dapat melihat panduan penggunaan Sistem Informasi Gender dan Anak Provsu.