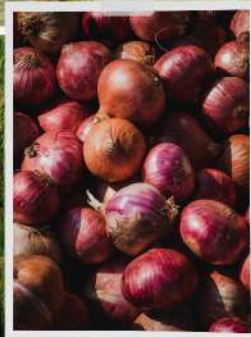




DOKUMEN RENCANA AKSI

**DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
TAHUN 2022**



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA
DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA**

Jl. Jendral Besar Dr. Abdul Haris Nasution No. 6 Pangkalan Masyhur, Medan

Kata Pengantar

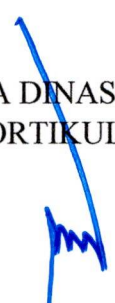
Puji Syukur Kehadirat Allah Swt Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmat dan karunianya yang telah memberikan kesempatan untuk berkontribusi dan pembangunan pertanian dengan disusunnya Dokumen Rencana Aksi Tahun 2022 Lingkup Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura Provinsi Sumatera Utara.

Dokumen Rencana Aksi disusun sebagai salahsatu bahan penilaian kinerja instansi pemerintah sesuai dengan Peraturan Presiden No. 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah.

Dokumen Rencana Aksi Tahun 2022 Lingkup Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura Provinsi Sumatera Utara merupakan Refleksi dari Rencana Kerja (RENJA) yang akan dilaksanakan Tahun 2022 terdiri atas sasaran, (uraian, indikator kinerja, target) program dan kegiatan (nama kegiatan, sub kegiatan, sub sub kegiatan, indikator kinerja, dan target).

Semoga Dokumen Rencana Aksi Tahun 2022 dapat dijadikan salah satu acuan pelaksanaan kegiatan disetiap triwulan.

PLT. KEPALA DINAS TANAMAN PANGAN
DAN HORTIKULTURA



IR. BAHRUDDIN SIREGAR, MM
PEMBINA TINGKAT I
NIP.19640315.199303.1.004

DOKUMEN RENCANA AKSI TAHUN 2022
DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA PROVINSI SUMATERA UTARA

SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN						KET	
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET		NAMA KEGIATAN	SUB KEGIATAN	SUB - SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET		
1	2	3	4	5	6		7	8	9		10
Kualitas dan Kuantitas Layanan Administrasi Perkantoran	Persentase pemenuhan layanan administrasi perkantoran	100%	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH PROVINSI								
				Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rapat Koordinasi Teknis Lingkup Dinas TPH Sumatera Utara	Jumlah rapat koordinasi Teknis yang dilaksanakan	Kegiatan	1		Pembuatan Juknis, SK, Surat Undangan Peserta dan Narasumber, Pelaksanaan Kegiatan, Penyusunan Laporan Kegiatan
									TW I	1	
									TW II	-	
									TW III	-	
									TW IV	-	
						Musyawarah Perencanaan Pembangunan Pertanian (Forum OPD) Provinsi Sumatera Utara Tahun Rencana 2023	Jumlah Pertemuan Forum yang dilaksanakan OPD	Kegiatan	1		Pembuatan Juknis, SK, Surat Undangan Peserta dan Narasumber, Pelaksanaan Kegiatan, Penyusunan Laporan Kegiatan
									TW I	1	
									TW II	-	
									TW III	-	
									TW IV	-	
						Penyusunan E-Planning dan E-Proposal Tahun Rencana 2023	Jumlah rapat Penyusunan E-Planning dan E-Proposal yang dilaksanakan	Kegiatan	2		Pembuatan Juknis, SK, Surat Undangan Peserta dan Narasumber, Pelaksanaan Kegiatan, Penyusunan Laporan Kegiatan
									TW I	1	
									TW II	1	
									TW III	-	
									TW IV	-	
				Pertemuan Penyusunan RKA dan DPA	Jumlah Pertemuan Penyusunan RKA dan DPA yang dilaksanakan	Kegiatan	2		Pembuatan Juknis, SK, Surat Undangan Peserta dan Narasumber, Pelaksanaan Kegiatan, Penyusunan Laporan Kegiatan		
							TW I	2			
							TW II	-			
							TW III	-			
							TW IV	-			
				Koordinasi dan	Pemberian Insentif	Jumlah Insentif Petugas	OB	500			

SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN						KET		
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET		NAMA KEGIATAN	SUB KEGIATAN	SUB - SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET			
1	2	3	4	5	6		7	8	9		10	
					Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Petugas KSA Petugas Penyuluh Lapang Kab/Kota	KSA Petugas Penyuluh Lapang Kab/Kota yang disalurkan		TW I	100	Pembuatan Juknis, SK dan Penyaluran Insentif	
									TW II	150		
									TW III	150		
									TW IV	100		
						Pelaksanaan Ubinan Swakarsa mendukung Provitas padi 8 Ton/Ha	Jumlah Titik Ubinan Swakarsa yang dilaksanakan	Titik	100		Pembuatan Juknis, SK dan Pelaksanaan Kegiatan Ubinan di Kabupaten/Kota	
									TW I	25		
									TW II	25		
									TW III	25		
						Pelatihan KSA Petugas Penyuluh Lapang	Jumlah Pelatihan KSA Petugas Penyuluh Lapang yang dilaksanakan	Kegiatan	1		Pembuatan Juknis, SK dan Pelaksanaan Kegiatan dan Penyusunan Laporan	
									TW I	1		
									TW II	-		
									TW III	-		
						Rapat Koordinasi Penyusunan Sasaran Tanam 2023 Padi, Jagung, Kedelai, Cabai dan Bawang	Jumlah Rapat Koordinasi Penyusunan Sasaran Tanam 2023 Padi, Jagung, Kedelai, Cabai dan Bawang yang dilaksanakan	Kegiatan	1		Pembuatan Juknis dan SK	
									TW I	-		
									TW II	-		
									TW III	-		
						Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perjanjian Kerja Pejabat Eselon II, III dan IV	Jumlah Penyusunan Dokumen Perjanjian Kerja Pejabat Eselon II, III dan IV	Dokumen	1		Penyusunan Surat Penyusunan Dokumen Perjanjian Kinerja Pejabat Eselon II, III dan IV
										TW I	1	
										TW II	-	
										TW III	-	
				Rapat Koordinasi Dinas Pertanian Se Sumatera Utara	Jumlah Rapat Dinas Lingkup Dinas TPH yang dilaksanakan	Kali	1					
							TW I	-				
							TW II	-				
							TW III	-				

SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN						KET				
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET		NAMA KEGIATAN	SUB KEGIATAN	SUB - SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET					
1	2	3	4	5	6		7	8	9		10			
									TW I	1	Pembuatan Juknis, SK, Surat Undangan Peserta dan Narasumber, Pelaksanaan Kegiatan, Penyusunan Laporan Kegiatan			
											TW II	-	-	
											TW III	-	-	
											TW IV	-	-	
								Rapat Rapat Pos Simpul Koordinasi (POSKO)	Jumlah Rapat Pos Simpul Koordinasi (POSKO) yang dilaksanakan	Kali	12			
											TW I	3	Pembuatan SK Kegiatan, Pembuatan Surat Undangan, Pelaksanaan Kegiatan dan Penyusunan Notulen Rapat	
											TW II	3	Pembuatan Surat Undangan, Pelaksanaan Kegiatan dan Penyusunan Notulen Rapat	
											TW III	3	Pembuatan Surat Undangan, Pelaksanaan Kegiatan dan Penyusunan Notulen Rapat	
											TW IV	3	Pembuatan Surat Undangan, Pelaksanaan Kegiatan dan Penyusunan Notulen Rapat	
				Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Gaji dan Tunjangan ASN yang dibayarkan	Bulan	12					
									TW I	3	Pembuatan Data Tagihan dari SIMDA, Pembuatan SPP, Pembuatan SPM, Penyampaian Berkas ke BPKAD, Cetak Daftar Gaji/Tunjangan, Penerbitan SP2D, Transfer Ke Rekening ASN			
								Bulan	TW II	3	Pembuatan Data Tagihan dari SIMDA, Pembuatan SPP, Pembuatan SPM, Penyampaian Berkas ke BPKAD, Cetak Daftar Gaji/Tunjangan, Penerbitan SP2D, Transfer Ke Rekening ASN			
								Bulan	TW III	3	Pembuatan Data Tagihan dari SIMDA, Pembuatan SPP, Pembuatan SPM, Penyampaian Berkas ke BPKAD, Cetak Daftar Gaji/Tunjangan, Penerbitan SP2D, Transfer Ke Rekening ASN			
								Bulan	TW IV	3	Pembuatan Data Tagihan dari SIMDA, Pembuatan SPP, Pembuatan SPM, Penyampaian Berkas ke BPKAD, Cetak Daftar Gaji/Tunjangan, Penerbitan SP2D, Transfer Ke Rekening ASN			
					Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Penggandaan Dokumen Laporan Keuangan	Jumlah Penggandaan Laporan Keuangan	Lembar	61.824					
				TW I					15.456	Penggandaan Laporan Keuangan				
				TW II					15.456	Penggandaan Laporan Keuangan				
				TW III					15.456	Penggandaan Laporan Keuangan				
				TW IV					15.456	Penggandaan Laporan Keuangan				

SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN						KET	
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET		NAMA KEGIATAN	SUB KEGIATAN	SUB - SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET		
1	2	3	4	5	6		7	8	9	10	
				Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	Honorarium Pengadaan Pemeriksaan Barang dan Jasa	Jumlah Honorarium Pengadaan dan Pemeriksaan Barang dan Jasa	Orang Bulan (OB)	222		
									TW I	53	Pembuatan SK, Pembuatan SPJ, Pembayaran Honor
									TW II	53	Pembuatan SPJ dan Pembayaran Honor
									TW III	53	Pembuatan SPJ dan Pembayaran Honor
									TW IV	63	Pembuatan SPJ dan Pembayaran Honor
						Honorarium Pengurus Barang dan Pembantu Pengurus Barang	Jumlah Honorarium Pengurus Barang dan Pembantu Pengurus Barang	Orang Bulan (OB)	36		
									TW I	9	Pembuatan SK, Pembuatan SPJ, Pembayaran Honor
									TW II	9	Pembuatan SPJ dan Pembayaran Honor
									TW III	9	Pembuatan SPJ dan Pembayaran Honor
									TW IV	9	Pembuatan SPJ dan Pembayaran Honor
						Penggandaan Berkas Pengadaan	Jumlah Peggandaan Berkas	Lembar	34.950		
									TW I	17.475	Penggandaan Berkas Pengadaan
									TW II	17.475	Penggandaan Berkas Pengadaan
									TW III	-	-
									TW IV	-	-
						Pemeriksaan Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Pemeriksaan Pengadaan Barang dan Jasa	Kali	8		
									TW I	2	Pelaksanaan pemeriksaan Pengadaan Barang dan Jasa
									TW II	2	Pelaksanaan pemeriksaan Pengadaan Barang dan Jasa
									TW III	2	Pelaksanaan pemeriksaan Pengadaan Barang dan Jasa
									TW IV	2	Pelaksanaan pemeriksaan Pengadaan Barang dan Jasa
						Pengawasan dan Pembinaan Administrasi Barang	Jumlah Peggandaan Adminstrasi Barang	Lembar	24.324		
									TW I	6.081	Penggandaan Administrasi Barang
									TW II	6.081	Penggandaan Administrasi Barang
									TW III	6.081	Penggandaan Administrasi Barang
									TW IV	6.081	Penggandaan Administrasi Barang
						Pengelolaan Aset Dinas TPH Provinsi Sumatera Utara	Jumlah Aset Yang Dikelola	Unit	3		

SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN						KET	
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET		NAMA KEGIATAN	SUB KEGIATAN	SUB - SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET		
1	2	3	4	5	6		7	8	9		10
									TW I	-	Permohonan Ke BPN, Pengukuran Awal, Pengukuran Ulang, Pengecekan Ulang, Penerbitan Sertifikat
									TW II	3	
									TW III	-	
									TW IV	-	
						Workshop Penyusunan RKBMD dan Workshop Penginputan dan Verifikasi Keuangan Laporan BMD	Jumlah Workshop Penyusunan RKBMD dan Workshop Penginputan dan Verifikasi Keuangan yang dilaksanakan Laporan BMD	Kali	2		Pembuatan SK, Petunjuk Teknis, Surat Undangan, Pelaksanaan Kegiatan dan Penyusunan Laporan Kegiatan
									TW I	-	
									TW II	2	
									TW III	-	
TW IV	-										

SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN						KET			
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET		NAMA KEGIATAN	SUB KEGIATAN	SUB - SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET				
1	2	3	4	5	6		7	8	9	10			
				Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Peningkatan kompetensi Aparatur (Diklat PIM IV dan PIM III)	Jumlah Aparatur yang ditingkatkan kompetensinya	Orang		7			
									TW I	-			
									TW II	-			
									TW III	7		Pengiriman Peserta Diklat PIM III dan PIM IV	
								Penilaian Angka Kredit Jabatan Fungsional	Jumlah Dokumen Angka Kredit yang Dinilai	Dokumen		59	
						TW I	59				Penilaian Angka Kredit PBT dan POPT		
						TW II	-						
						TW III	-						
								Pengelolaan Kepegawaian	Jumlah Data Kepegawaian yang Dikelola	Dokumen		52	
						TW I	13				Pengelolaan Data Kepegawaian		
				TW II	13	Pengelolaan Data Kepegawaian							
				TW III	13	Pengelolaan Data Kepegawaian							
												TW IV	13
				Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	-	Jumlah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan bangunan Kantor yang di Sediakan	Unit		462			
									TW I	162		Pembelian Komponen Instalasi Listrik/Penerangan bangunan Kantor	
									TW II	100		Pembelian Komponen Instalasi Listrik/Penerangan bangunan Kantor	
									TW III	100		Pembelian Komponen Instalasi Listrik/Penerangan bangunan Kantor	
													TW IV
						Penyediaan Bahan Logistik Kantor	-	Jumlah bahan logistik kantor yang disediakan	Paket		1.677		
					TW I	516				Penyediaan Jamuan Makan Minum Rapat dan Makan Minum Tamu			
					TW II	387				Penyediaan Jamuan Makan Minum Rapat			
					TW III	387				Penyediaan Jamuan Makan Minum Rapat			
													TW IV

SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN						KET	
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET		NAMA KEGIATAN	SUB KEGIATAN	SUB - SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET		
1	2	3	4	5	6		7	8	9	10	
					Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	-	Jumlah Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Bulan	12		
									TW I	3	Pemebelian Kertas,Service AC, Service Printer, Service Komputer, Service Mesin Babat.
									TW II	3	Pemebelian Benda Pos, Proyektor dan Sound System,Komputer, dan Printer, Service AC, Service Printer, Service Komputer, Service Mesin Babat.
									TW III	3	Service AC, Service Printer, Service Komputer, Service Mesin Babat.
									TW IV	3	Service AC, Service Printer, Service Komputer, Service Mesin Babat.
					Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	-	Jumlah Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan	Eksemplar, Lembar	86 Eksemplar, 20.000 lembar		
									TW I	20 Eksemplar , 20.000 Lembar	Pencetakan dan Penggandaan Juknis dan Laporan
									TW II	21 Eksemplar , 20.000 Lembar	Pencetakan dan Penggandaan Laporan
									TW III	22 Eksemplar , 20.000 Lembar	Pencetakan dan Penggandaan Laporan
									TW IV	23 Eksemplar , 20.000 Lembar	Pencetakan dan Penggandaan Laporan
				Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang Undangan	-	Jumlah bahan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang Undangan yang disediakan	Eksemplar	1.184			
								TW I	270	Penyediaan Koran, Wartawan Berita, Spanduk, dan Bendera	
								TW II	273	Penyediaan Koran, Wartawan Berita, Spanduk	
								TW III	367	Penyediaan Koran, Buku Bacaan perpustakaan, Wartawan berita, Spanduk	
								TW IV	274	Pennyediaan Koran, Wartawan berita, Spanduk	

SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN						KET	
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET		NAMA KEGIATAN	SUB KEGIATAN	SUB - SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET		
1	2	3	4	5	6		7	8	9	10	
					Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	-	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang di Ikuti	Kali	328	Service AC, Service Printer, Service Komputer, Service Mesin Babat.	
									TW I	82	Mengikuti Rapat koordinasi dan Konsultasi dalam Kota, Kabupaten/Kota dan Luar provinsi
									TW II	82	Mengikuti Rapat koordinasi dan Konsultasi dalam Kota, Kabupaten/Kota dan Luar provinsi
									TW III	82	Mengikuti Rapat koordinasi dan Konsultasi dalam Kota, Kabupaten/Kota dan Luar provinsi
									TW IV	82	Mengikuti Rapat koordinasi dan Konsultasi dalam Kota, Kabupaten/Kota dan Luar provinsi
				Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	-	Jumlah Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dibayarkan	Unit	70		
									TW I	17	Pembayaran Pajak Kendaraan Dinas Jabatan
									TW II	17	Pembayaran Pajak Kendaraan Dinas Jabatan
									TW III	18	Pembayaran Pajak Kendaraan Dinas Jabatan
									TW IV	18	Pembayaran Pajak Kendaraan Dinas Jabatan
					Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	-	Jumlah Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Meter	132		
									TW I	-	
									TW II	-	
									TW III	132	Pemeliharaan/Rehabilitasi Berbagai Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya seperti Kamar Mandi, dll
									TW IV	-	
					Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana gedung Kantor dan atau Bangunan Lainnya	-	Jumlah Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana gedung Kantor dan atau Bangunan Lainnya	Unit	4.756		
									TW I	1.264	Pembelian Pot Bunga dan Benih/Bibit Tanaman
									TW II	1.164	Pembelian Benih/Bibit Tanaman
									TW III	1.164	Pembelian Benih/Bibit Tanaman
									TW IV	1.164	Pembelian Benih/Bibit Tanaman

SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN						KET	
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET		NAMA KEGIATAN	SUB KEGIATAN	SUB - SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET		
1	2	3	4	5	6		7	8	9	10	
				Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	-	Jumlah Penggandaan Surat	Lembar	22.856		
									TW I	5.714	Penggandaan Surat
									TW II	5.714	Penggandaan Surat
									TW III	5.714	Penggandaan Surat
									TW IV	5.714	Penggandaan Surat
				Penyediaan Jasa Komunikasi , Sumber Daya Air, dan Listrik	-	Jumlah Jasa Komunikasi , Sumber Daya Air, dan Listrik yang disediakan	Bulan	12			
								TW I	3	Penyediaan Wifi, Listrik, dan Air	
								TW II	3	Penyediaan Wifi, Listrik, dan Air	
								TW III	3	Penyediaan Wifi, Listrik, dan Air	
								TW IV	3	Penyediaan Wifi, Listrik, dan Air	
				Jasa Pelayanan Umum Kantor (Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura)	-	Jumlah Pelayan Umum Kantor	Orang Bulan	3.068			
								TW I	708	Pembayaran Gaji Pegawai Honor, Supir, Petugas Keamanan, dan Petugas Kebersihan	
								TW II	944	Pembayaran Gaji dan THR Pegawai Honor, Supir, Petugas Keamanan, dan Petugas Kebersihan	
								TW III	708	Pembayaran Gaji dan THR Pegawai Honor, Supir, Petugas Keamanan, dan Petugas Kebersihan	
								TW IV	708	Pembayaran Gaji dan THR Pegawai Honor, Supir, Petugas Keamanan, dan Petugas Kebersihan	
				Jasa Pelayanan Umum Kantor UPT. Perlindungan Tanaman Pangan dan Hortikultura (UPT.PTPH)	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor dan Penyediaan jasa pendukung UPT.PTPH Dinas TPH	Jumlah honorarium, ATK, rekening listrik, telepon,air dan internet berlangganan, Jumlah bulan honor yang dibayar kan (THL-TB POPT PHP) yang dibayarkan	Bulan	12			

SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN						KET	
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET		NAMA KEGIATAN	SUB KEGIATAN	SUB - SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET		
1	2	3	4	5	6		7	8	9		10
									TW I	3	Membuat SK honor jasa tenaga teknis pertanian dan pangan,Menyiapkan usulan rencana kerja anggaran, RKA, ROPAK, juknis dilaksanakan pada bulan Februari dan Penandatanganan kontrak kerja ke jasa tenaga teknis pertanian dan pangan,membayar belanja cetak dan penggandaan untuk kegiatan kantor,membayar belanja makanan dan minuman rapat untuk pertemuan teknis bulanan,Pembayaran rekening listrik, telepon, air dan internet berlangganan, Membayarkan honor jasa tenaga teknis pertanian dan pangan, Melaksanakan kegiatan rumah tangga kantor UPT.PTPH,membayar jasa kalibrasi dan belanja bahan-bahan kimia,membayar jasa konsultasi, perencanaan dan pengawasan konstruksi bangunan,membayar belanja pemeliharaan alat pertanian,membayar belanja service alat kantor,Membayar belanja pemeliharaan bangunan gedung.
									TW II	3	Melaksanakan kegiatan rumah tangga kantor UPT.PTPH dan Membayarkan honor jasa tenaga teknis pertanian dan pangan,membayar belanja cetak dan penggandaan untuk kegiatan kantor,membayar belanja makanan dan minuman rapat untuk pertemuan teknis bulanan,membayar belanja bahan-bahan kimia,Pembayaran rekening listrik, telepon,air dan internet berlangganan,membayar belanja pemeliharaan alat pertanian,membayar belanja service alat kantor.
									TW III	3	Melaksanakan kegiatan rumah tangga kantor UPT.PTPH dan Membayarkan honor jasa tenaga teknis pertanian dan pangan,membayar belanja makanan dan minuman rapat untuk pertemuan teknis bulanan,membayar belanja bahan-bahan kimia,Pembayaran rekening listrik, telepon,air dan internet berlangganan,membayar belanja service alat kantor.
									TW IV	3	Melaksanakan kegiatan rumah tangga kantor UPT.PTPH dan Membayarkan honor jasa tenaga teknis pertanian dan pangan,membayar belanja cetak dan penggandaan untuk kegiatan kantor,membayar belanja makanan dan minuman rapat untuk pertemuan teknis bulanan,membayar belanja bahan-bahan kimia,Pembayaran rekening listrik, telepon,air dan internet berlangganan,membayar belanja service alat kantor.

SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN						KET	
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET		NAMA KEGIATAN	SUB KEGIATAN	SUB - SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET		
1	2	3	4	5	6		7	8	9	10	
					Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor UPT. Sertifikasi Benih Tanaman Pangan dan Hortikultura (UPT. SBTPH)	Operasional UPT. PSBTPH Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura Provinsi Sumatera Utara	Jumlah Bahan Kimia (Herbisida), Bahan Bakar dan Pelumas, Bahan Lainnya (Hand Sanitizer), Suku Cadang Alat Angkutan, Alat Tulis Kantor, Bahan Cetak, Bahan Komputer, Perabot Kantor, Alat Listrik, Makanan dan Minuman Rapat, Makanan dan Minuman Jamuan Tamu, Jasa Tenaga Teknis Pertanian dan Pangan, Tagihan Telepon, Tagihan Air, Tagihan Listrik, Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan, Pemeliharaan Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan, Pemeliharaan Alat Kantor Lainnya, Pemeliharaan Alat Pendingin, Pemeliharaan Bangunan Gedung Kantor, Perjalanan Dinas, Alat Pendingin, Peralatan Komputer yang disediakan	Bulan	12		
									TW I	3	Pembuatan Rencana Penarikan Kas, Entri Data ke Aplikasi SiRUP, Pembuatan SK Kegiatan, Juknis Kegiatan, Belanja Bahan Kimia, BBM, Bahan Lainnya, Suku Cadang Alat Angkutan, ATK, Bahan Cetak, Bahan Komputer, Perabot Kantor, Alat Listrik, Makan Minum Rapat dan Jamuan Tamu, Jasa Tenaga Teknis, Pembayaran Tagihan Rekening Telepon, Air, dan Listrik, Pemeliharaan Kendaraan Dinas, Alat Kantor, Alat Pendingin, dan Bangunan Gedung Kantor, Perjalanan Dinas, Pengadaan Alat Pendingin dan Peralatan Komputer

SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN						KET	
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET		NAMA KEGIATAN	SUB KEGIATAN	SUB - SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET		
1	2	3	4	5	6		7	8	9		10
									TW II	3	Belanja BBM, ATK, Cetak, Makanan dan Minuman Rapat dan Jamuan Tamu, Jasa Tenaga Teknis, Pembayaran Tagihan Rekening Telepon, Air, Listrik dan Perjalanan Dinas
									TW III	3	Belanja BBM, Suku Cadang Alat Angkutan, Cetak, Bahan Komputer, Perabot Kantor, Alat Listrik, Makanan dan Minuman Rapat dan Jamuan Tamu, Jasa Tenaga Teknis, Pembayaran Tagihan Rekening Telepon, Air, Listrik, Pembayaran Pajak Kendaraan Dinas, Pemeliharaan Kendaraan Dinas, Pemeliharaan Alat Pendingin dan Perjalanan Dinas
									TW IV	3	Belanja BBM, Makanan dan Minuman Rapat, Jasa Tenaga Teknis, Pembayaran Tagihan Rekening Telepon, Air, Listrik, Pemeliharaan Alat Pendingin, dan Perjalanan Dinas
					Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor UPT. Mekanisasi Pertanian (MEKTAN)	Operasional UPT. Mekanisasi Pertanian Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura	Jumlah ATK,bahan bakar, bahan cetak, bahan perabot kantor, alat listrik, bahan pengolahan tanah tanaman, panel genset, pakaian dinas lapangan, pemeliharaan alat kantor, komputer, alat pendingin, rumah tangga, gedung, belanja modal,tagihan listrik, tagihan telepon, perjalanan dinas dalam daerah dan luar daerah	Bulan		12	

SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN						KET		
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET		NAMA KEGIATAN	SUB KEGIATAN	SUB - SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET			
1	2	3	4	5	6		7	8	9		10	
							daerah			TW I	3	Membuat ropak, menginput sirup, membuat juknis, melaksanakan belanja kegiatan atk, bahan bakar, bahan cetak,bahan perabot kantor, alat listrik, bahan pengolahan tanah tanaman, panel genset, pakaian dinas lapangan, tagihan telepon, tagihan listrik, pemeliharaan alat pendingin, alat kantor, rumah tangga, komputer, perjalanan dinas dalam daerah dan luar daerah, belanja modal.
										TW II	3	Melaksanakan belanja kegiatan atk, bahan cetak, alat listrik, pakaian olah raga, tagihan telepon, tagihan listrik, pemeliharaan alat kantor, rumah tangga, komputer, gedung, perjalanan dinas dalam daerah.
										TW III	3	Melaksanakan belanja kegiatan bahan bakar pelumas, atk, bahan cetak, alat listrik, tagihan telepon, tagihan listrik.
										TW IV	3	Melaksanakan belanja kegiatan bahan bakar pelumas, atk,tagihan telepon, tagihan listrik.
										Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor UPT. Pelatihan dan Penyuluhan Pertanian (UPT. PPP)	Operasional UPT. Pelatihan dan Penyuluhan Pertanian (PPP) Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura	Jumlah Belanja Barang Pakai Habis , Belanja Jasa kantor, Belanja Pemeliharaan gedung dan bangunan , Belanja Modal

SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN						KET	
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET		NAMA KEGIATAN	SUB KEGIATAN	SUB - SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET		
1	2	3	4	5	6		7	8	9		10
									TW I	3	Pembayaran Belanja bahan bangunan n konstruksi, bahan kimia, BBM n Pelumas, bahan bibit tanaman,suku cadang alat kedokteran, bahan kegiatan kantor-ATK, Kertas n cover, bahan cetak, benda pos, bahan komputer, perabot kantor, alat listrik, perlengkapan dinas, belanja makanan n minuman, telepon, liatrik, air, wifi, koran, TV berlangganan pemeliharaan alat kantor alat pendingin, alat rumah tangga, unit komputer lainnya, peralatan personal komputer, peralatan jaringan, belanja modal audio , belanja modal peralatan komputer lainnya belanja rambu lalu lintas, belanja modal sofware
									TW II	3	Pembayaran Belanja bahan kimia, BBM n Pelumas, bahan bibit tanaman, bahan kegiatan kantor-ATK, Kertas n cover, bahan cetak, perabot kantor, alat listrik, Bahan obat obatan lainnya, belanja makanan n minuman, telepon, liatrik, air, wifi, koran, TV berlangganan pemeliharaan alat kantor alat pendingin, alat rumah tangga, unit komputer lainnya, peralatan personal komputer, perawatan bangunan, belanja modal mesin proses , belanja modal alat laboratorium lainnya.
									TW III	3	Pembayaran Belanja bahan kimia, BBM n Pelumas, bahan bibit tanaman, bahan kegiatan kantor-ATK, Kertas n cover, bahan cetak, perabot kantor, alat listrik, belanja makanan n minuman, telepon, listrik, air, wifi, koran, TV berlangganan pemeliharaan alat kantor alat pendingin, alat rumah tangga, unit komputer lainnya, peralatan personal komputer.

SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN						KET		
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET		NAMA KEGIATAN	SUB KEGIATAN	SUB - SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET			
1	2	3	4	5	6		7	8	9		10	
									TW IV		Pembayaran Belanja bahan kimia, BBM n Pelumas, bahan bibit tanaman, bahan kegiatan kantor-ATK, Kertas n cover, bahan cetak, perabot kantor, alat listrik, belanja makanan n minuman, telepon, listrik, air, wifi, koran, TV berlangganan pemeliharaan alat kantor alat pendingin, alat rumah tangga, unit komputer lainnya, peralatan personal komputer.	
					Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor UPT. BIH Gedung Johor		-	Jumlah ATK, Listrik, Air, Telepon, Perawatan Kantor, Kegiatan Rumah Tangga, lab. kultur jaringan dan Perjalanan Dinas	Bulan	12		
										TW I	3	Pelaksanaan operasional yang dibutuhkan sebagai penunjang kinerja dalam rangka monitoring, evaluasi, pengelolaan data, tabulasi data, surat menyurat serta pembuatan JUKNIS dan Laporan menggunakan ATK dimulai bulan Januari Pelaksanaan kegiatan perawatan kantor, rumah tangga dan operasional laboratorium kultur jaringan dilaksanakan mulai pada bulan Januari Pelaksanaan pengecatan mess, pendopo dan pintu gerbang anggrek serta pembayaran honorarium pengecatan akan dilaksanakan pada bulan Maret Pelaksanaan pemeliharaan mesin, AC, perawatan alat-alat laboratorium, komputer dan printer dilaksanakan pada bulan Januari dan Maret Pelaksanaan perjalanan dinas dalam rangka identifikasi/ sinkronisasi/ koordinasi pada bulan Maret Pembayaran rekening listrik, air, telepon dibayarkan setiap bulannya

SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN						KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET		NAMA KEGIATAN	SUB KEGIATAN	SUB - SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	
1	2	3	4	5	6		7	8	9	10
									<div>TW II</div> <div>3</div>	<div>Pelaksanaan operasional yang dibutuhkan sebagai penunjang kinerja dalam rangka monitoring, evaluasi, pengelolaan data, tabulasi data, surat menyurat menggunakan ATK dilaksanakan pada bulan April</div> <div>Pelaksanaan kegiatan perawatan kantor, rumah tangga dan operasional laboratorium kultur jaringan dilaksanakan pada bulan April</div> <div>Pelaksanaan pemeliharaan mesin, AC, perawatan alat-alat laboratorium, komputer dilaksanakan pada bulan April</div> <div>Pembayaran rekening listrik, air, telepon dibayarkan setiap bulannya</div>
									<div>TW III</div> <div>3</div>	<div>Pelaksanaan operasional yang dibutuhkan sebagai penunjang kinerja dalam rangka monitoring, evaluasi, pengelolaan data, tabulasi data dan surat menyurat menggunakan ATK pada bulan Juli</div> <div>Pelaksanaan kegiatan perawatan kantor, rumah tangga dan operasional laboratorium kultur jaringan dilaksanakan mulai pada bulan Juli</div> <div>Pelaksanaan pemeliharaan mesin, AC, perawatan alat-alat laboratorium, komputer dan printer dilaksanakan mulai bulan April</div> <div>Pelaksanaan perjalanan dinas dalam rangka identifikasi/ sinkronisasi/ koordinasi/ monitoring/ evaluasi pada bulan Agustus</div> <div>Pembayaran rekening listrik, air, telepon dibayarkan setiap bulannya</div>
									<div>TW IV</div> <div>3</div>	<div>Pelaksanaan operasional yang dibutuhkan sebagai penunjang kinerja dalam rangka monitoring, evaluasi, pengelolaan data, tabulasi data, surat menyurat dan pembuatan Laporan menggunakan ATK dilaksanakan pada bulan Oktober</div> <div>Pembayaran rekening listrik, air, telepon dibayarkan setiap bulannya</div>

SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN						KET		
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET		NAMA KEGIATAN	SUB KEGIATAN	SUB - SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET			
1	2	3	4	5	6		7	8	9		10	
					Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor UPT. BI Palawija Tanjung Selamat	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor UPT. BI Palawija Tanjung Selamat	Operasional UPT. BI Palawija Tanjung Selamat Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura	Bulan	12			
									TW I	3		Mempersiapkan SK PPK, PB, Bahan Bakar dan Pelumas, ATK, Benda Pos, Perabot Kantor, Alat Listrik, listrik, Telp, Internet, Alat Angkutan Darat Bermotor, Alat Rumah Tangga, Peralatan Komputer, Pemeliharaan Bangunan Gedung, Perjalanan Dinas Biasa
									TW II	3		Bahan Bakar dan Pelumas, Bahan Cetak, Listrik, Telp, Internet,Alat Angkutan Darat Bermotor, Perjalanan Dinas Biasa

SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN						KET		
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET		NAMA KEGIATAN	SUB KEGIATAN	SUB - SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET			
1	2	3	4	5	6		7	8	9		10	
									TW III	3	Bahan Bakar dan Pelumas, ATK, Benda Pos, Perabot Kantor, Alat Listrik, listrik, Telp, Internet, Alat Angkutan Darat Bermotor, Alat Rumah Tangga, Peralatan Komputer, Perjalanan Dinas Biasa	
									TW IV	3	Bahan Bakar dan Pelumas, listrik, Telp, Internet, Alat Angkutan Darat Bermotor, Alat Rumah Tangga, Perjalanan Dinas Biasa	
					Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor UPT. BI Tanaman Hias dan Biofarmaka	Operasional UPT BI Tanaman Hias dan Biofarmaka	ATK,BBM, Rapat, Telepon, Air, Listrik, dan Pemeliharaan	Bulan	12			
									TW I	3		Pembayaran listrik, air, ATK, rapat, BBM, dan Pemeliharaan
									TW II	3		Pembayaran listrik, air, Internet,ATK, rapat, BBM, dan Pemeliharaan
									TW III	3		Pembayaran listrik, air, ATK, rapat, BBM, dan Pemeliharaan
									TW IV	3		Pembayaran listrik, air, Internet,ATK, rapat, BBM, dan Pemeliharaan
					Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor UPT. BIH Kutagadung	Operasional UPT. BIH Kutagadung	Jumlah ATK, Listrik, Telepon, dll	Bulan	12			
									TW I	3		Direncanakan menyiapkan usulan rencana kerja, rencana kerja anggaran, ROPAK, JUKNIS dilaksanakan pada bulan januari, sudah melaksanakan monitoring evaluasi kegiatan dan pengelolaan data setiap bulannya.

SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN							KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET		NAMA KEGIATAN	SUB KEGIATAN	SUB - SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET		
1	2	3	4	5	6		7	8	9		10
									TW II	3	Direncanakan pembayaran gaji buruh harian lepas bidang pertanian, sudah melaksanakan penunjang dalam operasional kantor, kegiatan rumah tangga kantor setiap bulannya
									TW III	3	Direncanakan pembayaran gaji buruh harian lepas bidang pertanian, sudah melaksanakan penunjang dalam operasional kantor, kegiatan rumah tangga kantor setiap bulannya
									TW IV	3	Direncanakan pembayaran gaji buruh harian lepas bidang pertanian, sudah melaksanakan penunjang dalam operasional kantor, kegiatan rumah tangga kantor setiap bulannya
					Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor UPT. BI Padi Murni Tanjung Morawa	Operasional Kantor UPT. Benih Induk Padi Tanjung Morawa	Jumlah Honorarium, Rekening Telepon, Listrik, Air dan lain-lain yang disediakan	Bulan	12		
									TW I	3	Menyiapkan Usulan Rencana Kerja, Rencana Kerja Anggaran, ROPAK, JUKNIS tidak dilaksanakan pada bulan Januari , Menyiapkan Pembayaran gaji buruh harian lepas bidang pertanian, perbanyak benih dan keamanan kantor,Menyiapkan Pelaksanaan Kegiatan Penunjang dalam Operasional Kantor setiap bulannya , Menyiapkan Pelaksanaan Kegiatan Rumah Tangga Kantor UPT yang dilaksanakan setiap bulannya

SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN						KET	
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET		NAMA KEGIATAN	SUB KEGIATAN	SUB - SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET		
1	2	3	4	5	6		7	8	9		10
									TW II	3	Menyiapkan Pembayaran gaji buruh harian lepas bidang pertanian, perbanyak benih dan keamanan kantor Menyiapkan Pelaksanaan Kegiatan Penunjang dalam Operasional Kantor setiap bulannya Menyiapkan Pelaksanaan Kegiatan Rumah Tangga Kantor UPT yang dilaksanakan setiap bulannya Menyiapkan Pelaksanaan Monitoring, Evaluasi dan pengelolaan data dilaksanakan setiap bulannya
									TW III	3	Menyiapkan Pembayaran gaji buruh harian lepas bidang pertanian, perbanyak benih dan keamanan kantor Menyiapkan Pelaksanaan Kegiatan Penunjang dalam Operasional Kantor setiap bulannya Menyiapkan Pelaksanaan Kegiatan Rumah Tangga Kantor UPT yang dilaksanakan setiap bulannya
									TW IV	3	Menyiapkan Pembayaran gaji buruh harian lepas bidang pertanian, perbanyak benih dan keamanan kantor Menyiapkan Pelaksanaan Kegiatan Penunjang dalam Operasional Kantor setiap bulannya Menyiapkan Pelaksanaan Kegiatan Rumah Tangga Kantor UPT yang dilaksanakan setiap bulannya Menyiapkan Pelaksanaan Monitoring, Evaluasi dan pengelolaan data dilaksanakan setiap bulannya Menyiapkan Penyusunan Laporan Kegiatan dilaksanakan pada bulan November

SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN						KET	
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET		NAMA KEGIATAN	SUB KEGIATAN	SUB - SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET		
1	2	3	4	5	6		7	8	9	10	
					Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor UPT. BI Aneka Tanaman Pantai Timur	Operasional UPT. BI Aneka Tanaman Pantai Timur	Jumlah Bulan Penyedian Jasa Pelayanan Umum Kantor UPT. BI Aneka Tanaman Pantai Timur	Bulan	12		
									TW I	3	Penyedian Jasa Pelayanan Umum Kantor UPT. BI Aneka Tanaman Pantai Timur
									TW II	3	Penyedian Jasa Pelayanan Umum Kantor UPT. BI Aneka Tanaman Pantai Timur
									TW III	3	Penyedian Jasa Pelayanan Umum Kantor UPT. BI Aneka Tanaman Pantai Timur
									TW IV	3	Penyedian Jasa Pelayanan Umum Kantor UPT. BI Aneka Tanaman Pantai Timur
					Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor UPT. BI Aneka Tanaman Gabe Hutaraja	Operasional UPT. BI Aneka Tanaman Gabe Hutaraja	Jumlah Bulan Penyedian Jasa Pelayanan Umum Kantor UPT. BIH Gabe Hutaraja (Belanja Bahan Bahan Bangunan dan Kontruksi, Belanja Bahan Bakar dan Pelumas, Belanja Bahan Bahan lainnya, Belanja Alat Tulis Kantor, Belanja Cetak dan Penggandaan, Belanja	Bulan	12		

SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN						KET	
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET		NAMA KEGIATAN	SUB KEGIATAN	SUB - SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET		
1	2	3	4	5	6		7	8	9	10	
							Benda Pos, Belanja Perabot Kantor, Belanja Alat Listrik, Belanja Jasa Tenaga Ahli, Belanja tagihan Listrik, Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan,Belanja Pemeliharaan Alat Kantor, Belanja pemeliharaan alat kantor, Belanja Pemeliharaan Komputer unit komputer unit lainnya, Belanja Pemeliharaan Komputer Peralatan Personal, Komputer, Belanja Perjalanan Dinas Biasa)		TW I	3	Menyiapkan Usulan Rencana Kerja Anggaran, Ropak Juknis dilaksanakan Pada Bulan Januari, Melaksanakan Kegiatan Penunjang dalam penyedian jasa Pelayanan Umum Kantor dilaksanakan setiap Bulannya. Belanja Bahan Bangunan dan Kontruksi, Belanja Bahan Bakar dan Pelumas, Belanja Bahan Bahan lainnya, Belanja Alat Tulis Kantor, Belanja Cetak dan Penggandaan, Belanja Benda Pos, Belanja Perabot Kantor, Belanja Alat Listrik, Belanja Jasa Tenaga Ahli, Belanja tagihan Listrik, Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan,Belanja Pemeliharaan Alat Kantor, Belanja pemeliharaan alat kantor, Belanja Pemeliharaan Komputer unit komputer unit lainnya, Belanja Pemeliharaan Komputer Peralatan Personal, Komputer, Belanja Perjalanan Dinas Biasa dilaksanakan Setiap Bulannya, Melaksanakan Kegiatan Rumah Tangga Kantor UPT. Benih Induk Hiortikultura Gabe Huraja Setiap Bulannya, Melaksanakan Monitoring, Evaluasi dan Pengelolaan data Setiap Bulannya

SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN						KET	
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET		NAMA KEGIATAN	SUB KEGIATAN	SUB - SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET		
1	2	3	4	5	6		7	8	9		10
									TW II	3	Melaksanakan Kegiatan Penunjang dalam Operasional Kantor dilaksanakan setiap Bulannya, Belanja Bahan Bakar dan Pelumas, Belanja Bahan Bahan lainnya, Belanja Alat Tulis Kantor, Belanja Cetak dan Penggandaan, Belanja Benda Pos, Belanja Perabot Kantor, Belanja Alat Listrik, Belanja Jasa Tenaga Ahli, Belanja tagihan Listrik, Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan,Belanja Pemeliharaan Alat Kantor, Belanja pemeliharaan alat kantor, Belanja Pemeliharaan Komputer unit komputer unit lainnya, Belanja Pemeliharaan Komputer Peralatan Personal, Komputer, Belanja Perjalanan Dinas Biasa dilaksanakan Setiap Bulannya, Melaksanakan Kegiatan Rumah Tangga Kantor UPT. Benih Induk Hiortikultura Gabe Huraja Setiap Bulannya, Melaksanakan Monitoring, Evaluasi dan Pengelolaan data Setiap Bulannya
									TW III	3	Melaksanakan Kegiatan Penunjang dalam Operasional Kantor dilaksanakan setiap Bulannya, Belanja Bahan Bakar dan Pelumas, Belanja Bahan Bahan lainnya, Belanja Alat Tulis Kantor, Belanja Perabot Kantor, Belanja Alat Listrik, Belanja tagihan Listrik, ,Belanja Pemeliharaan Alat Kantor, Belanja pemeliharaan alat kantor, Belanja Pemeliharaan Komputer unit komputer unit lainnya, Belanja Pemeliharaan Komputer Peralatan Personal, Komputer, dilaksanakan Setiap Bulannya, Melaksanakan Monitoring, Evaluasi dan Pengelolaan data Setiap Bulannya, Melaksanakan Kegiatan Rumah Tangga Kantor UPT. Benih Induk Hiortikultura Gabe HurajaSetiap Bulannya

SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN							KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET		NAMA KEGIATAN	SUB KEGIATAN	SUB - SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET		
1	2	3	4	5	6		7	8	9		10
									TW IV	3	Melaksanakan Kegiatan Penunjang dalam Operasional Kantor dilaksanakan setiap Bulannya, Belanja Bahan Bakar dan Pelumas, Belanja Bahan Bahan lainnya, Belanja Alat Tulis Kantor, Belanja Perabot Kantor, Belanja Alat Listrik, Belanja Jasa Tenaga Ahli, Belanja tagihan Listrik, Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan,Belanja Pemeliharaan Alat Kantor, Belanja pemeliharaan alat kantor, Belanja Pemeliharaan Komputer unit komputer unit lainnya, Belanja Pemeliharaan Komputer Peralatan Personal, Komputer, Belanja Perjalanan Dinas Biasa dilaksanakan Setiap Bulannya, Melaksanakan Monitoring, Evaluasi dan Pengelolaan data Setiap Bulannya, Melaksanakan Kegiatan Rumah Tangga Kantor UPT. Benih Induk Hiortikultura Gabe Huraja Setiap Bulannya
					Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor UPT. Arse Sipirok	Operasional UPT. Arse Sipirok	Jumlah Bulan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor UPT. BIH Arse Sipirok (Belanja Bahan Bahan Bangunan dan Kontruksi, Belanja Bahan Bakar dan Pelumas, Belanja Bahan Bahan lainnya, Belanja Alat Tulis Kantor, Belanja Cetak dan Penggandaan, Belanja Benda Pos, Belanja Perabot Kantor, Belanja Alat Listrik, Belanja Jasa Tenaga Ahli, Belanja tagihan Listrik, Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan,Belanja Pemeliharaan Alat Kantor, Belanja pemeliharaan alat kantor, Belanja Pemeliharaan Komputer unit komputer unit lainnya, Belanja Pemeliharaan Komputer Peralatan Personal, Komputer, Belanja Perjalanan Dinas Biasa)	Bulan	12		
										TW I	3

SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN						KET	
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET		NAMA KEGIATAN	SUB KEGIATAN	SUB - SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET		
1	2	3	4	5	6		7	8	9		10
									TW II	3	Melaksanakan Kegiatan Penunjang dalam Operasional Kantor dilaksanakan setiap Bulannya, Belanja Bahan Bakar dan Pelumas, Belanja Bahan Bahan lainnya, Belanja Alat Tulis Kantor, Belanja Cetak dan Penggandaan, Belanja Benda Pos, Belanja Perabot Kantor, Belanja Alat Listrik, Belanja Jasa Tenaga Ahli, Belanja tagihan Listrik, Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan,Belanja Pemeliharaan Alat Kantor, Belanja pemeliharaan alat kantor, Belanja Pemeliharaan Komputer unit komputer unit lainnya, Belanja Pemeliharaan Komputer Peralatan Personal, Komputer, Belanja Perjalanan Dinas Biasa dilaksanakan Setiap Bulannya, Melaksanakan Kegiatan Rumah Tangga Kantor UPT. Benih Induk Hiortikultura Arse Sipirok Setiap Bulannya, Melaksanakan Monitoring, Evaluasi dan Pengelolaan data Setiap Bulannya
											TW III

SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN							KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET		NAMA KEGIATAN	SUB KEGIATAN	SUB - SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET		
1	2	3	4	5	6		7	8	9		10
									TW IV	3	Melaksanakan Kegiatan Penunjang dalam Operasional Kantor dilaksanakan setiap Bulannya, Belanja Bahan Bakar dan Pelumas, Belanja Bahan Bahan lainnya, Belanja Alat Tulis Kantor, Belanja Perabot Kantor, Belanja Alat Listrik, Belanja Jasa Tenaga Ahli, Belanja tagihan Listrik, Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan,Belanja Pemeliharaan Alat Kantor, Belanja pemeliharaan alat kantor, Belanja Pemeliharaan Komputer unit komputer unit lainnya, Belanja Pemeliharaan Komputer Peralatan Personal, Komputer, Belanja Perjalanan Dinas Biasa dilaksanakan Setiap Bulannya, Melaksanakan Monitoring, Evaluasi dan Pengelolaan data Setiap Bulannya,Melaksanakan Kegiatan Rumah Tangga Kantor UPT. Benih Induk Hiortikultura Arse Sipirok Setiap Bulannya
					Penyedian Jasa Pelayanan Umum Kantor UPT. BI Aneka Umbi	Operasional UPT. BI Aneka Umbi	Belanja Bahan Bahan Kimia, Bahan Bakar dan pelumas, Bahan/bibit tanaman, belanja bahan lainnya, belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor alat tulis kantor, belanja untuk kegiatan kantor benda pos, Belanja Perabot Kantor, Belanja Alat Listrik kantor, Belanja Tenaga Teknis Pertanian dan pangan, biaya tagihan air, tagihan listik, belanja internet, belanja alat kantor lainnya, belanja alat pendingin , belanja komputer dan belanja perjalan dinas biasa	Bulan		3	

SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN						KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET		NAMA KEGIATAN	SUB KEGIATAN	SUB - SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	
1	2	3	4	5	6		7	8	9	10
									TW I	3 Menyiapkan Usulan Rencana Kerja Anggaran, Ropak Juknis dilaksanakan Pada Bulan Januari, Melaksanakan Kegiatan Penunjang dalam penyedian jasa Pelayanan Umum Kantor dilaksanakan setiap Bulannya, Belanja Bahan Bangunan dan Kontruksi, Belanja Bahan Bakar dan Pelumas, Belanja Bahan Bahan lainnya, Belanja Alat Tulis Kantor, Belanja Cetak dan Penggandaan, Belanja Benda Pos, Belanja Perabot Kantor, Belanja Alat Listrik, Belanja Jasa Tenaga Ahli, Belanja tagihan Listrik, Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan,Belanja Pemeliharaan Alat Kantor, Belanja pemeliharaan alat kantor, Belanja Pemeliharaan Komputer unit komputer unit lainnya, Belanja Pemeliharaan Komputer Peralatan Personal, Komputer, Belanja Perjalanan Dinas Biasa dilaksanakan Setiap Bulannya, Melaksanakan Kegiatan Rumah Tangga Kantor UPT, Benih Induk Hiortikultura Arse Sipirok Setiap Bulan, Melaksanakan Monitoring, Evaluasi dan Pengelolaan data Setiap Bulannya
									TW II	3 Menyiapkan Usulan Rencana Kerja Anggaran, Ropak Juknis dilaksanakan Pada Bulan Januari, Melaksanakan Kegiatan Penunjang dalam penyedian jasa Pelayanan Umum Kantor dilaksanakan setiap Bulannya, Belanja Bahan Bangunan dan Kontruksi, Belanja Bahan Bakar dan Pelumas, Belanja Bahan Bahan lainnya, Belanja Alat Tulis Kantor, Belanja Cetak dan Penggandaan, Belanja Benda Pos, Belanja Perabot Kantor, Belanja Alat Listrik, Belanja Jasa Tenaga Ahli, Belanja tagihan Listrik, Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan,Belanja Pemeliharaan Alat Kantor, Belanja pemeliharaan alat kantor, Belanja Pemeliharaan Komputer unit komputer unit lainnya, Belanja Pemeliharaan Komputer Peralatan Personal, Komputer, Belanja Perjalanan Dinas Biasa dilaksanakan Setiap Bulannya, Melaksanakan Kegiatan Rumah Tangga Kantor UPT. Benih Induk Hiortikultura Arse Sipirok Setiap Bulan, Melaksanakan Monitoring, Evaluasi dan Pengelolaan data Setiap Bulannya

SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN						KET	
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET		NAMA KEGIATAN	SUB KEGIATAN	SUB - SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET		
1	2	3	4	5	6		7	8	9		10
									TW III	3	Menyiapkan Usulan Rencana Kerja Anggaran, Ropak Juknis dilaksanakan Pada Bulan Januari, Melaksanakan Kegiatan Penunjang dalam penyediaan jasa Pelayanan Umum Kantor dilaksanakan setiap Bulannya, Belanja Bahan Bangunan dan Kontruksi, Belanja Bahan Bakar dan Pelumas, Belanja Bahan Bahan lainnya, Belanja Alat Tulis Kantor, Belanja Cetak dan Penggandaan, Belanja Benda Pos, Belanja Perabot Kantor, Belanja Alat Listrik, Belanja Jasa Tenaga Ahli, Belanja tagihan Listrik, Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan,Belanja Pemeliharaan Alat Kantor, Belanja pemeliharaan alat kantor, Belanja Pemeliharaan Komputer unit komputer unit lainnya, Belanja Pemeliharaan Komputer Peralatan Personal, Komputer, Belanja Perjalanan Dinas Biasa dilaksanakan Setiap Bulannya, Melaksanakan Kegiatan Rumah Tangga Kantor UPT. Benih Induk Hiortikultura Arse Sipirok Setiap Bulan, Melaksanakan Monitoring, Evaluasi dan Pengelolaan data Setiap Bulannya
											TW IV

SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN						KET		
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET		NAMA KEGIATAN	SUB KEGIATAN	SUB - SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET			
1	2	3	4	5	6		7	8	9	10		
Terpenuhinya kebutuhan benih tanaman pangan dan hortikultura	a. Persentase penyediaan kebutuhan benih tanaman pangan b. Persentase penyediaan kebutuhan benih hortikultura	Padi 15, 39%, Jagung 16,46%, Kedelai 26,62%, Aneka Kacang dan Umbi 9,01%, Bawang Merah 9,22%, Cabe Merah 2,39%, Sayur-Sayuran 0,46%, Buah-Buahan 1, 19%	PROGRAM PENYEDIAAN DAN PENGEMBANGAN SARANA PERTANIAN	Pengawasan Mutu, Penyediaan dan Peredaran Benih Tanaman	Pengelolaan Penerbitan Sertifikat Benih	Sertifikasi Benih Tanaman Pangan	Jumlah Benih Tanaman Pangan yang Disertifikasi	Hektar	600	Pembuatan Rencana Penarikan Kas, Entri Data ke Aplikasi SiRUP, Pembuatan SK Kegiatan, Juknis Kegiatan, Pelaksanaan Kegiatan Sertifikasi Benih Tanaman Pangan, Belanja Bahan Kimia, Suku Cadang Alat Laboratorium, ATK, Bahan Cetak Blanko Sertifikasi, Kalibrasi Alat Laboratorium, Pemeliharaan Bangunan Gedung Kantor, dan Perjalanan Dinas		
									TW I		150	
									TW II		150	Pelaksanaan Kegiatan Sertifikasi Benih Tanaman Pangan, dan Perjalanan Dinas
									TW III		150	Pelaksanaan Kegiatan Sertifikasi Benih Tanaman Pangan, Bahan Cetak Kartu Pengujian, Pemeliharaan Bangunan Gedung Kantor dan Perjalanan Dinas
									TW IV		150	Pelaksanaan Kegiatan Sertifikasi Benih Tanaman Pangan, Kalibrasi Alat Laboratorium dan Perjalanan Dinas
						Sertifikasi Benih Tanaman Hortikultura	Jumlah Benih Hortikultura (Buah-Buahan) yang Disertifikasi	Batang	125.000	Pembuatan Rencana Penarikan Kas, Entri Data ke Aplikasi SiRUP, Pembuatan SK Kegiatan, Juknis Kegiatan, Pelaksanaan Kegiatan Sertifikasi Benih Hortikultura, Belanja Bahan Kimia, Suku Cadang Alat Laboratorium, ATK, Bahan Cetak Buku, Cetak Blanko Sertifikasi, Cetak Papan Register Pohon Induk dan Perjalanan Dinas		
									TW I		20.000	

SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN							KET	
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET		NAMA KEGIATAN	SUB KEGIATAN	SUB - SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET			
1	2	3	4	5	6		7	8	9		10	
									TW II	45.000	Pelaksanaan Kegiatan Sertifikasi Benih Hortikultura, Pelaksanaan Kegiatan Pemurnian Varietas Hortikultura, Cetak Papan Register Pohon Induk dan Perjalanan Dinas	
									TW III	30.000	Pelaksanaan Kegiatan Sertifikasi Benih Tanaman Pangan, Cetak Papan Register Pohon Induk, Cetak Foto Kegiatan Pemurnian dan Perjalanan Dinas	
									TW IV	30.000	Pelaksanaan Kegiatan Sertifikasi Benih Tanaman Pangan, Cetak Papan Register Pohon Induk, dan Perjalanan Dinas	
					Pengawasan Mutu, Penyediaan dan Peredaran Benih / Bibit Hortikultura	Pengembangan Penangkar Tanaman Hortikultura	Jumlah benih bawang dan kentang yang disalurkan	Ton, Knol	9,3 Ton; 120.000 Knol			
									TW I	-		Menginput SIRUP, Menyurati Kab/Kota,Identifikasi dan Verifikasi CPCL,Menyurati Distributor Terkait Ketersediaan Bibit dan Saprodi,Survei Harga,Membuat KAK dan HPS,Pembuatan Kontrak Pengadaan
									TW II	9,3 Ton; 120.000 Knol		Pembuatan SK Penetapan CPCL Penerima,Proses Pengadaan,Pembuatan BAST,Melaksanakan Distribusi Bibit,Melaksanakan Pertemuan Penangkar Hortikultura
									TW III	-		Melaksanakan Pembinaan dan Monitoring
									TW IV	-		Pembuatan Laporan Akhir

SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN						KET		
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET		NAMA KEGIATAN	SUB KEGIATAN	SUB - SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET			
1	2	3	4	5	6		7	8	9		10	
									TW I	-	Menyurati Kab/Kota,Identifikasi dan Verifikasi CPCL,Pembuatan SK Penetapan CPCL Penerima, Melaksanakan Pertemuan Registrasi Lahan Usaha/Kebun	
										TW II	50	Melaksanakan Surveillance
										TW III	50	Melaksanakan Surveillance
										TW IV	-	Melaksanakan Pembinaan dan Monitoring, Pembuatan Laporan Akhir
						Perbanyak bibit buah dan sayur di UPT BIH Gedung Johor	Jumlah Perbanyak Bibit : Durian 1.000 bgt, Duku 1.000 bgt, Benih bawang merah 2 bungkus, bibit bawang merah 100 kg, Planlet Pisang 100 botol, Planlet Kentang 50 botol	Jenis	5			
									TW I	4	Pembayaran tenaga BHL untuk pengolahan tanah, pemeliharaan tanaman, perbanyak bawang merah dan sayuran, perbanyak vegetatif tanaman dan pengembangan tanaman di lab. kultur jaringan dilaksanakan setiap bulannya Pelaksanaan Persiapan batang bawah, Membuat sungkup, Penggantian media tanam dan polybag, Aplikasi bahan kimia/obat dimulai bulan Januari Pelaksanaan Perbanyak duku, durian, perbanyak pisang dan kentang secara kultur jaringan dan perbanyak bawang merah dimulai pada bulan Februari	

SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN						KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET		NAMA KEGIATAN	SUB KEGIATAN	SUB - SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	
1	2	3	4	5	6		7	8	9	10
									TW II	- Pembayaran tenaga BHL untuk pengolahan tanah, pemeliharaan tanaman, penanaman sayuran, perbanyak vegetatif tanaman dan pengembangan tanaman di lab. kultur jaringan dilaksanakan setiap bulannya Pelaksanaan aplikasi pupuk dan bahan kimia untuk pemeliharaan dan perawatan tanaman setiap harinya dimulai bulan April Perjalanan dalam rangka Sinkronisasi ke Balai/UPT Hortikultura, Konsultasi/Koordinasi ke Pusat direncanakan pada bulan April Pembuatan papan determinasi pohon induk, label dan sertifikasi bibit dilaksanakan pada bulan April dan Juni Pelaksanaan Medical Check Up PNS akan dilaksanakan pada bulan Juni
									TW III	1 Pembayaran tenaga BHL untuk pengolahan tanah, pemeliharaan tanaman, penanaman sayuran, perbanyak vegetatif tanaman dan pengembangan tanaman di lab. kultur jaringan dilaksanakan setiap bulannya Pelaksanaan perbanyak bawang merah dilaksanakan pada bulan Juli Pelaksanaan aplikasi pupuk dan bahan kimia untuk pemeliharaan dan perawatan tanaman setiap harinya dimulai bulan Juli Pelaksanaan Perjalanan dalam rangka Supervisi Ahli ke Lab. Kultur Jaringan Gd Johor dan pembayaran honorarium Narasumber Tim Ahli dilaksanakan bulan September Pembuatan papan determinasi pohon induk, label dan sertifikasi bibit dilaksanakan pada bulan Juli dan Agustus

SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN						KET	
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET		NAMA KEGIATAN	SUB KEGIATAN	SUB - SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET		
1	2	3	4	5	6		7	8	9		10
									TW IV	-	Pembayaran tenaga BHL untuk pengolahan tanah, pemeliharaan tanaman, penanaman sayuran, perbanyakkan vegetatif tanaman dan pengembangan tanaman di lab. kultur jaringan dilaksanakan setiap bulannya Pelaksanaan aplikasi pupuk dan bahan kimia untuk pemeliharaan dan perawatan tanaman setiap harinya dilaksanakan pada bulan Oktober Pembuatan papan determinasi pohon induk, label dan sertifikasi bibit dilaksanakan pada bulan Oktober Pembuatan Laporan kegiatan tahunan dilaksanakan bulan Desember
						Perbanyakkan Bibit Tanaman Hias dan Biofarmaka di UPT. BIH Tanaman Hias dan Biofarmaka	Jumlah Perbanyakkan Bibit Jahe	Kilogram (Kg)	500		
									TW I	500	Kegiatan bulan Januari s/d Maret : Pembuatan petunjuk teknis, pelaporan ke petugas BPSB, pengolahan lahan, pemberian pupuk organik, penyemaian bibit, penanaman lahan, pemupukan dasar, penyulaman
									TW II	-	Kegiatan bulan April s/d Juni : Pemupukan. Penyiangan, pengendalian hama dan OPT,
									TW III	-	Kegiatan bulan Juli - September : Pemupukan, penyiangan, pengendalian hama dan OPT
									TW IV	-	Kegiatan bulan oktober - desember : pemeliharaan dan perawatan
							Jumlah perbanyakkan Bibit Temulawak	Kilogram (Kg)	200		
									TW I	200	Kegiatan bulan Januari - Maret : Pembuatan petunjuk teknis, pengolahan lahan, pemberian pupuk organik,, penanaman di lahan pemupukan dasar, dan penyulaman

SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN							KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET		NAMA KEGIATAN	SUB KEGIATAN	SUB - SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET		
1	2	3	4	5	6		7	8	9		10
									TW II	-	Kegiatan bulan April - Juni : Pemupukan, penyiangan, pengendalian hama dan OPT
									TW III	-	Kegiatan bulan Juli - September : Pemupukan, penyiangan, pengendalian hama dan OPT
									TW IV	-	Kegiatan bulan oktober - desember : pemeliharaan dan perawatan
				Jumlah Perbanyakan Bibit Kunyit			Kilogram (Kg)	100			
								TW I	100		Kegiatan bulan Januari - Maret : Pembuatan petunjuk teknis, pengolahan lahan, pemberian pupuk organik,, penanaman di lahan pemupukan dasar, dan penyulaman
TW II	-	Kegiatan bulan April - Juni : Pemupukan, penyiangan, pengendalian hama dan OPT									
TW III	-	Kegiatan bulan Juli - September : Pemupukan, penyiangan, pengendalian hama dan OPT									
TW IV	-	Kegiatan bulan oktober - desember : pemeliharaan dan perawatan									
				Jumlah Perbanyakan Bibit Agloenema			Pot	100			
								TW I	100		Kegiatan Bulan Januari - Maret : Pengadaan Aglonema
					TW II	-					
					TW III	-					
					TW IV	-					
				Perbanyakan Benih Sayur di UPT. BIH Kuta Gadung	Jumlah perbanyakan benih ercis yang bermutu	Hektar	1				
							TW I	1		Direncanakan pengolahan tanah, pembuatan garitan, pembagian kompos dan pupuk NPK, menutup pupuk sampai dengan bertanaman	
TW II	-	Direncanakan panen kdan pemeliharaan benih									
TW III	-	Direncanakan pemeliharaan benih									
TW IV	-	-									

SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN						KET		
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET		NAMA KEGIATAN	SUB KEGIATAN	SUB - SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET			
1	2	3	4	5	6		7	8	9	10		
							Jumlah perbanyakkan benih ercis BS ercis yang bermutu	Hektar	0.1		Direncanakan pengolahan tanah, pembuatan garitas, pembagian kompos dan pupuk NPK, menutup pupuk sampai dengan bertanam, sudah melaksanakan pemeliharaan pengendalian ham dan penyakit dan panen dan prosesing benih di gudang	
									TW I	-		
									TW II	0.1		Direncanakan pemeliharaan benih
									TW III	-		Direncanakan pemeliharaan benih
									TW IV	-		
							Jumlah perbanyakkan benih wortel yang bermutu	Hektar	1		Direncanakan pengolahan tanah, pembuatan bedengan , pembagian kompos dan pupuk NPK, menutup pupuk sampai dengan bertanam biji	
									TW I	1		
									TW II	-		Direncanakan pemeliharaan , pengendalian hama dan penyakit dan panen umbi dan bertanam umbi
									TW III	-		Direncanakan Panen
									TW IV	-		
					Jumlah perbanyakkan benih BS Wortel yang dipertahankan	Hektar	0.1		Direncanakan pengolahan tanah, pembuatan bedengan , pembagian kompos dan pupuk NPK, menutup pupuk sampai dengan bertanam biji			
							TW I	0.1				
							TW II	-		Direncanakan pemeliharaan, pengendalian hama dan penyakit dan panen umbi dan bertanam umbi		
							TW III	-		Direncanakan panen		
							TW IV	-		Direncanakan pemeliharaan benih		
					Jumlah Penanaman Rotasi Tanaman	Hektar	2					

SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN						KET		
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET		NAMA KEGIATAN	SUB KEGIATAN	SUB - SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET			
1	2	3	4	5	6		7	8	9		10	
									TW I	-	Direncanakan pengolahan tanah, menugal, betanam dan melaksanakan pengendalian hama dan penyakit	
									TW II	1		
									TW III	-	Direncanakan pengolahan tanah, menugal, betanam dan melaksanakan pengendalian hama dan penyakit	
									TW IV	1		
							Jumlah perbanyak benih kentang laboratorium kultur jaringan yang bermutu	Batang	5000			
									TW I	2500		Direncanakan sterilisasi alat, sterilisasi ruangan dan persiapan media tanam, bertanam dan sub kultur
									TW II	2500		Direncanakan sterilisasi alat, sterilisasi ruangan dan persiapan media tanam, bertanam dan sub kultur
									TW III	-		Direncanakan pemeliharaan tanaman
									TW IV	-		Direncanakan pemeliharaan tanaman
							Jumlah perbanyak plantlet benih kentang G0 yang bermutu	Batang Plantlet	2.500			
									TW I	1.250		Direncanakan membuat media, persiapan box tanam, pemeliharaan di Screen House A, persiapan box tanam transplanting di Screen House A, bertanam dan pemeliharaan tanaman
									TW II	1.250		Direncanakan membuat media, persiapan box tanam, pemeliharaan di Screen House A, persiapan box tanam transplanting di Screen House A, bertanam dan pemeliharaan tanaman
									TW III	-		Direncanakan pemeliharaan tanaman dan panen
									TW IV	-		Direncanakan pemeliharaan benih

SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN						KET		
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET		NAMA KEGIATAN	SUB KEGIATAN	SUB - SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET			
1	2	3	4	5	6		7	8	9	10		
							Jumlah perbanyakkan benih plantlet beih kentang G0-G1	Hektar	0.5			
									TW I	0.25		Direncanakan pengolahan tanah, pembuatan garitan, pembagian kompos dan pupuk NPK, menutup pupuk sampai dengan bertanaman
									TW II	-		Direncanakan pemeliharaan tanaman, pengendalian hama dan penyakit, panen dan prosessing
									TW III	0.25		Direncanakan pengolahan tanah, pembuatan garitan, pembagian kompos dan pupuk NPK, menutup pupuk sampai dengan bertanaman
									TW IV	-		Direncanakan panen dan pemeliharaan benih
							Jumlah perbanyakkan benih plantlet benih kenatang G1-G2 yang bermutu	Hektar	2			
									TW I	1		Direncanakan pengolahan tanah, pembuatan garitan, pembagian kompos dan pupuk NPK, menutup pupuk sampai dengan bertanaman, pemeliharaan tanam, pengendalian hama penyakit, panen dan prosessing
									TW II	-		Direncanakan pemeliharaan benih
									TW III	1		Direncanakan pengolahan tanah, pembuatan garitan, pembagian kompos dan pupuk NPK, menutup pupuk sampai dengan bertanaman, pemeliharaan tanam, pengendalian hama penyakit, panen dan prosessing
									TW IV	-		Direncanakan pemeliharaan benih

SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN						KET		
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET		NAMA KEGIATAN	SUB KEGIATAN	SUB - SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET			
1	2	3	4	5	6		7	8	9	10		
							Jumlah perbanyak benih jeruk yang bermutu	Batang	10.000	Direncanakan pembuatan garitan, membagi pupuk dan bertanam biji dan mengokulasi benih jeruk lanjutan		
									TW I		10.000	Direncanakan pemeliharaan jeruk baru dan lanjutan
									TW II		-	Direncanakan pemeliharaan jeruk baru dan lanjutan
									TW III		-	Direncanakan pemeliharaan jeruk baru dan lanjutan
									TW IV		-	Direncanakan pemeliharaan jeruk baru dan lanjutan
						Jumlah pemeliharaan BPMT Jeruk	Batang	3	Direncanakan pengendalian hama dan penyakit, penyiraman, pemangkasan dan pemupukan			
								TW I		3	Direncanakan pengendalian hama dan penyakit, penyiraman, pemangkasan dan pemupukan	
								TW II		-	Direncanakan pengendalian hama dan penyakit, penyiraman, pemangkasan dan pemupukan	
								TW III		-	Direncanakan pengendalian hama dan penyakit, penyiraman, pemangkasan dan pemupukan	
								TW IV		-	Direncanakan pengendalian hama dan penyakit, penyiraman, pemangkasan dan pemupukan	
					Jumlah pemeliharaan pohon induk buah-buahan	Batang	200	Direncanakan pengendalian hama dan penyakit, penyiraman, pemangkasan dan pemupukan				
							TW I		200	Direncanakan pengendalian hama dan penyakit, penyiraman, pemangkasan dan pemupukan		
							TW II		-	Direncanakan pengendalian hama dan penyakit, penyiraman, pemangkasan dan pemupukan		
							TW III		-	Direncanakan pengendalian hama dan penyakit, penyiraman, pemangkasan dan pemupukan		
							TW IV		-	Direncanakan pengendalian hama dan penyakit, penyiraman, pemangkasan dan pemupukan		
						Jumlah Perbanyak Benih Bawang Merah yang Bermutu	Hektar	0.5				

SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN							KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET		NAMA KEGIATAN	SUB KEGIATAN	SUB - SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET		
1	2	3	4	5	6		7	8	9		10
									TW I	0.5	Direncanakan pengolahan tanah, pembuatan bedengan, pembagian kompos dan pupuk NPK, menutup pupuk sampai dengan bertanam
									TW II	-	Direncanakan pemeliharaan, pengendalian hama dan penyakit, prosesing benih di gudang
									TW III	-	Direncanakan pemeliharaan benih
									TW IV	-	-
						Jumlah Peningkatan SDM Petani	Kabupaten	10			
								TW I	2		Direncanakan melaksanakan perjalanan dinas peningkatan SDM petani penangkar di Provinsi Sumatera Utara
								TW II	3		Direncanakan melaksanakan perjalanan dinas peningkatan SDM petani penangkar di Provinsi Sumatera Utara
								TW III	3		Direncanakan melaksanakan perjalanan dinas peningkatan SDM petani penangkar di Provinsi Sumatera Utara
								TW IV	2		Direncanakan melaksanakan perjalanan dinas peningkatan SDM petani penangkar di Provinsi Sumatera Utara
						Perbanyak benih buah dan sayur di UPT. BI Aneka Tanaman Gabe Hutaraja	Jumlah Perbanyak Benih/Bibit Jeruk	Batang	10.000		

SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN						KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET		NAMA KEGIATAN	SUB KEGIATAN	SUB - SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	
1	2	3	4	5	6		7	8	9	10
									TW I 10.000 TW II - TW III - TW IV -	Membuat persemaiaan pendederan dan Pembuatan Naungan dilaksanakan di bulan Februari Melaksanakan Pendederan Bibit Je ke Media Persemaian dan Melaksanakan Penyiraman Setiap Pagi dan Sore hari Melaksanakan Penyiraman, dipersemaiaan Pada Pagi dan Sore Hari dan Melaksanakan Penyiangan Melaksanakan Pengangkutan Tanah dan Pencampuran Media tanam dilaksanakan di Bulan Maret Melaksanakan Pengisian Polybag dilaksanakan di Bulan Maret Melaksanakan Penyusunan Polybag dan Pembuatan Naungan dilaksanakan di Bulan April Melaksanakan Pindah Tanam kemedi Polybag dilaksanakan di bulan April Melaksanakan Perawatan dan Penyiraman dilaksanakan setiap hari dan Pemangkasan Tunas air dilaksanakan setiap bulannya
							Jumlah Perbanyakan Benih/Bibit Bawang Merah	Hektar	2 TW I 2 TW II - TW III -	Melaksanakan Pengolahan Pertama dan II dan Pembuatan Bedenngan dilaksanakan di Bulan Februari Melaksanakan Penaburan Pupuk dasar dan Pemasangan Mulsa dan Polobangan Mulsa dilaksanakan di Bulan Februari Melaksanakan penanaman dilaksanaka di bulan Februari Melaksanakan Penyiraman dilaksanakan Setiap Bulannya Melaksanakan Perawatan Penyiraman dan Pemupukan susulan dilaksanakan Setiap Bulan Melaksanakan Pemeliharaan dan Perawatan (Penyiangan, Pemupukan dan Penyiraman) Setiap Bulannya Melaksanakan Pengendalian OPT dilaksanakan Seminggu Sekali Setiap Bulan Melaksanakan Pengendalian OPT dilaksanakan Seminggu Sekali Setiap Bulan Melaksanakan Pemanenan dan Prosesing dilaksanakan dibulan April

SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN						KET			
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET		NAMA KEGIATAN	SUB KEGIATAN	SUB - SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET				
1	2	3	4	5	6		7	8	9		10		
									TW IV	-	-		
						Jumlah Perbanyakan Benih/Bibit Cabai Merah	Hektar	2					
								TW I	-	-			
								TW II	2	Melaksanakan Pengolahan tanah Untuk Persemaian dan pendederan dilaksanakan di bulan Juni Melaksanakan Pengolahan Pertama dan II dan Pembuatan Bedenngan dilaksanakan di Bulan juni Melaksanakan Penaburan Pupuk dasar dan Pemasangan Mulsa dan Polobangan Mulsa serta Pemasangan Lanjaran dilaksanakan di Bulan juni Melaksanakan penanaman dilaksanaka di bulan juni Melaksanakan Penyiraman dilaksanakan Setiap Bulannya Melaksanakan Perawatan Penyiraman dan Pemupukan susulan dilaksanakan Setiap Bulan Melaksanakan Pengendalian OPT dilaksanakan Seminggu Sekali Setiap Bulan Melaksanakan Pemanenan dan Prosesing dilaksanakan dibulan			
										TW III	-	Melaksanakan Penyiraman dilaksanakan Setiap Bulannya Melaksanakan Perawatan Penyiraman dan Pemupukan susulan dilaksanakan Setiap Bulan Melaksanakan Pengendalian OPT dilaksanakan Seminggu Sekali Setiap Bulan Melaksanakan Pemanenan dan Prosesing dilaksanakan dibulan September	
												TW IV	-
						Perbanyakan Benih/Bibit Buah dan Sayur di UPT. BIH Arse Sipirok	Jumlah Perbanyakan Benih Bibit Jeruk	Batang	10.000				
									TW I	10.000		Membuat persemaiaan pendederan dan Pembuatan Naungan dilaksanakan di bulan Februari Melaksanakan Pendederan Bibit Jc ke Media Persemaian dan Melaksanakan Penyiraman Setiap Pagi dan Sore hari Melaksanakan Penyiraman, dipersemaiaan Pada Pagi dan Sore Hari dan Melaksanakan Penyiangan Melaksanakan Pengangkutan Tanah dan Pencampuran Media tanam dilaksanakan di Bulan Maret Melaksanakan Pengisian Polybag dilaksanakan di Bulan Maret	

SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN							KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET		NAMA KEGIATAN	SUB KEGIATAN	SUB - SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET		
1	2	3	4	5	6		7	8	9		10
									TW II	-	Melaksanakan Penyusunan Polybag dan Pembuatan Naungan dilaksanakan di Bulan April Melaksanakan Pindah Tanam kemedi Polybag dilaksanakan di bulan April Melaksanakan Perawatan dan Penyiraman dilaksanakan setiap hari dan Pemangkasan Tunas air dilaksanakan setiap bulannya
									TW III	-	-
									TW IV	-	-
						Jumlah Perbanyakan Benih Bawang Merah	Hektar	2		Melaksanakan Pengolahan Pertama dan II dan Pembuatan Bedenngan dilaksanakan di Bulan Februari Melaksanakan Penaburan Pupuk dasar dan Pemasangan Mulsa dan Polobangan Mulsa dilaksanakan di Bulan Februari Melaksanakan penanaman dilaksanakan di bulan Februari Melaksanakan Penyiraman dilaksanakan Setiap Bulannya Melaksanakan Perawatan Penyiraman dan Pemupukan susulan dilaksanakan Setiap Bulan Melaksanakan Pemeliharaan dan Perawatan (Penyiangan,Pemupukan dan Penyiraman) Setiap Bulannya Melaksanakan Pengendalian OPT dilaksanakan Seminggu Sekali Setiap Bulan	
								TW I	2		
								TW II	-		Melaksanakan Pengendalian OPT dilaksanakan Seminggu Sekali Setiap Bulan Melaksanakan Pemanenan dan Prosesing dilaksanakan dibulan April
								TW III	-		-
								TW IV	-		-
								2			
						Perbanyakan Benih Cabai	Jumlah Perbanyakan Benih Cabai	Hektar	2		-
					TW I				-	-	

SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN						KET	
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET		NAMA KEGIATAN	SUB KEGIATAN	SUB - SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET		
1	2	3	4	5	6		7	8	9		10
									TW II	2	Melaksanakan Pengolahan tanah Untuk Persemaian dan pendederan dilaksanakan di bulan Juni Melaksanakan Pengolahan Pertama dan II dan Pembuatan Bedenngan dilaksanakan di Bulan juni Melaksanakan Penaburan Pupuk dasar dan Pemasangan Mulsa dan Polobangan Mulsa serta Pemasangan Lanjaran dilaksanakan di Bulan juni Melaksanakan penanaman dilaksanaka di bulan juni Melaksanakan Penyiraman dilaksanakan Setiap Bulannya Melaksanakan Perawatan Penyiraman dan Pemupukan susulan dilaksanakan Setiap Bulan Melaksanakan Pengendalian OPT dilaksanakan Seminggu Sekali Setiap Bulan Melaksanakan Pemanenan dan Prosesing dilaksanakan dibulan
									TW III	-	Melaksanakan Penyiraman dilaksanakan Setiap Bulannya Melaksanakan Perawatan Penyiraman dan Pemupukan susulan dilaksanakan Setiap Bulan Melaksanakan Pengendalian OPT dilaksanakan Seminggu Sekali Setiap Bulan Melaksanakan Pemanenan dan Prosesing dilaksanakan dibulan September
									TW IV	-	-
					Pengawasan Mutu, Penyediaan dan Peredaran Benih/Bibit Tanaman Pangan	Pengembangan Budidaya Padi	Jumlah Luasan Bantuan Benih Padi	Hektar	12.250		

SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN							KET	
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET		NAMA KEGIATAN	SUB KEGIATAN	SUB - SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET			
1	2	3	4	5	6		7	8	9		10	
									TW I	5.600	Penyusunan Juknis pada bulan Januari 2022, Identifikasi verifikasi CPCL serta pembuatan SK persetujuan CPCL pada bulan Januari-Februari 2022 Persiapan dan proses kontrak barang pada bulan Februari - Maret 2022 dan penyaluran fasilitasi bantuan benih padi kepada petani/kelompok tani seluas 12.250 Ha benih 306.250 Kg pada bulan Maret penyaluran benih sebanyak 140.000 Kg untuk luasan 5.600 Ha Penyaluran benih (droping) Pengumpulan BAST pada untuk proses pembayaran kontrak Melaksanakan Rapat Koordinasi Kegiatan Pengembangan Budidaya Padi Inbrida pada Bulan Februari sebanyak 60 orang Melaksanakan Kegiatan Gerakan tanam/panen pada Bulan Januari, Maret 2022 sebanyak 125 orang	
									TW II	6.650	Persiapan dan proses kontrak barang pada bulan Februari - Maret 2022 dan penyaluran fasilitasi bantuan benih kepada petani/kelompok tani seluas 12.250 Ha benih 306.250 Kg pada bulan april - juni seluas 6.650 Ha , bantuan benih sebanyak 166.250 Kg Penyaluran benih (droping) Melaksanakan Rapat Koordinasi Kegiatan Pengembangan Budidaya Padi Inbrida pada Bulan Juni sebanyak 60 orang Melaksanakan Kegiatan Gerakan tanam/panen pada Bulan Mei 2022 sebanyak 125 orang Pengumpulan BAST untuk proses pembayaran kontrak	
									TW III	-	Pengumpulan BAST pada bulan Juli 2021 serta proses pembayaran kontrak dan monitoring evaluasi kegiatan Melaksanakan Kegiatan Gerakan tanam/panen pada Bulan Juli 2022 sebanyak 125 orang	
									TW IV	-	Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Sudah Pembayaran Kontrak dan Pembuatan Laporan Akhir Kegiatan	
						Integrated Farming Kec.Bahorok, Kab. Langkat	Jumlah Luasan Bantuan Benih Padi dan Pupuk	Hektar	350			

SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN						KET	
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET		NAMA KEGIATAN	SUB KEGIATAN	SUB - SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET		
1	2	3	4	5	6		7	8	9	10	
									TW I	350	Penyusunan Juknis pada bulan Januari 2022, Identifikasi verifikasi CPCL serta pembuatan SK persetujuan CPCL pada bulan Januari-Februari 2022 Persiapan dan proses kontrak barang pada bulan Februari - Maret 2022 dan penyaluran fasilitasi bantuan benih padi dan pupuk kepada petani/kelompok tani seluas 350 Ha benih 8.750 Kg dan pupuk 175.000 Kg Penyaluran benih (droping) Pengumpulan BAST untuk proses pembayaran kontrak
									TW II	-	Monitoring dan Evaluasi Kegiatan
									TW III	-	Monitoring dan Evaluasi Kegiatan
									TW IV	-	Monitoring dan Evaluasi Kegiatan
						Pengembangan Budidaya Jagung	Jumlah Luasan Bantuan Benih Jagung	Hektar	2.500		
									TW I	1.500	Penyusunan Juknis pada bulan Januari 2022, Identifikasi verifikasi CPCL serta pembuatan SK persetujuan CPCL pada bulan Januari-Februari 2022 Persiapan dan proses kontrak barang pada bulan Februari - Maret 2022 dan penyaluran fasilitasi bantuan benih jagung kepada petani/kelompok tani seluas 2.500 Ha benih 37.500 Kg pada bulan Maret penyaluran benih sebanyak 22.500 Kg untuk luasan 1.500 Ha Penyaluran benih (droping) Pengumpulan BAST pada untuk proses pembayaran kontrak Melaksanakan Rapat Koordinasi Kegiatan Pengembangan Budidaya Padi Jagung pada Bulan Maret sebanyak 60 orang Melaksanakan Kegiatan Gerakan tanam/panen pada Bulan Februari 2022 sebanyak 125 orang
									TW II	1.000	Persiapan dan proses kontrak barang dan penyaluran fasilitasi bantuan benih jagung kepada petani/kelompok tani seluas 1.000 Ha benih 15.000 Kg Penyaluran benih (droping) Pengumpulan BAST untuk proses pembayaran kontrak Melaksanakan Kegiatan Gerakan tanam/panen pada Bulan April dan Juni 2022 sebanyak 125 orang

SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN						KET	
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET		NAMA KEGIATAN	SUB KEGIATAN	SUB - SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET		
1	2	3	4	5	6		7	8	9	10	
									TW III	-	Melaksanakan Rapat Koordinasi Kegiatan Pengembangan Budidaya Padi Jagung pada Bulan Juli sebanyak 60 orang Melaksanakan Kegiatan Gerakan tanam/panen pada Bulan Agustus 2022 sebanyak 125 orang Pengumpulan BAST untuk proses pembayaran kontrak
									TW IV	-	Monotoring dan Evaluasi Sudah Pembayaran Kontrak dan Pembuatan Laporan Akhir Kegiatan
						Pengembangan Budidaya Kacang Hijau	Jumlah Luasan Kacang Hijau	Kilogram (Kg)	1.250		
									TW I	-	Penyusunan Juknis, Verifikasi CPCL, SK KPA, Proses Kontrak
									TW II	500	Droping Benih, Pengumpulan BAST, Proses Pembayaran, Monitoring
									TW III	-	Monitoring
									TW IV	750	Proses Kontrak, Droping Benih, Pengumpulan BAST, Proses Pembayaran, Penyusunan Lap. Akhir
						Pengembangan Budidaya Kacang Hijau	Jumlah Luasan Kacang Hijau	Kilogram (Kg)	9.000		
									TW I	-	Penyusunan Juknis, Verifikasi CPCL, SK KPA, Proses Kontrak
									TW II	9.000	Droping Benih, Pengumpulan BAST, Proses Pembayaran, Monitoring
									TW III	-	Monitoring
									TW IV	-	Penyusunan Lap. Akhir
						Pengembangan Budidaya Kedelai	Jumlah Luasan Kedelai	Kilogram (Kg)	12.000		
									TW I	-	Penyusunan Juknis, Verifikasi CPCL, SK KPA, Proses Kontrak
									TW II	12.000	Droping Benih, Pengumpulan BAST, Proses Pembayaran, Monitoring
									TW III	-	Monitoring
									TW IV	-	Penyusunan Lap. Akhir
						Pengembangan Budidaya Kacang Hijau	Jumlah Luasan Kacang Hijau	Kilogram (Kg)	50		
									TW I	-	Penyusunan Juknis, Verifikasi CPCL, SK KPA, Proses Kontrak
									TW II	50	Droping Benih, Pengumpulan BAST, Proses Pembayaran, Monitoring
									TW III	-	Monitoring
									TW IV	-	Penyusunan Lap. Akhir

SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN						KET	
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET		NAMA KEGIATAN	SUB KEGIATAN	SUB - SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET		
1	2	3	4	5	6		7	8	9	10	
						Pengembangan Budidaya Ubi Kayu	Jumlah Luasan Ubi Kayu	Kilogram (Kg)	130	Penyusunan Juknis, Verifikasi CPCL, SK KPA, Proses Kontrak, Dropping Benih, Pengumpulan BAST, Proses Pembayaran, Monitoring Monitoring Penyusunan Lap. Akhir	
									TW I		-
									TW II		130
									TW III		-
									TW IV		-
						Pengembangan Benih Sumber Bagi Penangkar	Jumlah luas Penangkar padi	Hektar	350	Penyusunan Juknis/Juklak pada bulan Januari 2022 , Sosialisasi Pertemuan Pembinaan Penangkar, Identifikasi verifikasi CPCL serta pembuatan SK persetujuan CPCL pada bulan Februari-Maret 2022, Persiapan dan proses kontrak pengadaan barang dan jasa pada bulan Maret 2022 Penyaluran benih penangkar dan sarana pendukung pada bulan April-Juni 2022 Penyaluran Bantuan, Monitoring Bantuan Kegiatan penangkar dan sarana pendukung lainnya pada bulan Juli-September 2022 Monitoring Bantuan , Rapat Evaluasi kegiatan Penangkar, pembuatan laporan akhir 2022	
									TW I		-
									TW II		350
									TW III		-
									TW IV		-
						Perbanyakan Benih Pokok Palawija di UPT. BI Palawija Tanjung Selamat	Jumlah Benih Pokok Kedelai yang diperbanyak	Hektar	7	Perbanyakan Benih Pokok Kedelai di Bulan maret Perbanyakan Benih Pokok Kedelai di Bulan April Juni Perbanyakan Benih Pokok Kedelai di Bulan Juli	
									TW I		2,1
									TW II		4,4
									TW III		0,5
									TW IV		-
						Jumlah Benih Pokok Kacang Tanah yang diperbanyak	Hektar	Hektar	2	- Juni Juli -	
									TW I		-
									TW II		1,5
									TW III		0,5
									TW IV		-
						Jumlah Benih Pokok Kacang Hijau yang diperbanyak	Hektar	Hektar	1	Perbanyakan Benih Pokok Kacang Hijau Satu Tahun Februari - -	
									TW I		1
									TW II		-
									TW III		-

SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN						KET	
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET		NAMA KEGIATAN	SUB KEGIATAN	SUB - SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET		
1	2	3	4	5	6		7	8	9		10
									TW IV	-	-
						Perbanyak dan Pengembangan Benih Padi Sawah di UPT.BI Padi Tanjung Morawa	Jumlah Perbanyak Benih Padi 120.450 kg	Kilogram (Kg)	120.450		
									TW I	-	Menyiapkan Pembayaran Tenaga Buruh Harian Lepas untuk Pemeliharaan Tanaman dilaksanakan setiap bulannya Menyiapkan Berkas Pembelian Bibit Tanaman Padi yang akan dilaksanakan di Bulan Mei Menyiapkan Berkas Pembelian Pupuk Kimia dan Pestisida yang akan dilaksanakan di Bulan Mei
									TW II	-	Menyiapkan Berkas Pembelian Bahan Bakar dilaksanakan setiap bulannya Menyiapkan Pembayaran Tenaga Buruh Harian Lepas untuk Pemeliharaan Tanaman dilaksanakan setiap bulannya
									TW III	-	Menyiapkan Pembayaran Tenaga Buruh Harian Lepas untuk Pemeliharaan Tanaman dilaksanakan setiap bulannya Menyiapkan Pembayaran Pengendalian Hama dan Penyakit dilaksanakan setiap bulannya Menyiapkan Berkas Sertifikasi dan distribusi dilaksanakan pada bulan agustus
									TW IV	120.450	Menyiapkan Berkas Pembelian Bibit Tanaman Padi dilaksanakan di Bulan Oktober Menyiapkan Berkas Pembelian Pupuk Kimia dan Pestisida dilaksanakan di Bulan Oktober Menyiapkan Berkas Pembelian Bahan Bakar dilaksanakan di Bulan Oktober
						Perbanyak benih padi dan kacang tanah di UPT. BI Aneka Tanaman Gabe Hutaraja	Jumlah Luas Pertanaman Padi Sawah, Padi Ladang, dan Kacang Tanah	Hektar	10		
									TW I	6	Persemaian Benih Padi Sawah, Persiapan Lahan Pertanaman Padi Sawah (5 Ha) dan Padi Darat (1 Ha), Penanaman Padi Sawah (5 Ha) dan Padi Darat (1 Ha), Penyiangan dan Pemupukan Padi Sawah (5 Ha) dan Padi Darat (1 Ha), Roguing Padi Sawah (5 Ha) dan Padi Darat (1 Ha), Pengendalian HPT Padi Sawah (5 Ha) dan Padi Darat (1 Ha)

SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN						KET	
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET		NAMA KEGIATAN	SUB KEGIATAN	SUB - SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET		
1	2	3	4	5	6		7	8	9		10
									TW II	2	Pengendalian HPT Padi Sawah (5 Ha) dan Padi Darat (1 Ha), Panen Padi Sawah (5 Ha) dan Padi Darat (1 Ha), Pasca Panen Padi Sawah (5 Ha) dan Padi Darat (1 Ha), Persiapan lahan Pertanaman Kacang Tanah Seluas 2 Ha (tahap I), Penyiangan dan Pemupukan Kacang tanah Seluas 2 Ha (tahap I) dan Pengendalian HPT Seluas 2 Ha (Tahap I)
									TW III	2	Penyiangan dan Pemupukan Kacang Tanah Seluas 2 Ha (Tahap I), Pengendalian HPT Seluas 2 Ha (Tahap I), Panen Kacang Tanah Seluas 2 Ha (Tahap I), Persiapan Lahan Pertanaman Kacang Tanah Seluas 2 Ha (Tahap II), Pertanaman Kacang Tanah Seluas 2 Ha (Tahap II), Penyiagaan dan Pemupukan Kacang Tanah Seluas 2 Ha (Tahap II) dan Pengendalian HPT Seluas 2 Ha (Tahap II)
									TW IV	-	Panen Kacang Tanah Seluas 2 Ha (Tahap II), Pasca Panen Kacang Tanah Seluas 2 Ha (Tahap II)
						Perbanyak Ubi Kayu dan Ubi Jalar di UPT. BI Aneka Umbi	Jumlah Perbanyak Ubi Kayu dan Ubi Jalur	Hektar	10		
									TW I	-	-
									TW II	10	-
									TW III	-	-
									TW IV	-	-
Meningkatnya Kualitas dan Kuantitas Prasarana Pertanian	a. Persentase Lahan Sawah yang diairi jaringan Irigasi b. Persentase Jalan Pertanian yang dapat dilalui c. Persentase penyediaan kebutuhan prasarana pertanian	a. Persentase Lahan Sawah yang diairi jaringan Irigasi 0,92% b. Persentase Jalan Pertanian yang dapat dilalui 3,6% c. Persentase penyediaan kebutuhan prasarana pertanian1,18%	PROGRAM PENYEDIAAN DAN PENGEMBANGAN PRASARANA PERTANIAN	Penataan Prasarana Pertanian	Pengendalian dan Pemanfaatan Prasarana, Kawasan dan Komoditas Pertanian	Pengadaan Pupuk Anorganik	Jumlah Pengadaan Pupuk Anorganik	Kilogram (Kg)	49.433		
									TW I	49.433	-
									TW II	-	-
									TW III	-	-
									TW IV	-	-

SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN						KET							
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET		NAMA KEGIATAN	SUB KEGIATAN	SUB - SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET								
1	2	3	4	5	6		7	8	9	10							
					Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pengelolaan Jalan Usaha Tani	Jalan Produksi Pertanian	Jumlah Penyediaan Sarana dan Prasarana Jalan Pertanian	Unit	3								
									TW I		3	-					
									TW II		-	-					
									TW III		-	-					
									TW IV		-	-					
									Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pengelolaan Jaringan Irigasi di Tingkat Usaha Tani		Pengelolaan Jaringan Irigasi	Jumlah Penyediaan Sarana dan Prasarana Jaringan Irigasi	Unit	13			
														TW I		13	-
														TW II		-	-
					TW III	-	-										
					TW IV	-	-										
					Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Rutin Gedung UPTD Pertanian serta Sarana Pendukungnya	Pembangunan dan Pemeliharaan Laboratorium Pertanian UPT. BIH Gedung Johor	Jumlah Pembangunan dan Pemeliharaan Laboratorium	Unit		8							
										TW I						-	Pelaksanaan Jasa Konsultasi Perencanaan direncanakan pada bulan Maret
										TW II						8	Pelaksanaan pembangunan, belanja modal dan jasa konsultasi pengawasan direncanakan pada bulan Mei
									TW III	-	Pembayaran Honorarium Tim Teknis Pendampingan Kegiatan Fisik akan diberikan pada bulan September						
									TW IV	-	-						
									Pembangunan dan Pemeliharaan Laboratorium Pertanian UPT. BIH Kuta Gadung	Jumlah pengadaan alat - alat laboratorium	Paket	1					
												TW I			-		
												TW II			1	Direncanakan pembelian alat-alat laboratorium	
							TW III	-									
							TW IV	-									
							Jumlah prasarana pertanian yang direhabilitasi	Unit				1					

SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN						KET				
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET		NAMA KEGIATAN	SUB KEGIATAN	SUB - SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET					
1	2	3	4	5	6		7	8	9	10				
									TW I	-	Direncanakan melaksanakan rehabilitasi screen house			
									TW II	1				
									TW III	-				
									TW IV	-				
						Pembangunan Drainase di UPT BI Tanaman Hias dan Biofarmaka	Panjang drainase yang dibangun	Meter	158.755					
									TW I	-		Belanja jasa konsultasi perencanaan rekayasa-jasa nasihat dan konsultasi jasa rekayasa konstruksi, honorarium tim pelaksana kegiatan dan sekretariat tim pelaksana kegiatan		
									TW II	158.755			Honorarium tim pelaksana kegiatan dan sekretariat tim pelaksana kegiatan, belanja jasa konsultasi pengawasan rekayasa-jasa pengawas pekerjaan konstruksi bangunan gedung	
									TW III	-				-
									TW IV	-				-
									Pembangunan Gudang Alsintan di UPT. BI Tanaman Hias dan Biofarmaka	Jumlah Gudang Alsintan yang Dibangun				Meter
						TW I	-	Belanja jasa konsultasi perencanaan rekayasa-jasa nasihat dan konsultasi jasa rekayasa konstruksi, honorarium tim pelaksana kegiatan dan sekretariat tim pelaksana kegiatan						
						TW II	17.897				Honorarium tim pelaksana kegiatan dan sekretariat tim pelaksana kegiatan, belanja jasa konsultasi pengawasan rekayasa-jasa pengawas pekerjaan konstruksi bangunan gedung			
						TW III	-					-		
						TW IV	-					-		
						Pembangunan Musholla	Jumlah Musholla yang Dibangun					Meter	17.897	
								TW I	-	Belanja jasa konsultasi perencanaan rekayasa-jasa nasihat dan konsultasi jasa rekayasa konstruksi, honorarium tim pelaksana kegiatan dan sekretariat tim pelaksana kegiatan				
								TW II	17897		Honorarium tim pelaksana kegiatan dan sekretariat tim pelaksana kegiatan, belanja jasa konsultasi pengawasan rekayasa-jasa pengawas pekerjaan konstruksi bangunan gedung			
								TW III	-				-	
								TW IV	-				-	
								Peningkatan Jalan Lingkungan	Panjang Jalan Lingkungan yang Ditingkatkan				Meter	183.632

SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN						KET				
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET		NAMA KEGIATAN	SUB KEGIATAN	SUB - SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET					
1	2	3	4	5	6		7	8	9		10			
									TW I	-	Belanja jasa konsultasi perencanaan rekayasa-jasa nasihat dan konsultasi jasa rekayasa konstruksi, honorarium tim pelaksana kegiatan dan sekretariat tim pelaksana kegiatan			
									TW II	183.632	Honorarium tim pelaksana kegiatan dan sekretariat tim pelaksana kegiatan, belanja jasa konsultasi pengawasan rekayasa-jasa pengawas pekerjaan konstruksi bangunan gedung			
									TW III	-				
									TW IV	-				
									Perawatan Kanopi Kantor	Jumlah Kanopi Kantor yang Dirawat	Meter	37,99		
												TW I	-	Belanja jasa konsultasi perencanaan rekayasa-jasa nasihat dan konsultasi jasa rekayasa konstruksi, honorarium tim pelaksana kegiatan dan sekretariat tim pelaksana kegiatan
												TW II	37,99	Honorarium tim pelaksana kegiatan dan sekretariat tim pelaksana kegiatan, belanja jasa konsultasi pengawasan rekayasa-jasa pengawas pekerjaan konstruksi bangunan gedung
												TW III	-	
									TW IV	-				
									Pembuatan Design Landscape	Jumlah Design Landscape	Unit	1		
												TW I	-	Belanja jasa konsultasi perencanaan rekayasa-jasa nasihat dan konsultasi jasa rekayasa konstruksi, honorarium tim pelaksana kegiatan dan sekretariat tim pelaksana kegiatan
												TW II	1	Honorarium tim pelaksana kegiatan dan sekretariat tim pelaksana kegiatan, belanja jasa konsultasi pengawasan rekayasa-jasa pengawas pekerjaan konstruksi bangunan gedung
						TW III	-							
						TW IV	-							
						Koordinasi, Sinkronisasi dan Penataan Prasarana Pendukung Pertanian Lainnya	Pengadaan Alat Mesin Pertanian	Jumlah pengadaan alat mesin pertanian	Unit	134				
							TW I	134	-					

SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN						KET		
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET		NAMA KEGIATAN	SUB KEGIATAN	SUB - SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET			
1	2	3	4	5	6		7	8	9		10	
									TW II	-	-	
									TW III	-	-	
									TW IV	-	-	
									1		Membuat ropak, menginput sirup, membuat juknis, melaksanakan belanja kegiatan modifikasi, bahan bangunan dan konstruksi, suku cadang dan alat lab, ATK, bahan cetak, perabot kantor, alat listrik, perjalanan dinas dalam daerah dan luar daerah	
						TW I	1	Melaksanakan modifikasi alsintan, belanja bahan bakar, dan pelumas				
						TW II	-					
						TW III	-					
						TW IV	-					
						Rekayasa Rancang Bangun Alsintan di UPT. Mekanisasi Pertanian	Jumlah rekayasa rancang bangun alsintan	Unit		1		Membuat ropak, menginput sirup, membuat juknis, melaksanakan belanja kegiatan modifikasi, bahan bangunan dan konstruksi, suku cadang dan alat lab, ATK, bahan cetak, perabot kantor, alat listrik.
										TW I	1	
										TW II	-	
									TW III	-		
						TW IV	-					
					Pengujian Mutu Alsintan di UPT. Mekanisasi Pertanian	Jumlah alsintan yang di Uji Mutu	Unit		40		Membuat ropak, menginput sirup, membuat juknis, melaksanakan belanja pakaian kerja lab, biaya pelaksanaan assesmen (KAN), kursus pelatihan, perjalanan dinas dalam dan luar daerah	
									TW I	10		Melaksanakan biaya pelaksanaan assesmen (KAN) kursus pelatihan
									TW II	10		
								TW III	10			
								TW IV	10	-		
Terkendalnya Luas Serangan OPT/DPI	Luas Pengendalian	Luas Pengendalian Serangan	PROGRAM PENGENDALIAN	Pengendalian dan Penanggulangan	Pengendalian Organisme	Pengendalian Organisme	Luas serangan OPT yang dikendalikan pada tanaman	Kali	27			

SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN						KET	
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET		NAMA KEGIATAN	SUB KEGIATAN	SUB - SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET		
1	2	3	4	5	6		7	8	9		10
tanaman pangan dan hortikultura	Serangan OPT/DPI	OPT/DPI 22.606 Ha	DAN PENANGGULANGAN BENCANA PERTANIAN	Bencana Pertanian Provinsi	Penggangu Tumbuhan (OPT) Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan	Penggangu Tumbuhan (OPT) Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Pangan dan Hortikultura UPT PTPH Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura		TW I	7	Menyusun juknis dan SK kegiatan Gerakan POPT,Melakukan pengamatan/monitoring OPT di lapangan tentang keadaan populasi dan intensitas serangan oleh petugas POPT PHP,Koordinasi dengan petugas POPT PHP yang ada dikab/kota tentang kondisi lapang terkait denga tingkat serangan OPT. Jika dilapangan ditemukan populasi OPT sudah diatas ambang batas kendali maka dilakukan gerakan pengendalian OPT, Melaksanakan gerakan pengendalian OPT yang didahului dengan penyuluhan teknik POPT berdasarkan prinsip 6 tepat kepada kelompok tani
									TW II	11	Melakukan pengamatan/monitoring OPT di lapangan tentang keadaan populasi dan intensitas serangan oleh petugas POPT PHP,Koordinasi dengan petugas POPT PHP yang ada dikab/kota tentang kondisi lapang terkait denga tingkat serangan OPT. Jika dilapangan ditemukan populasi OPT sudah diatas ambang batas kendali maka dilakukan gerakan pengendalian OPT, Melaksanakan gerakan pengendalian OPT yang didahului dengan penyuluhan teknik POPT berdasarkan prinsip 6 tepat kepada kelompok tani
									TW III	9	Melakukan pengamatan/monitoring OPT di lapangan tentang keadaan populasi dan intensitas serangan oleh petugas POPT PHP,Koordinasi dengan petugas POPT PHP yang ada dikab/kota tentang kondisi lapang terkait denga tingkat serangan OPT. Jika dilapangan ditemukan populasi OPT sudah diatas ambang batas kendali maka dilakukan gerakan pengendalian OPT, Melaksanakan gerakan pengendalian OPT yang didahului dengan penyuluhan teknik POPT berdasarkan prinsip 6 tepat kepada kelompok tani
									TW IV	-	Melakukan pengamatan/monitoring OPT di lapangan tentang keadaan populasi dan intensitas serangan oleh petugas POPT PHP,Koordinasi dengan petugas POPT PHP yang ada dikab/kota tentang kondisi lapang terkait denga tingkat serangan OPT. Jika dilapangan ditemukan populasi OPT sudah diatas ambang batas kendali maka dilakukan gerakan pengendalian OPT, Melaksanakan gerakan pengendalian OPT yang didahului dengan penyuluhan teknik POPT berdasarkan prinsip 6 tepat kepada kelompok tani

SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN						KET	
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET		NAMA KEGIATAN	SUB KEGIATAN	SUB - SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET		
1	2	3	4	5	6		7	8	9	10	
					Penanganan Dampak Perubahan Iklim (DPI) Tanaman Pangan, Hortikultura	Penanganan Dampak Perubahan Iklim (DPI) Tanaman Pangan, Hortikultura UPT. PTPH Dinas	Meningkatnya luas serangan Dampak Perubahan Iklim yang di kendalikan	Kali	7		
									TW I	2	Melaksanakan pembinaan dan monitoring daerah rawan banjir/kekeringan ke kab./kota
									TW II	2	Melaksanakan pembinaan dan monitoring daerah rawan banjir/kekeringan ke kab./kota
									TW III	3	Melaksanakan pembinaan dan monitoring daerah rawan banjir/kekeringan ke kab./kota
									TW IV	-	Menyusun laporan akhir kegiatan
					Pencegahan, Penanganan Kebakaran Lahan, dan Gangguan Usaha Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan (Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura)	Pengadaan Pestisida	Jumlah Pengadaan Pestisida	Liter	950		
									TW I	950	
									TW II	-	
									TW III	-	
									TW IV	-	
					Penanggulangan Pasca Bencana Alam Bidang Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan, Peternakan dan Kesehatan Hewan	Cadangan Benih Daerah	Jumlah luasan bantuan benih padi	Hektar	1.000		
									TW I	-	Penyusunan Juknis/Juklak pada bulan Januari 2021 dan Identifikasi verifikasi CPCL serta pembuatan SK persetujuan CPCL pada bulan Februari-Maret 2021
									TW II	1.000	Persiapan dan proses kontrak pengadaan barang dan jasa serta penyaluran pada bulan April-Mei 2022

SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN						KET	
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET		NAMA KEGIATAN	SUB KEGIATAN	SUB - SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET		
1	2	3	4	5	6		7	8	9		10
									TW III	-	Monitoring bantuan benih Cadangan Benih Daerah ke Kabupaten/Kota jika ada laporan bencana alam
									TW IV	-	Pembuatan laporan akhir kegiatan
Meningkatnya Kualitas Sumber Daya Manusia Pertanian	a. Persentase Penyuluh yang berhasil meningkatkan produktivitas usaha tani b. Persentase Kelompok Tani dengan peningkatan kelasnya	a. Persentase Penyuluh yang berhasil meningkatkan produktivitas usaha tani (77%) b. Persentase Kelompok Tani dengan peningkatan kelasnya (0,65%)	PROGRAM PENYULUHAN PERTANIAN	Pengembangan Ketenagaan Penyuluhan Pertanian	Pengembangan Kompetensi Penyuluh Pertanian ASN	Pengembangan Kompetensi Penyuluh Pertanian ASN	Pelatihan Tematik bagi Penyuluh Pertanian ASN di Kabupaten. Pelatihan bagi Penyuluhdalam bentuk e-Learning . Evaluasi RTL. Kajiwidya .	Orang	180		Penyusunan SK Panitia , Penyusunan Petunjuk Teknis , Penyusunan Kurikulum Pelatihan, penyusunan calon peserta pelatihan/webinar/e-Learning , penyusunan panduan pelatihan , pembuatan undangan calon peserta pelatihan , pembuatan undangan Narasumber /Pelatih /Fasilitator, pembuatan undangan pembukaan , penyusunan laporan kegiatan , pembuatan poster , pembuatan sertifikat, penyusunan pre test dan post test, pembuatan form evaluasi pelatihan , pembuatan form pembuatan bio data peserta dan Narasumber /Pelatih/Fasilitator Pelatihan , Pelaksanaan Observasi pelatihan
									TW I	30	
									TW II	30	
									TW III	30	

SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN						KET	
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET		NAMA KEGIATAN	SUB KEGIATAN	SUB - SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET		
1	2	3	4	5	6		7	8	9		10
									TW IV	90	Penyusunan SK Panitia , Penyusunan Petunjuk Teknis , Penyusunan Kurikulum, Materi /Modul/bahan Ajar Pelatihan, penyusunan calon peserta pelatihan/webinar/e-Learning , penyusunan panduan pelatihan , pembuatan undangan calon peserta pelatihan , pembuatan undangan Narasumber /Pelatih /Fasilitator, pembuatan undangan pembukaan , penyusunan laporan kegiatan , pembuatan poster , pembuatan sertifikat, penyusunan pre test dan post test, pembuatan form evaluasi pelatihan , pembuatan form pembuatan bio data peserta dan Narasumber /Pelatih/Fasilitator Pelatihan .Pelaksanaan Observasi Lapangan.
					Kerjasama Pengembangan Kompetensi Penyuluh Pertanian Swadaya dan Swasta	Teknis Agribisnis bagi Penyuluh Pertanian Swadaya /Petani di Kabupaten . Pelatihan bagi Penyuluh Pertanian Swadaya dalam bentuk e-Learning . Evaluasi RTL.	Jumlah Penyuluh Pertanian Swadaya dan Swasta yang terlatih	Orang	90		
									TW I	30	Penyusunan SK Panitia , Penyusunan Petunjuk Teknis , Penyusunan Kurikulum, Materi /Modul/bahan Ajar Pelatihan, penyusunan calon peserta pelatihan/webinar/e-Learning , penyusunan panduan pelatihan , pembuatan undangan calon peserta pelatihan , pembuatan undangan Narasumber /Pelatih /Fasilitator, pembuatan undangan pembukaan , penyusunan laporan kegiatan , pembuatan poster , pembuatan sertifikat, penyusunan pre test dan post test, pembuatan form evaluasi pelatihan , pembuatan form pembuatan bio data peserta dan Narasumber /Pelatih/Fasilitator Pelatihan .Pelaksanaan Observasi Lapangan.

SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN						KET	
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET		NAMA KEGIATAN	SUB KEGIATAN	SUB - SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET		
1	2	3	4	5	6		7	8	9		10
									TW II	30	Penyusunan SK Panitia , Penyusunan Petunjuk Teknis , Penyusunan Kurikulum, Materi /Modul/bahan Ajar Pelatihan, penyusunan calon peserta pelatihan/webinar/e-Learning , penyusunan panduan pelatihan , pembuatan undangan calon peserta pelatihan , pembuatan undangan Narasumber /Pelatih /Fasilitator, pembuatan undangan pembukaan , penyusunan laporan kegiatan , pembuatan poster , pembuatan sertifikat, penyusunan pre test dan post test, pembuatan form evaluasi pelatihan , pembuatan form pembuatan bio data peserta dan Narasumber /Pelatih/Fasilitator Pelatihan .Pelaksanaan Observasi Lapangan.
									TW III	30	Penyusunan SK Panitia , Penyusunan Petunjuk Teknis , Penyusunan Kurikulum, Materi /Modul/bahan Ajar Pelatihan, penyusunan calon peserta pelatihan/webinar/e-Learning , penyusunan panduan pelatihan , pembuatan undangan calon peserta pelatihan , pembuatan undangan Narasumber /Pelatih /Fasilitator, pembuatan undangan pembukaan , penyusunan laporan kegiatan , pembuatan poster , pembuatan sertifikat, penyusunan pre test dan post test, pembuatan form evaluasi pelatihan , pembuatan form pembuatan bio data peserta dan Narasumber /Pelatih/Fasilitator Pelatihan .Pelaksanaan Observasi Lapangan.
									TW IV	-	Pembayaran Honor dan BOP THL
									2		Membuat SK dan Juknis, Menyusun Majalah dan Merekap Data Harga Tanaman Pangan Kab/Kota Melaksanakan Penyusunan Programa, Menyusun Majalah dan Merekap data Harga Tanaman Pangan dan Hortikultura
				TW I	-						
				TW II	1 Kali, 2 Edisi, 32 Kab/Kota						
				TW III	-						
					-	-					
					-	-					
					6						

SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN						KET	
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET		NAMA KEGIATAN	SUB KEGIATAN	SUB - SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET		
1	2	3	4	5	6		7	8	9		10
									TW I	2	Melaksanakan Penyusunan Programa, Menyusun Majalah dan Merekap data Harga Tanaman Pangan dan Hortikultura
									TW II	2	Melaksanakan Penyusunan Programa, Menyusun Majalah dan Merekap data Harga Tanaman Pangan dan Hortikultura
									TW III	2	Melaksanakan Penyusunan Programa, Menyusun Majalah dan Merekap data Harga Tanaman Pangan dan Hortikultura
									TW IV	-	-
						Pembinaan dan Monitoring harga Hasil Pertanian (Petugas PIP)	Jumlah Data Harga Komoditi Pangan dan Hortikultura	Kabupaten / Kota	32		
									TW I	8	Melaksanakan Penyusunan Programa, Menyusun Majalah dan Merekap data Harga Tanaman Pangan dan Hortikultura
									TW II	8	Melaksanakan Penyusunan Programa, Menyusun Majalah dan Merekap data Harga Tanaman Pangan dan Hortikultura
									TW III	8	Melaksanakan Penyusunan Programa, Menyusun Majalah dan Merekap data Harga Tanaman Pangan dan Hortikultura
									TW IV	8	Melaksanakan Penyusunan Programa, Menyusun Majalah dan Merekap data Harga Tanaman Pangan dan Hortikultura
									1		
					Pelaksanaan Penyuluhan dan Pemberdayaan Petani (Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura)	Pemilihan Penyuluh THL, PNS PPPK, Penyuluh Swadaya, BPP dan Kelompok Tani Berprestasi	Terlaksananya Pemilihan Penyuluh THL, PNS PPPK, Penyuluh Swadaya, BPP dan Kelompok Tani Berprestasi sebanyak 1 kegiatan	Kegiatan	TW I	-	Membuat Juknis dan SK Kegiatan Pemilihan Penyuluh THL, PNS PPPK, Penyuluh Swadaya, BPP dan Poktan
									TW II	1	Pelaksanaan Kegiatan
									TW III	-	
									TW IV	-	
						Bantuan Penyediaan Benih Pokok Label Ungu Bagi Peserta Kegiatan IPDMIP	Jumlah Benih Pokok Label Ungu yang tersedia	Kg	41.480		
									TW I	41.480	Membuat Juknis dan SK Kegiatan Penyediaan Benih Pokok Label Ungu dan pendistribusian benih padi ke Kabupaten Asahan, Simalungun, Humbahas dan Tapteng

SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN						KET	
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET		NAMA KEGIATAN	SUB KEGIATAN	SUB - SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET		
1	2	3	4	5	6		7	8	9		10
									TW II	-	-
									TW III	-	-
									TW IV	-	-
				Pengembangan Kapasitas Kelembagaan Ekonomi Petani Berbasis Kawasan	Pembentukan dan Penguatan Kelembagaan Koorporasi Petani	Bimbingan Teknis (BIMTEK) Petugas dan Petani di BPP	Jumlah Petugas dan Petani di BPP yang dilatih	Kali	5		Membuat Juknis dan SK Kegiatan BIMTEK Petugas dan Petani di BPP Pelaksanaan BIMTEK (5 Kali)
									TW I	-	
									TW II	5	
									TW III	-	
									TW IV	-	
				Pendampingan Manajemen Koorporasi Petani (Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura)	Terlaksananya Fasilitasi Pertemuan Petani dan Eksportir dan Pendampingan manajemen Kelembagaan Petani	Presentase Kelompok Tani dengan Peningkatan kelasnya	Kali	2			
								TW I	-		
								TW II	2		
								TW III	-		
								TW IV	-		
				Penilain Kelayakan dan Standarisasi Manajamen Koorporasi Petani	Rapat Koordinasi Perhiptani	Jumlah Pertemuan Rapat Koordinasi Perhiptani yang dilaksanakan	Kali	1		Membuat Juknis dan SK Kegiatan Rapat Koordinasi Perhiptani Pelaksanaan Kegiatan Rapat Koordinasi Perhiptani	
								TW I	-		
								TW II	1		
								TW III	-		
								TW IV	-		
					Kegiatan KTNA Organisasi Petani Sumatera Utara	Jumlah Pertemuan KTNA yang dilaksanakan	Kali	4		Membuat SK dan Juknis Kegiatan Pertemuan KTNA Pelaksanaan Kegiatan Pertemuan KTNA	
TW I	-										
TW II	4										
TW III	-										
TW IV	-										

SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN						KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET		NAMA KEGIATAN	SUB KEGIATAN	SUB - SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	
1	2	3	4	5	6		7	8	9	10
						Komisi Penyuluhan	Jumlah Pertemuan Rapat Kerja Komisi Penyuluhan yang dilaksanakan	Kali	4	
									TW I	- Membuat SK dan Juknis Rapat Kerja Komisi Penyuluhan
									TW II	4 Pelaksanaan Kegiatan Rapat Kerja Komisi Penyuluhan
									TW III	-
									TW IV	-
						Temu Usaha Kegiatan Kelembagaan Ekonomi Petani	Jumlah Pertemuan KEP yang dilaksanakan	Kali	7	
									TW I	- Membuat SK dan Juknis Pertemuan KEP
									TW II	7 Pelaksanaan Kegiatan Pertemuan KEP
									TW III	-
									TW IV	-
					Pembentukan dan Penyelenggaraan Sekolah Lapang Kelompok Tani	Pelaksanaan Sekolah Lapang Kelompok Tani Demplot Tanaman Cabe Merah dan Bawang Merah	Jumlah Kelompok Tani yang mendapat demplot	Demplot	13	
									TW I	- Membuat SK dan Juknis dan Verifikasi CPCL dan Rapat Persiapan
									TW II	4 Pelaksanaan Kegiatan Sekolah lapang Kelompok Tani dan Pendampingan
									TW III	6 Pelaksanaan Kegiatan Sekolah lapang Kelompok Tani dan Pendampingan
									TW IV	3 Pelaksanaan Kegiatan Sekolah lapang Kelompok Tani dan Pendampingan

PLT. KEPALA DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
PROVINSI SUMATERA UTARA

Ir. BAHRUDDIN SIREGAR, MM
PEMBINA TINGKAT I
NIP. 19640315.199303.1.004