



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jl. Jenderal Besar A.H. Nasution No.20, Pangkalan Masyhur, Medan Johor, Medan, 20143

Telpon (061) 42771952, Faksimile (061) 42771952

Laman www.disperkim.sumutprov.go.id Pos-el dinas_pkp@sumutprov.go.id

KEPUTUSAN GUBERNUR SUMATERA UTARA
NOMOR : 000.8.1.1/ 724 /PERKIM/VIII/2026

TENTANG
DAFTAR INFORMASI PUBLIK
PADA DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
PROVINSI SUMATERA UTARA

GUBERNUR SUMATERA UTARA

- Menimbang : a. bahwa informasi merupakan kebutuhan pokok setiap orang bagi pengembangan pribadi dan lingkungan sosialnya serta merupakan bagian penting bagi penyelenggaraan pemerintahan yang transparan, efektif, efisien, akuntabel dan dapat dipertanggungjawabkan;
- b. bahwa setiap orang berhak memperoleh Informasi Publik sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, dan Badan Publik berkewajiban menyediakan, memberikan dan/atau menerbitkan Informasi Publik yang berada di bawah kewenangannya;
- c. bahwa untuk menjamin tersedianya Informasi Publik yang akurat, benar dan tidak menyesatkan serta memberikan pelayanan Informasi Publik secara cepat, tepat waktu, biaya ringan dan cara sederhana, perlu menetapkan Daftar Informasi Publik pada Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Provinsi Sumatera Utara;
- d. bahwa berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 2 Tahun 2026 tentang Pengelolaan Layanan Informasi Publik di Kementerian Dalam Negeri, Pemerintah Daerah dan Pemerintah Desa, PPID Pelaksana mengumpulkan, mengolah dan mengompilasi Informasi Publik pada unit kerja masing-masing serta menyusun usulan Daftar Informasi Publik untuk disampaikan kepada PPID;
- e. bahwa berdasarkan Peraturan Gubernur Sumatera Utara Nomor 16 Tahun 2026, Sekretariat Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman mempunyai tugas dalam penyelenggaraan urusan perencanaan, ketatausahaan, data dan informasi publik, termasuk koordinasi penyusunan dokumen perencanaan, laporan kinerja, informasi publik, arsip dan hubungan masyarakat;

- f. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, huruf c, huruf d dan huruf e, perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Provinsi Sumatera Utara tentang Daftar Informasi Publik pada Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Provinsi Sumatera Utara.

Mengingat

- : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan ketentuan perubahan yang berlaku
4. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 2023 tentang Provinsi Sumatera Utara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 55, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6864);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
6. Peraturan Daerah Provinsi Sumatera Utara Nomor 8 Tahun 2022 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Sumatera Utara (Lembaran Daerah Provinsi Sumatera Utara Tahun 2022 Nomor 8, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Sumatera Utara Nomor 64), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Provinsi Sumatera Utara Nomor 10 Tahun 2025 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Provinsi Sumatera Utara Nomor 8 Tahun 2022 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Sumatera Utara;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 2 Tahun 2026 tentang Pengelolaan Layanan Informasi Publik di Kementerian Dalam Negeri, Pemerintah Daerah dan Pemerintah Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2026 Nomor 72);
8. Peraturan Komisi Informasi Pusat Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 741);

9. Peraturan Gubernur Sumatera Utara Nomor 9 Tahun 2023 tentang Susunan Organisasi Perangkat Daerah, sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Peraturan Gubernur Sumatera Utara Nomor 2 Tahun 2026 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Gubernur Sumatera Utara Nomor 9 Tahun 2023 tentang Susunan Organisasi Perangkat Daerah;
10. Peraturan Gubernur Sumatera Utara Nomor 16 Tahun 2026 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Gubernur Sumatera Utara Nomor 28 Tahun 2023 tentang Tugas, Fungsi, Uraian Tugas dan Tata Kerja Perangkat Daerah Provinsi Sumatera Utara.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan

- KESATU : Menetapkan Daftar Informasi Publik pada Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Provinsi Sumatera Utara sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEDUA : Daftar Informasi Publik sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU menjadi pedoman bagi unit kerja di lingkungan Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Provinsi Sumatera Utara dalam pengumpulan, pengolahan, penyimpanan, pendokumentasian, penyediaan, pelayanan, pengumuman dan pemutakhiran Informasi Publik.
- KETIGA : PPID Pelaksana Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Provinsi Sumatera Utara mengoordinasikan pengumpulan, pengolahan dan pengompilasian Informasi Publik dari unit kerja di lingkungan Dinas untuk selanjutnya disampaikan kepada PPID sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- KEEMPAT : Setiap unit kerja di lingkungan Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman wajib menyampaikan dan memutakhirkan informasi yang berada dalam penguasaan, pengelolaan dan/atau dihasilkan sesuai dengan tugas dan fungsinya kepada PPID Pelaksana.
- KELIMA : Informasi yang termasuk kategori Informasi Dikecualikan tidak dicantumkan sebagai Informasi Publik yang dapat diberikan kepada Pemohon sebelum dilakukan penetapan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan dan/atau Uji Konsekuensi oleh pejabat yang berwenang.
- KEENAM : Dalam hal suatu dokumen mengandung informasi yang terbuka dan informasi yang dikecualikan, Informasi Publik yang dapat diberikan kepada Pemohon dipisahkan dari bagian informasi yang dikecualikan sepanjang dapat dilakukan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

- KETUJUH : Daftar Informasi Publik sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU dilakukan pemutakhiran secara berkala dan/atau apabila terdapat perubahan informasi, tugas, fungsi, struktur organisasi, kebijakan, ketentuan peraturan perundang-undangan atau kondisi lainnya yang memengaruhi pengelolaan Informasi Publik.
- KEDELAPAN : Jangka waktu penyimpanan dan retensi arsip dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang kearsipan dan Jadwal Retensi Arsip yang berlaku di lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Utara.
- KESEMBILAN : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan

Ditetapkan : di Medan
Pada Tanggal : 31 Agustus 2026

a.n GUBERNUR SUMATERA UTARA



Tembusan :

1. Gubernur Sumatera Utara;
2. Pj. Sekretaris Daerah Provinsi Sumatera Utara
3. Inspektur Prov. Sumatera Utara;
4. Kepala Biro Organisasi Provinsi Sumatera Utara

Lampiran I Surat Keputusan Gubernur Sumatera Utara
 Pada Dinas Perumahan dan Kawasan
 Permukiman
 Nomor : 000.8.1.1/ 724/PERKIM/VIII/2026
 Tanggal : 31 Agustus 2026

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK
 DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
 PROVINSI SUMATERA UTARA**

A. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit	Penanggung Jawab	Tempat dan Waktu Pembuatan	Bentuk Informasi yang Tersedia	Retensi Arsip
1	Profil Dinas	Profil, kedudukan, tugas dan fungsi Dinas	Sekretariat	Sekretaris	Medan	Softcopy/ Online	Selama berlaku
2	Sejarah Singkat Dinas	Sejarah pembentukan dan perkembangan Dinas	Subbagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Medan	Softcopy/ Online	Selama berlaku
3	Struktur Organisasi	Struktur organisasi Dinas sesuai ketentuan	Subbagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Medan	Softcopy/ Online	Selama berlaku
4	Tugas dan Fungsi	Tugas, fungsi dan kewenangan Dinas	Sekretariat	Sekretaris	Medan	Softcopy/ Online	Selama berlaku
5	Daftar Nama Pejabat	Nama dan jabatan pejabat yang dapat diumumkan	Subbagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Medan	Softcopy/ Online	Selama berlaku
6	Alamat dan Kontak Dinas	Alamat, telepon, email dan kanal resmi Dinas	Subbagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Medan	Softcopy/ Online	Selama berlaku
7	Program dan Kegiatan	Program, kegiatan dan subkegiatan Dinas	Sekretariat dan Bidang	Sekretaris/Ke pala Bidang	Medan	Softcopy/ Online	Selama berlaku
8	Indikator Kinerja	Indikator dan target kinerja Dinas	Sekretariat	Sekretaris	Medan	Softcopy/ Online	Selama berlaku
9	Informasi Anggaran	Informasi anggaran Dinas yang wajib diumumkan	Subbagian Keuangan	Sekretaris	Medan	Softcopy/ Online	Sesuai ketentuan
10	Pengadaan Barang/Jasa	Informasi pengadaan barang/jasa sesuai ketentuan	Sekretariat/Uni t terkait	Pejabat terkait	Medan	Softcopy/ Online	Sesuai ketentuan
11	Standar Pelayanan	Standar pelayanan publik Dinas	Sekretariat	Kepala Dinas	Medan	Softcopy/ Online	Selama berlaku
12	Maklumat Pelayanan	Pernyataan kesanggupan memberikan pelayanan	Sekretariat	Kepala Dinas	Medan	Softcopy/ Online	Selama berlaku

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit	Penanggung Jawab	Tempat dan Waktu Pembuatan	Bentuk Informasi yang Tersedia	Retensi Arsip
13	SOP Pelayanan	SOP pelayanan publik yang dapat diumumkan	Sekretariat/Unit terkait	Kepala Dinas	Medan	Softcopy/Online	Selama berlaku
14	Informasi Pelayanan Publik	Jenis, prosedur dan mekanisme pelayanan Dinas	Sekretariat/Unit terkait	Sekretaris/Kepala Bidang	Medan	Softcopy/Online	Selama berlaku
15	Informasi Pengaduan	Mekanisme dan kanal pengaduan masyarakat	Sekretariat/PPID Pelaksana	Sekretaris/PPID Pelaksana	Medan	Softcopy/Online	Selama berlaku
16	Informasi PPID Pelaksana	Nama, kedudukan, tugas dan kontak PPID Pelaksana	Sekretariat/PPID Pelaksana	PPID Pelaksana	Medan	Softcopy/Online	Selama berlaku
17	Laporan Pelayanan Informasi	Laporan pelayanan Informasi Publik	PPID Pelaksana	PPID Pelaksana	Medan	Softcopy/Online	Sesuai ketentuan
18	Basis Data Perumahan	Basis data perumahan tingkat provinsi	Bidang Perumahan	Kepala Bidang Perumahan	Medan	Softcopy/Online	Selama berlaku
19	Perencanaan Penyediaan Perumahan	Perencanaan penyediaan perumahan tingkat provinsi	Bidang Perumahan	Kepala Bidang	Medan	Softcopy/Hardcopy	Sesuai ketentuan
20	Kebijakan Perumahan	Kebijakan dan strategi perumahan tingkat provinsi	Bidang Perumahan	Kepala Bidang	Medan	Softcopy/Online	Selama berlaku
21	NSPM Perumahan	Norma, standar, pedoman dan manual penyediaan perumahan	Bidang Perumahan	Kepala Bidang	Medan	Softcopy/Online	Selama berlaku
22	Fasilitasi Perumahan MBR	Fasilitasi penyediaan perumahan bagi MBR	Bidang Perumahan	Kepala Bidang	Medan	Softcopy/Online	Sesuai ketentuan
23	Pengembangan Perumahan Baru	Informasi pengembangan perumahan baru	Bidang Perumahan	Kepala Bidang	Medan	Softcopy/Online	Selama berlaku
24	Akses Pembiayaan Perumahan	Informasi mekanisme akses pembiayaan perumahan	Bidang Perumahan	Kepala Bidang	Medan	Softcopy/Online	Selama berlaku
25	Rumah Korban Bencana	Pembangunan/rehabilitasi rumah korban bencana	Bidang Perumahan	Kepala Bidang	Medan	Softcopy/Online	Sesuai ketentuan
26	Rumah Relokasi	Pembangunan/rehabilitasi rumah relokasi program provinsi	Bidang Perumahan	Kepala Bidang	Medan	Softcopy/Online	Sesuai ketentuan
27	Rumah Tidak Layak Huni	Rehabilitasi rumah tidak layak huni sesuai kewenangan	Bidang Perumahan	Kepala Bidang	Medan	Softcopy/Online	Sesuai ketentuan
28	Basis Data Kawasan Permukiman	Basis data kawasan permukiman tingkat provinsi	Bidang Kawasan Permukiman	Kepala Bidang	Medan	Softcopy/Online	Selama berlaku

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit	Penanggung Jawab	Tempat dan Waktu Pembuatan	Bentuk Informasi yang Tersedia	Retensi Arsip
29	Perencanaan Kawasan Permukiman	Perencanaan kawasan permukiman tingkat provinsi	Bidang Kawasan Permukiman	Kepala Bidang	Medan	Softcopy/ Hardcopy	Sesuai ketentuan
30	Kebijakan Kawasan Permukiman	Kebijakan dan strategi kawasan permukiman	Bidang Kawasan Permukiman	Kepala Bidang	Medan	Softcopy/ Online	Selama berlaku
31	Perencanaan Teknis PSU	Perencanaan teknis PSU kawasan permukiman	Bidang Kawasan Permukiman	Kepala Bidang	Medan	Softcopy/ Hardcopy	Sesuai ketentuan
32	NSPM PSU Kawasan Permukiman	Norma, standar, pedoman dan manual PSU	Bidang Kawasan Permukiman	Kepala Bidang	Medan	Softcopy/ Online	Selama berlaku
33	Kawasan Siap Bangun	Informasi penyediaan kawasan siap bangun	Bidang Kawasan Permukiman	Kepala Bidang	Medan	Softcopy/ Online	Selama berlaku
34	Peningkatan Kualitas Kumuh	Program peningkatan kualitas perumahan/permukiman kumuh	Bidang Kawasan Permukiman	Kepala Bidang	Medan	Softcopy/ Online	Sesuai ketentuan
35	Monitoring Rumah Swadaya	Monitoring dan evaluasi rumah swadaya	Bidang Kawasan Permukiman	Kepala Bidang	Medan	Softcopy/ Hardcopy	Sesuai ketentuan
36	Perencanaan Tata Ruang	Informasi perencanaan tata ruang sesuai kewenangan	Bidang Tata Ruang	Kepala Bidang	Medan	Softcopy/ Online	Selama berlaku
37	RTRW Provinsi	Informasi RTRW provinsi yang dapat diumumkan	Bidang Tata Ruang	Kepala Bidang	Medan	Softcopy/ Online	Selama berlaku
38	Rencana Rinci Tata Ruang	Informasi rencana rinci tata ruang	Bidang Tata Ruang	Kepala Bidang	Medan	Softcopy/ Online	Selama berlaku
39	Pemanfaatan Ruang	Informasi pemanfaatan ruang sesuai kewenangan	Bidang Tata Ruang	Kepala Bidang	Medan	Softcopy/ Online	Selama berlaku
40	Data Spasial	Data dan informasi spasial yang dapat diumumkan	Bidang Tata Ruang	Kepala Bidang	Medan	Softcopy/ Online	Selama berlaku
41	Data Spasial Kawasan Permukiman	Data spasial kawasan permukiman	Bidang Tata Ruang	Kepala Bidang	Medan	Softcopy/ Online	Selama berlaku
42	Sistem Informasi Tata Ruang	Informasi sistem informasi tata ruang yang dapat diakses	Bidang Tata Ruang	Kepala Bidang	Medan	Softcopy/ Online	Selama berlaku
43	Kebijakan Pertanahan	Kebijakan dan pelaksanaan urusan pertanahan sesuai kewenangan	Bidang Pertanahan	Kepala Bidang	Medan	Softcopy/ Online	Selama berlaku

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit	Penanggung Jawab	Tempat dan Waktu Pembuatan	Bentuk Informasi yang Tersedia	Retensi Arsip
44	Data Pertanahan	Data dan informasi pertanahan yang dapat diumumkan	Bidang Pertanahan	Kepala Bidang	Medan	Softcopy/ Online	Sesuai ketentuan
45	Fasilitasi Pertanahan	Informasi fasilitasi/koordinasi urusan pertanahan	Bidang Pertanahan	Kepala Bidang	Medan	Softcopy/ Online	Sesuai ketentuan

B. INFORMASI SERTA MERTA

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit	Penanggung Jawab	Tempat dan Waktu Pembuatan	Bentuk Informasi yang Tersedia	Retensi Arsip
1	Kondisi Darurat Perumahan	Informasi kondisi darurat perumahan yang perlu segera diketahui masyarakat	Bidang Perumahan	Kepala Dinas	Medan	Website/ Media Resmi	Diperbarui berkala
2	Kondisi Darurat Kawasan Permukiman	Informasi kondisi tertentu pada kawasan permukiman yang perlu segera diketahui masyarakat	Bidang Kawasan Permukiman	Kepala Dinas	Medan	Website/ Media Resmi	Diperbarui berkala
3	Informasi Bencana Terkait Perumahan/Permukiman	Informasi mengenai dampak bencana terhadap perumahan dan kawasan permukiman sesuai kewenangan Dinas	Bidang Perumahan	Kepala Dinas	Medan	Website/ Media Resmi	Diperbarui berkala
4	Informasi Darurat Lainnya	Informasi lain yang menurut peraturan perundang-undangan wajib diumumkan secara serta-merta	Sekretariat	Kepala Dinas	Medan	Website/ Media Resmi	Diperbarui berkala

C. INFORMASI SETIAP SAAT

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit	Penanggung Jawab	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang Tersedia	Retensi Arsip
1	Daftar Informasi Publik	Daftar seluruh Informasi Publik yang dikuasai Dinas	PPID Pelaksana	PPID Pelaksana	Medan	Softcopy/ Online	Diperbarui berkala
2	Daftar Informasi Dikecualikan	Informasi yang ditetapkan sebagai informasi dikecualikan	PPID Pelaksana	PPID/Pejabat Berwenang	Medan	Softcopy/ Hardcopy	Sesuai ketentuan
3	Peraturan Perundang-undangan	Peraturan yang berkaitan dengan tugas dan fungsi Dinas	Sekretariat	Sekretaris	Medan	Softcopy/ Online	Selama berlaku
4	Kebijakan Dinas	Kebijakan yang telah ditetapkan dan dapat diakses	Sekretariat/Bidang	Kepala Dinas	Medan	Softcopy/ Online	Selama berlaku
5	Dokumen Perencanaan	Dokumen perencanaan yang telah ditetapkan dan dapat diberikan	Sekretariat	Sekretaris	Medan	Softcopy/ Online	Sesuai ketentuan
6	Dokumen Program dan Kegiatan	Program dan kegiatan yang berada dalam penguasaan Dinas	Sekretariat/Bidang	Sekretaris/Kepala Bidang	Medan	Softcopy/ Online	Sesuai ketentuan
7	Dokumen Pelaksanaan Anggaran	DPA yang dapat diberikan kepada publik	Subbagian Keuangan	Sekretaris	Medan	Softcopy/ Online	Sesuai ketentuan
8	Laporan Pelaksanaan Program	Laporan pelaksanaan program/kegiatan yang dapat diumumkan	Sekretariat/Bidang	Sekretaris/Kepala Bidang	Medan	Softcopy/ Online	Sesuai ketentuan
9	SOP Dinas	SOP yang dapat diberikan kepada publik	Sekretariat	Sekretaris	Medan	Softcopy/ Online	Selama berlaku
10	Standar Pelayanan	Standar pelayanan yang berlaku	Sekretariat/Unit Pelayanan	Kepala Dinas	Medan	Softcopy/ Online	Selama berlaku
11	Maklumat Pelayanan	Maklumat pelayanan Dinas	Sekretariat	Kepala Dinas	Medan	Softcopy/ Online	Selama berlaku
12	Formulir Permohonan Informasi	Formulir permohonan Informasi Publik	PPID Pelaksana	PPID Pelaksana	Medan	Softcopy/ Online	Selama berlaku
13	Mekanisme Pengajuan Keberatan	Tata cara pengajuan keberatan Informasi Publik	PPID Pelaksana	PPID Pelaksana	Medan	Softcopy/ Online	Selama berlaku
14	Mekanisme Sengketa Informasi	Tata cara penyelesaian sengketa informasi	PPID Pelaksana	PPID Pelaksana	Medan	Softcopy/ Online	Selama berlaku
15	Laporan Pelayanan Informasi	Laporan pelayanan Informasi Publik Dinas	PPID Pelaksana	PPID Pelaksana	Medan	Softcopy/ Online	Sesuai ketentuan

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit	Penanggung Jawab	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang Tersedia	Retensi Arsip
16	Rekap Permohonan Informasi	Rekap permohonan informasi yang dapat diumumkan	PPID Pelaksana	PPID Pelaksana	Medan	Softcopy/ Online	Sesuai ketentuan
17	Rekap Keberatan Informasi	Rekap keberatan yang dapat diumumkan	PPID Pelaksana	PPID Pelaksana	Medan	Softcopy/ Online	Sesuai ketentuan
18	Dokumentasi Kegiatan	Dokumentasi kegiatan Dinas yang dapat diumumkan	Sekretariat/Bidang	Sekretaris	Medan	Softcopy/ Online	Sesuai ketentuan

D. INFORMASI YANG DIKECUALIKAN

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit	Penanggung Jawab	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang Tersedia	Retensi Arsip
1	Data Pribadi Pegawai	Data pribadi pegawai yang dilindungi peraturan perundang-undangan	Subbagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris		Softcopy/ Hardcopy	Sesuai ketentuan
2	Data Pribadi Penerima Program	Data pribadi penerima program/fasilitasi yang dilindungi	Bidang terkait	Kepala Bidang		Softcopy/ Hardcopy	Sesuai ketentuan
3	Nomor Identitas Pribadi	NIK dan data identitas pribadi yang dilindungi	Unit terkait	Pejabat terkait		Softcopy/ Hardcopy	Sesuai ketentuan
4	Nomor Rekening	Nomor rekening pribadi dan informasi keuangan tertentu yang dilindungi	Subbagian Keuangan	Sekretaris		Softcopy/ Hardcopy	Sesuai ketentuan
5	Kredensial Sistem	Username, password, token dan kunci akses sistem	Unit Pengelola Sistem	Pejabat terkait		Softcopy	Selama berlaku
6	Informasi Keamanan Sistem	Informasi teknis yang apabila dibuka dapat mengganggu keamanan sistem	Unit terkait	Pejabat terkait		Softcopy	Selama berlaku
7	Informasi yang Wajib Dirahasiakan	Informasi yang berdasarkan peraturan perundang-undangan wajib dirahasiakan	Unit terkait	Kepala Dinas/PPID		Softcopy/ Hardcopy	Sesuai ketentuan

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit	Penanggung Jawab	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang Tersedia	Retensi Arsip
8	Informasi yang Berdasarkan Uji Konsekuensi Dikecualikan	Informasi yang setelah dilakukan Uji Konsekuensi memenuhi alasan pengecualian	PPID Pelaksana/Unit terkait	PPID/Pejabat Berwenang		Softcopy/ Hardcopy	Sesuai ketentuan

KETERANGAN

1. Informasi Publik sebagaimana tercantum dalam Daftar Informasi Publik ini merupakan informasi yang berada dalam penguasaan, pengelolaan dan/atau dihasilkan oleh Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Provinsi Sumatera Utara sesuai dengan tugas, fungsi dan kewenangannya.
2. Informasi yang belum tercantum dalam Daftar Informasi Publik tetapi berada dalam penguasaan Dinas tetap diproses sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai Keterbukaan Informasi Publik.
3. Informasi yang memuat data pribadi diberikan setelah dilakukan pemilahan terhadap informasi yang dapat dibuka dan informasi yang harus dilindungi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
4. Dalam hal suatu dokumen memuat informasi yang terbuka dan informasi yang dikecualikan, bagian yang dikecualikan dapat dihitamkan atau dipisahkan sepanjang memungkinkan dan informasi yang terbuka tetap dapat diberikan.
5. Informasi yang dikecualikan ditetapkan berdasarkan dasar hukum dan/atau hasil Uji Konsekuensi sesuai mekanisme yang berlaku.
6. Pemutakhiran Daftar Informasi Publik dilakukan secara berkala dan/atau sewaktu-waktu apabila terdapat perubahan informasi.
7. Setiap unit kerja wajib menyampaikan informasi yang dikuasainya kepada PPID Pelaksana untuk dilakukan pengumpulan, pengolahan dan pengompilasian.
8. Jangka waktu penyimpanan dan retensi arsip mengikuti Jadwal Retensi Arsip yang berlaku di lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Utara.
9. Bentuk dan media penyampaian Informasi Publik dapat berupa dokumen elektronik, dokumen fisik, laman resmi, media informasi resmi Pemerintah Provinsi Sumatera Utara dan/atau sarana pelayanan informasi publik lainnya sesuai ketentuan.
10. Daftar Informasi Publik ini merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Provinsi Sumatera Utara tentang Daftar Informasi Publik.

a.n GUBERNUR SUMATERA UTARA

Kepala Dinas Perumahan
dan Kawasan Permukiman

Rehmah Indaya Siregar, S.Sos., M.Si.
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 19710424 199203 1 001

