



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan P. Diponegoro Nomor 30 Telephon (061) 4156000
Medan Kode Pos 20153

Medan, 07 September 2026

Nomor : 500.12.18.1/001/BiroAdpem/IX/2026
Sifat : PENTING
Lampiran : 2 (dua)
Hal : Penyampaian Daftar Informasi Publik (DIP)
dan Pengusulan Daftar Informasi yang
Dikecualikan (DIK)

Yth. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Provinsi Sumatera Utara

di-
Tempat

Menindaklanjuti surat Pj. Sekretaris Daerah Provinsi Sumatera Utara Nomor 500.12.18.1/001/VIII/2026 tanggal 28 Agustus 2026 perihal Penyampaian SK DIP Tahun 2026 dan Pengusulan Dokumen Informasi Publik Dikecualikan (DIK), bersama ini terlampir disampaikan Daftar Informasi Publik (DIP) Tahun 2026 serta Pengusulan Daftar Informasi yang Dikecualikan (DIK) pada Biro Administrasi Pembangunan Setda Provsu.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.

a.n. SEKRETARIS DAERAH
KEPALA BIRO ADMINISTRASI
PEMBANGUNAN SETDAPROVSU



Dr. H. FAISAL ARIF NASUTION, S.Sos, M.Si
PEMBINA UTAMA MADYA
NIP. 19740202 199303 1 007

Lampiran I : Surat Kepala Biro Administrasi Pembangunan
Setda provsu
Nomor : 500.12.18.1/001/BiroAdpem/IX/2026
Tanggal : 07 September 2026

DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP) PADA BIRO ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SETDA PROVSU

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Atau Retensi Arsip
1	Sejarah	Informasi Sejarah Ringkas Biro Administrasi Pembangunan Setda Provsu	Sub Bagian Tata Usaha	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Medan Tahunan	Softcopy, Hardcopy	Selama Berlaku
2	Struktur Organisasi	Informasi Struktur Organisasi Biro Administrasi Pembangunan Setda Provsu	Sub Bagian Tata Usaha	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Medan Tahunan	Softcopy Hardcopy	Selama Berlaku
3	Daftar Nama Staf beserta Jabatan	Informasi Daftar Nama Staf beserta Jabatan	Sub Bagian Tata Usaha	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Medan Bulanan	Softcopy Hardcopy	Selama Berlaku
4	Tugas Pokok dan Fungsi	Informasi Tugas Pokok dan Fungsi Biro Administrasi Pembangunan Setda Provsu	Sub Bagian Tata Usaha	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Medan Tahunan	Softcopy Hardcopy	Selama Berlaku
5	Alamat Kantor	Informasi Alamat dan Nomor Telepon Biro Administrasi Pembangunan Setda Provsu	Sub Bagian Tata Usaha	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Medan Tahunan	Softcopy Hardcopy	Selama Berlaku
6	Rencana Strategis	Informasi Rencana Strategis Biro Biro Administrasi Pembangunan Setda Provsu	Sub Bagian Tata Usaha	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Medan Tahunan	Softcopy Hardcopy	Selama Berlaku

7	Rencana Kerja	Informasi Rencana Kerja Biro Administrasi Pembangunan Setda Provsu	Sub Bagian Tata Usaha	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Medan Tahunan	Softcopy Hardcopy	Selama Berlaku
8	Rencana Program dan Kegiatan	Informasi Rencana Program dan Kegiatan Biro Administrasi Pembangunan Setda Provsu	Sub Bagian Tata Usaha	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Medan Tahunan	Softcopy Hardcopy	Selama Berlaku
9	Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)	Informasi Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Biro Administrasi Pembangunan Setda Provsu	Sub Bagian Tata Usaha	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Medan Tahunan	Softcopy Hardcopy	Selama Berlaku

Lampiran II : Surat Kepala Biro Administrasi Pembangunan
Setda provsu
Nomor : 500.12.18.1/001/BiroAdpem/IX/2026
Tanggal : 07 September 2026

DAFTAR INFORMASI YANG DIKECUALIKAN (DIK) PADA BIRO ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SETDA PROVSU

Jenis Informasi	Dasar Hukum Pengecualian Informasi	Konsekuensi/Pertimbangan Bagi Publik		Jangka Waktu
		Dibuka	Ditutup	
1. Data Pribadi Pegawai/Staff	Undang - Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik	Informasi publik apabila dibuka dapat mengungkapkan rahasia pribadi	Melindungi hak pribadi	Sampai memperoleh persetujuan dari yang bersangkutan
2. Aplikasi PRP2Sumut	Undang - Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik	Berpotensi disalahgunakan oleh pihak yang tidak berkepentingan	Mencegah Penyalahgunaan dari pihak yang tidak berkepentingan	Tidak ada batas waktu
3. Kondisi keuangan, aset, pendapatan dan rekening bank	Undang - Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik	Informasi publik apabila dibuka dapat mengungkapkan rahasia pribadi	Melindungi hak pribadi	Sampai memperoleh persetujuan dari yang bersangkutan